



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 316
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde uygun görülen bir yere piknik yapılabilecek bir alan kurulmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonlarına müsterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 317
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde uygun görülen bir alana mini hayvanat bahçesi kurulmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 318
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

16-22 Ağustos Hacı Bektaş Veli' yi Anma Günü ve Haftasında çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Bütçe ve Plan Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 319
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

Okulların kapanması dolayısı ile yaz tatilinde uçurtma şenlikleri düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Gençlik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 320
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

Süvari Mahallesi ile Ahimesut Bulvarı arasında bulunan trafik lambalarının yeniden değerlendirilmesine ilişkin tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 321
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

26-30 Ağustos Zafer Haftası ve Malul Gaziler Haftası olması münasebeti ile ilçemizde ikamet eden gazilerimize yönelik çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Engelliler Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 322
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

30 Ağustos Zafer Bayramı olması münasebeti ile Kent Konseyi Gençlik Meclisinin katılımıyla ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Halkla İlişkiler Komisyonu, Eğitim Kültür Komisyonu ile Gençlik Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 323
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

İlçemizde esnaflık yapan engelli bireylerimizin esnaflık yaparken yaşadığı sıkıntıların Belediyemiz imkanları dahilinde giderilmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Engelliler Komisyonu, Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 324
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

17-23 Ağustos İbn-i Sina Haftası olması münasebeti ile ilçemizde çeşitli programlar yapılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Sait ATALAY ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 325
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

İlçe halkımıza yönelik deprem konusunda bilinçlendirici çeşitli programlar yapılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Sait ATALAY ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Çevre Komisyonu, Araştırma ve inceleme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 326
Karar Tarihi : 01/07//2022

K A R A R

26-30 Ağustos Zafer Haftası olması münasebeti ile ilçemizde hafta boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın Sait ATALAY ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 328
Karar Tarihi : 01/07/2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisindeki amatör branşlarda spora katılımı arttırmak, yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla kurulan ‘Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü Derneği’ ne 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesi gereğince Belediyemizce ödül verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL’ in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 329
Karar Tarihi : 01/07/2022

K A R A R

Belediyemiz Türk Tarih Müzesi ve Parkında görev alan personellerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlaması ve Yunus Emre Enstitüsünce yapılacak etkinliklerde Müzenin kullanılması ile yurt içi ve yurt dışında bulunan merkezlerinde Müzenin tanıtımının yapılması amacıyla Yunus Emre Enstitüsü ile Belediye Başkanlığımız arasında protokol imzalanması ve konu ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için Başkanlık Makamına ve ilgili birim müdürlüğüne yetki verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 330
Karar Tarihi : 01/07/2022

K A R A R

5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi gereğince Belediyemiz emrinde Spor İşleri Müdürlüğü kurulmasına ve Teşkilat Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 331
Karar Tarihi : 01/07/2022

K A R A R

Belediyemiz ve Kırgız Cumhuriyeti Narın Belediyesi arasında düzenlenen Kardeş Belediye Protokolüne istinaden, Belediyemizce Narın şehrinde yaptırılan "Kreş ve Anaokulunun" açılışını yapmak üzere Belediye Başkanı ve heyetinin 20-24 Temmuz 2022 tarihleri arasında Kırgız Cumhuriyeti Narın şehrine ziyarette bulunmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 332
Karar Tarihi : 01/07/2022

K A R A R

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesinde halkımıza sunulacak yiyecek ve içeceklerde uygulanacak ücretlerin tespitine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarına müsterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 333
Karar Tarihi : 01/07/2022

K A R A R

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren sosyal tesislerimizde vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerden alınacak ücretlerin tespitine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarına müsterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 335
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Müze Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Soner CENGİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 336
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden araç alımına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Soner CENGİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 337
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

Bağlıca Mahallesi imarın 130188 ada 12 sayılı parsel ile imarın 46795 ada 1 sayılı parsel arasında 10.00 m'lik Yaya Yolu açılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) değişikliği teklifine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis 1. Başkan Vekili Sayın Soner CENGİZ' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 338
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

Belediyemiz ve Kırgız Cumhuriyeti Narın Belediyesi arasında düzenlenen Kardeş Belediye Protokolüne istinaden, Belediyemizce Narın şehrinde yaptırılan "Kreş ve Anaokulunun" açılışını yapmak üzere Belediye Başkanı ve heyetinin 20-24 Temmuz 2022 tarihleri arasında Kırgız Cumhuriyeti Narın şehrine ziyarette bulunmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 01/07/2022 tarih ve 13 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Türk Dünyasında toplumlar arası entegrasyonu sağlamak ve Türk Dünyası Belediyeleri arası ilişkilerin güçlendirmek amacıyla Belediyemiz ile Kırgız Cumhuriyeti Narın Belediyesi arasında 04/04/2018 tarih ve 176 sayılı Meclis Kararına istinaden “ Dostluk ve İşbirliği” çerçevesinde “Kardeş Kent “ olunmasına ilişkin protokol karşılıklı olarak imzalanmıştır.

Karşılıklı imzalanan Kardeş Kent Protokolü ile ekonomik, bilimsel ve teknik konularda ilişkileri geliştirmek, kültürel eğitim ve sağlık alanlarında karşılıklı işbirliğinin kurulmasına katkı sağlayacak projeler gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, 02/07/2018 tarihli Meclis Kararı ile Etimesgut Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, ilgili Birim Müdürleri ve Meclis Üyelerinden oluşan heyet Kırgızistan’ın Narın Şehrine 19-26 Temmuz 2018 tarihinde araştırma ve inceleme ziyaretinde bulunmuşlardır.

Heyetçe yapılan ziyarette Narın Şehrinde “ Kreş ve Anaokulu” ihtiyacının olduğu tespit edilmiş, Belediyemizce bu ihtiyacın karşılanması maksadıyla Fen İşleri Müdürlüğünce gerekli plan ve çalışmalar tamamlanmıştır. Belediye Meclisimizin 06/03/2019 tarih ve 97 sayılı kararı ile Kırgızistan Cumhuriyeti Narın Şehrine “ Kreş ve Anaokulu” yapılması uygun görülmüştür.

Etimesgut Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce ihale dilen “Kırgız Cumhuriyeti Narın Şehri’ne Kreş ve Anaokulu Yapım İşİ” ile ilgili yüklenici Ali Serdar TEZCE İnş. Gıda ve Elek. Tic. arasında 18.05.2021 tarihinde sözleşme imzalanmış ve 27.05.2021 tarihinde yüklenici tarafından yapım işi tamamlanarak idareye teslimi gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, Narın Şehrine hizmet verecek olan ve yaklaşık 1000 m² alan üzerine iki katlı olarak inşa edilen “Kreş ve Anaokulu “ tesisinin Narın Belediyesine tahsisi ile tesisin açılışının gerçekleştirilmesi maksadıyla 20-24 Temmuz 2022 tarihleri arasında Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ve Meclis Üyelerimizden oluşan heyetin Kırgızistan Cumhuriyeti Narın Şehrine ziyarette bulunulması düşünülmektedir.



Bu itibarla; 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesi, 18. Maddenin “p” fıkrası ve 74. Maddesi kapsamında Belediyemizce Kırgızistan’ın Narın Şehrinde yaptırılan “Kreş ve Anaokulunun” açılışını yapmak üzere 20-24 Temmuz 2022 tarihleri arasında Başkanlık Yazısının ekinde sunulan Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, memurlar ve Belediye Meclis Üyelerinden oluşan listedeki isimlerin katılmasına, katılımcıların 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre yol, yevmiye ve giderlerinin Belediyemizin 2022 Mali Yılı Bütçesinden karşılanmasına ve adı geçen kişilerin söz konusu ziyaretin yapılacağı tarihlerde izinli sayılmasına ve konu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak yazışmalar için ilgili müdürlüklerin görevlendirilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 339
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

24 Temmuz Lozan Barış Antlaşmasının 99. yıldönümü olması münasebeti ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonunun 17/06/2022 tarih ve 2 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

24 Temmuz 1923 yılında Lozan Barış Antlaşması, I. TBMM tarafından imzalandı ve II. TBMM tarafından ise onaylandı. Bu antlaşmayla Türkiye Cumhuriyeti'nin bağımsızlığı ve Misak-ı Milli itilaf devletleri tarafından resmen tanındı ve kabul edildi.

Bu itibarla; 24 Temmuz da Lozan Barış Antlaşmasının 99. Yıldönümünde Belediyemiz ilgili müdürlükleri görevlendirilerek ilçemizde günün anlam ve önemine binaen Belediyemiz bütçe imkanları dahilinde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 340
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün hizmet alanı içerisinde bulunan Yeni Bağlıca Mahallesi 47334-47241 adalar arasında bulunan 5200 m²lik ağaçlık alana isim verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonunun 17/06/2022 tarih ve 11 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (n) bendine göre parklara isim verilmesi Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında sayıldığından; Yeni Bağlıca Mahallesi 47334-47241 adalar arasında bulunan 5200 m²lik ağaçlık alana; **"DR. MEHMET CEMALETTİN OR HATIRA ORMANI"** isminin verilmesine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 341
Karar Tarihi : 02/07/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Mümin ALTUNIŞIK' ın 02/07/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi Sayın Fuat YILDIRIM' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 02/07/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 343
Karar Tarihi : 03/07/2022

K A R A R

Süvari Mahallesi imarın 45111 adanın batısında bulunan park alanı içerisinde trafo yeri ayrılmasına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) değişikliği teklifine ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonunun 17/06/2022 tarih ve 12 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 22/04/2022 tarih ve 1821 sayılı yazıları ile Süvari Mahallesi imarın 45111 adanın batısında bulunan park alanında trafo alanı ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği sunulduğundan bahisle Belediye Meclisinde görüşülmesi istenmektedir.

Yapılan incelemede;

* Süvari Mahallesi 1/1000 ölçekli Islah İmar Planının, Etimesgut Belediye Meclisinin 20/09/1991 gün ve 172 sayılı kararı ile onaylandığı, onanlı imar planına göre hazırlanan 85005 nolu parselasyon planının tapuda tescil gördüğü,

* Trafo yeri ayrılması talep edilen park alanının yaklaşık 793 m² miktarında ve düzenleme ortaklık payı kapsamında kaldığı, dolayısıyla mülkiyetinin bulunmadığı hususları tespit edilmiştir.

Teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde ise Süvari Mahallesi imarın 45111 adanın batısındaki park alanı içerisinde 5x8=40 m² miktarında trafo yeri önerilmiştir.

Uygulama ve yapılaşmaya ilişkin;

1. Trafo yerinin çevre güvenliği Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. (BEDAŞ) Genel Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.
2. Trafo yeri binası çevresinde 1 m.'lik koruma bandı bırakılarak ve dış cephesi görsel açıdan estetik olmak üzere tel çitle çevrilecektir.

3. Trafo yerinin kiralama/kullanma bedeli Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş. Genel Müdürlüğünce karşılanacaktır. Şeklinde 3 adet plan notu oluşturulmuştur.

Bu itibarla, Ankara İli, Etimesgut İlçesi, Süvari Mahallesi imarın 45111 adanın batısında bulunan park alanında trafo yeri ayrılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifinin, 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Şehircilik İlkeleri ile Planlama Esasları çerçevesinde **KABULÜNE** ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 344
Karar Tarihi : 03/07/2022

K A R A R

İlçemizde ikamet eden engelli gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik Belediyemiz bünyesinde basketbol, voleybol gibi farklı spor dallarına yönelik kurslar açılmasına ilişkin Engelliler Komisyonu, Gençlik Komisyonu ile Kadın Aile ve Çocuk Komisyonlarının 10/06/2022 tarih ve 31 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 03/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemiz bünyesinde, ilçemizde ikamet eden engelli gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik çeşitli spor dallarından oluşan kursların açılması, bu özel bireylerin hayata atılmaları yönünde teşvik olacaktır.

Belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan Ampute Spor Kulübünün başarılarından yola çıkarak engelin hayata engel olmadığına kanıtlandığı ve her daim yaşamın içinde var olduklarının bilindiği özel gereksinimli bireylerin sporla daha da mutlu oldukları, kendilerini ifade edebildikleri ve hayata karşı duruşlarından emin oldukları aşıkardır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Belediyemiz ilgili müdürlükleri görevlendirilerek ilçemizde yaşayan engelli gençlerimize ve çocuklarımıza yönelik voleybol, basketbol, masa tenisi, ok atma gibi farklı spor dallarında kursların açılmasına ilişkin Engelliler Komisyonu, Gençlik Komisyonu ile Kadın Aile ve Çocuk Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 345
Karar Tarihi : 03/07/2022

K A R A R

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü olması münasebeti ile çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu, Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının 10/06/2022 tarih ve 32 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 03/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

15 Temmuz Darbe Girişimi veya 2016 yılı Türkiye Askeri Darbe Teşebbüsü Türkiye’de halkın sokağa çıkmasıyla durdurulmuş ve hain darbe girişimi bertaraf edilmiş olmasına rağmen maddi ve manevi hasarlar verilmiştir. O yıldan bu yıla 15 Temmuz günü Demokrasi ve Milli Birlik Günü olarak ilan edilmiştir.

Bu itibarla, günün anlam ve önemine binaen o günün şehitlerini ve kahramanlarını anmak adına çeşitli anma programları ve etkinlikler düzenlenmesi, ilçe sınırlarımız içerisindeki billboardlara görseller yansıtılmasına ilişkin Eğitim Kültür Komisyonu, Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Çevre Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 346
Karar Tarihi : 03/07/2022

K A R A R

Türk Tarih Müzesi ve Parkında “Dünden Bugüne Etimesgut” konulu fotoğraf yarışması düzenlenmesine ilişkin Halkla İlişkiler Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonlarının 10/06/2022 tarih ve 33 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 03/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Mustafa Kemal Atatürk tarafından 1928 yılında örnek nahiye olarak kurulan Ahimesut şimdiki adıyla Etimesgut' u fotoğraflarla anlatan "Dünden Bugüne Etimesgut" konulu fotoğraf yarışması düzenlenmesi, yarışmada dereceye girenlere ödül verilmesi ve yarışmacılara ait resimlerin Etimesgut Belediyesi Türk Tarih Müzesi ve Parkında sergilenmesi için, Belediyemiz ilgili birim müdürlükleri görevlendirilerek gerekli çalışmaların yapılmasına ilişkin Halkla İlişkiler Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 347
Karar Tarihi : 03/07/2022

K A R A R

İlçemizde ikamet eden hiç tiyatroya veya sinemaya gitmemiş vatandaşlarımızın sinema ve tiyatroya götürülmesine ilişkin Yaşlılar Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 34 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 03/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Hayat şartları, maddi imkânsızlıklar vb. nedenlerle hiç tiyatroya ve sinemaya gitmemiş ilçemizde ikamet eden yaşlı vatandaşlarımızı tiyatroya ve sinemayla buluşturmak için Belediyemiz ilgili birim müdürlükleri görevlendirilerek gerekli çalışmaların yapılmasına ilişkin Yaşlılar Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 348
Karar Tarihi : 03/07/2022

K A R A R

Belediyemiz Birim Müdürlükleri ve Meclis Üyeleri arasında birlik, beraberlik ve kaynaşmayı artırmak amacıyla futbol turnuvası düzenlenmesine ilişkin Halkla İlişkiler Komisyonu, Eğitim Kültür Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 35 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 03/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Eğitim, kültür ve sosyal etkinlikler kapsamında, Belediyemiz birim müdürlükleri ve Belediye Meclis üyeleri arasında birlik, beraberlik ve kaynaşmayı arttırmak amacıyla uygun görülecek yer ve zamanda halı saha futbol turnuvası düzenlenmesi dereceye giren takımlara ödül verilmesine ilişkin Halkla İlişkiler Komisyonu, Eğitim Kültür Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/07/2022

Meclis 1. Başkan V.
Soner CENGİZ

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 350
Karar Tarihi : 04/07/2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisindeki amatör branşlarda spora katılımı arttırmak, yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla kurulan ‘Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü Derneği’ ne 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesi gereğince Belediyemizce ödül verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 03/07/2022 tarih ve 14 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemizin isminin kullanılması hususu 04.02.2020 tarih ve 31459569-211/1164 sayılı Başkanlık Makamı olur'u ile uygun görülen, 06-106-076 dernek kütük numarası ile Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü Derneği 20.07.2012 tarihinde kurulmuştur.

Belediyemizin sportif anlamda tanıtımına katkıda bulunmak, Etimesgut sınırları içerisinde amatör branşlarda spora katılımı arttırmak daha da yaygınlaştırmak, teşvik etmek, sağlıklı bireyler yetiştirmek, Etimesgut’ta yaşayan çocuklardan müsabık, kendine özgüveni olan ve milli sporcular çıkartabilmek maksadıyla kurulan “Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü Derneği” bünyesinde bir çok amatör branşı barındırmaktadır.

T.C. Anayasası Md. 59/1 hükmü ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesi, 14. maddesi (b) fıkrası, 15. madde (a) fıkrası ve 60.maddesi (k),(n) fıkraları hükümleri kapsamında ve Belediyemiz sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetleri çerçevesinde; ilçe sınırlarımız içerisinde amatör branşlarda spora katılımı arttırmak, yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla kurulan Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü **Ampute Futbol Süper Ligi 2021-2022 Sezonu Şampiyonu** olmuştur. Bu süreçte üstün başarı gösteren futbolculara ve antrenörlere **496.400,00 TL (Dört Yüz Doksan Altı Bin Dört Yüz Türk Lirası)** ödül verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 351
Karar Tarihi : 04/07/2022

K A R A R

Belediyemiz Türk Tarih Müzesi ve Parkında görev alan personellerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlaması ve Yunus Emre Enstitüsünde yapılacak etkinliklerde Müzenin kullanılması ile yurt içi ve yurt dışında bulunan merkezlerinde Müzenin tanıtımının yapılması amacıyla Yunus Emre Enstitüsü ile Belediye Başkanlığımız arasında protokol imzalanması ve konu ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için Başkanlık Makamına ve ilgili birim müdürlüğüne yetki verilmesine ilişkin ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 03/07/2022 tarih ve 15 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediye Başkanlığımız bünyesinde yapımı tamamlanan Türk Tarih Müzesi ve Parkı'nda görev alan personellerimizin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması, Belediyemiz ile Yunus Emre Enstitüsü'nün karşılıklı olarak tecrübelerinin paylaşılması, Enstitünün kültür ve sanat faaliyetleri kapsamında yapacağı etkinliklerde Müzemizin kullanılması ile yurtiçi ve yurtdışında bulunan merkezlerinde Türk Tarih Müzesi ve Parkının tanıtımının yapılması amacıyla Yunus Emre Enstitüsü ile Belediyemiz arasında projeler yapılması düşünülmektedir.

Bu itibarla, Yunus Emre Enstitüsü ile Belediye Başkanlığımız arasında Başkanlık Yazısı ekindeki protokol çerçevesinde ortak projeler geliştirilmesi amacıyla protokol yapmak imzalamak ve konuyla ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için ilgili Müdürlük ve Başkanlık Makamına yetki verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 351
Karar Tarihi : 04/07/2022

**YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ
İLE
T.C. ETİMESGUT BELEDİYESİ
ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

Madde 1-İşbu Protokol **YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ** ile (bundan sonra **ENSTİTÜ** olarak anılacaktır) ile **ETİMESGUT BELEDİYESİ** (bundan sonra **BELEDİYE** olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

TANIMLAR

Madde 2-İşbu Protokolde geçen:

- 2.1-Enstitü:** Yunus Emre Enstitüsü'dür.
2.2-Başkanlık: Etimesgut Belediye Başkanlığı'dır.
2.3-Personel: Etimesgut Belediyesi Türk Tarih Müzesi ve Parkı personelidir.

PROTOKOLÜN AMACI

Madde 3- Bu protokol ile **BELEDİYE** ile **ENSTİTÜ**'nün karşılıklı olarak tecrübelerinin paylaşılması.

- 3.1-Akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması,**
3.2-ENSTİTÜ'nün kültür ve sanat gezileri kapsamında Belediyenin Türk Tarih Müzesi ve Parkının dâhil edilmesi.
3.3- ENSTİTÜ'nün sergi, konferans, sempozyum, panel gibi etkinlikleri için Türk Tarih Müzesi ve Parkının bütün fizikî imkanlarının sağlanması
3.4-ENSTİTÜ bünyesinde bulunan yurt içi ve yurt dışı eğitim merkezlerinde **BELEDİYE**'ye ait Türk Tarih Müzesi ve Parkının tanıtımının yapılması. (Müze ile ilgili broşür ve görsellerin bu merkezlerde bulundurulması.)
3.5-ENSTİTÜ'nün faaliyetlerinin Belediye birimleri ve halkla temas noktası olan tesislerinde tanıtımının yapılması.
3.6-ENSTİTÜ tarafından çıkarılan tüm yayınların Türk Tarih Müzesi ve Parkında yer alan kütüphane envanterine dâhil edilmesi.
3.7- ENSTİTÜ'nün eğitim Türkçe Öğretimi ile ilgili tecrübelerinin Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren "ETİSEM" sürekli eğitim merkezleri ile paylaşılması.



PROTOKOLÜN KAPSAMI

Madde 4- Bu protokol hükümleri, BELEDİYE ile ENSTİTÜ iş birliğinde gerçekleştirilecek eğitim, kültür ve tanıtım faaliyetlerini, uygulamaları, etkinlikleri ve bu etkinlikler kapsamında yapılacak iş ve işlemlere ilişkin esas ve usulleri kapsar.

DAYANAK

Madde 5- İş bu protokol, Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 5393 sayılı “Belediye Kanunu” ile 5653 sayılı “Yunus Emre Vakfı Kanunu”na ve 657 sayılı “Devlet Memurları Kanunu”na dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 6- Tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1- YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ’nün Yükümlülükleri:

6.1.1-ENSTİTÜ’nün düzenlemiş olduğu kültür gezilerine Etimesgut Belediyesi Türk Tarih Müzesi ve Parkı’nı dâhil edilmesi.

6.1.2- ENSTİTÜ’nün sergi, konferans, sempozyum, panel gibi etkinliklerinden uygun olanların BELEDİYE’ye bağlı faaliyet gösteren Türk Tarih Müzesi ve Parkı’nda düzenlenmesi.

6.1.3- BELEDİYE’ye bağlı faaliyet gösteren Türk Tarih Müzesi ve Parkı’nda görev yapan personelin araştırma-uygulama ve proje çalışmalarına imkanlar dahilinde akademik ve uygulamalı eğitim desteği verilmesi.

6.1.4- Türkçe Öğretimi ile ilgili tecrübelerinin BELEDİYE’nin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren “ETİSEM” sürekli eğitim merkezleri ile paylaşılması.

6.2-Etimesgut Belediyesinin Yükümlülükleri:

6.2.1-Protokol kapsamında yapılacak her türlü iş ve işlemin ilgili mevzuata göre yürütülmesi, sürdürülmesi ve denetlenmesini,

6.2.2-Protokol kapsamında yapılacak iş ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile gerçekleştirilecek eğitim faaliyetlerinin ve etkinliklerin duyurusunun yapılması,

6.2.3-Protokol hükümleri doğrultusunda düzenlenecek eğitim faaliyetlerine katılacak personellerin belirlenmesi,

6.2.4-Eğitim, seminer ve faaliyetlere katılacak personellerin mevzuatına uygun olarak izin işlemlerinin yürütülmesinin sağlanması.

6.3-Ortak Yükümlülükler:

6.3.1-Protokol kapsamındaki etkinlikler ile etkinliklerin yerine getirilmesine ilişkin iş ve işlemlere ait yazıları ilgili birimlere gönderilmesi,

6.3.2-Taraflarca bu Protokole dayalı iş birliklerinde; iş birliğinin öngördüğü faaliyetler için imkânlar ölçüsünde gerekli desteği sağlanması,

6.3.3-Taraflarca belirlenecek birer yetkili ile bu protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin koordinasyonu, yürütülmesi ve izlenmesini.



PROTOKOL SÜRESİ

Madde 7-

7.1- İşbu Protokol imza tarihinden itibaren geçerlidir.

7.2- Protokolün süresi 1 (bir) yıl olup, bu süre protokolün bitiminden itibaren en az 30 (otuz) gün önce tarafların yazılı feshetme talebi olmaması halinde, her yıl 1 (bir)'er yıllık sürelerle kendiliğinden yenilenir.

7.3- Tarafların iradesi dışında doğabilecek olağanüstü durumlar nedeniyle protokolün uygulanamaması halinde karşılıklı yazılı mutabakatla süre uzatılır.

BİLDİRİMLER

Madde 7- İşbu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılacaktır.

7.1- YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ:

Adres: Hacı Bayram Mahallesi Atatürk Bulvarı No:11 06050 Ulus/Ankara

Telefon: 0 (312) 309 11 88

Elektronik Posta: iletisim@yee.org.tr

7.2-ETİMESGUT BELEDİYESİ:

Adres: 30 Ağustos Mahallesi Şehit Hasan Öztürk Caddesi No:5 Etimesgut/Ankara

Telefon: 0 312 939 98 21

Elektronik Posta: turktarihmuzesiveparki@etimesgut.bel.tr

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Madde 8- Bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklar öncelikle BELEDİYE ile ENSTİTÜ yetkililerinin karşılıklı görüşmesi ile iyi niyet çerçevesinde çözülür. Tarafların anlaşamaması durumunda bu protokolden doğacak uyuşmazlıkların hukuki çözümünde ANKARA MAHKEMELERİ ve İCRA DAİRELERİ yetkilidir.

PROTOKOLÜN FESHİ

Madde 9- Taraflar, 30 (otuz) gün önceden karşı tarafa yazılı olarak bildirimde bulunmak şartıyla tek taraflı veya karşılıklı olarak protokolü sona erdirebilir. Bu tür bir fesih sonucunda tarafların hiçbir maddi veya manevi tazminat talep etme hakkı olmaz.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

Madde 10- Taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle ek bir protokol ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapabilir.



YÜRÜRLÜK

Madde 11-/.../2022 tarihinde imzalanan ve 4 (dört) sayfa, 2 (iki) nüsha ve 11 (on) maddeden oluşan işbu Protokol hükümlerini ENSTİTÜ ve BELEDİYE birlikte yürütürler.

**ETİMESGUT BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

Adına

**Enver DEMİREL
Belediye Başkanı**

YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ

Adına

**Prof. Dr. Şeref ATEŞ
Enstitü Başkanı**



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 352
Karar Tarihi : 04/07/2022

K A R A R

5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi gereğince Belediyemiz emrinde Spor İşleri Müdürlüğü kurulmasına ve Teşkilat Yönetmeliğinin hazırlanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 03/07/2022 tarih ve 16 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

İlçemizde yaşayan halkımızın Sağlıklı yaşamı desteklemek amacıyla spor alanlarını açmak bakım onarım işlerini takip etmek sporu sevdirmek adına seminer, konferans, söyleşi ve paneller, sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek, Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile protokol çerçevesinde spor etkinlikleri düzenlemek, Uluslararası kurumlar ile her türlü ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, kullandırılmasını sağlamak, Spor kursları açmak halkla Belediyenin kaynaşmasını sağlamak, Ulusal ve Uluslararası sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak, Amatör Spor Kulüplerine destek olabilmek amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. Maddesi gereğince Belediyemiz emrinde Spor İşleri Müdürlüğü kurulmasına ve Spor İşleri Müdürlüğünün Teşkilat Yönetmeliğinin hazırlanmasına karar verilmiştir.

Bu nedenle; Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 10. Maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 15/1-b bendi gereği 3011 sayılı Resmi Gazete’ de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanunun 2. maddesi gereğince Belediyemiz emrinde kurulacak olan Spor İşleri Müdürlüğünün yönetmeliğinin yayımının yapılması ve yine aynı kanunun 18/1-m bendi gereğince kabul edilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 352
Karar Tarihi : 04/07/2022

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Etimesgut Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Spor İşleri Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 no'lu genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanı, Belediye: Etimesgut Belediyesini,
- b) Başkan Yardımcısı: Mevzuata göre atanmış veya seçilmiş Başkan Yardımcılarını,
- c) Başkanlık: Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- ç) Belediye Meclisi: Etimesgut Belediye Meclisini,
- d) Belediye Encümeni: Etimesgut Belediye Encümenini,
- e) Büyükşehir Belediyesi: Ankara Büyükşehir Belediyesini,
- f) Birim: Etimesgut Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'nün bünyesindeki alt çalışma gruplarını,
- g) MBS: Muhtarlık Bilgi Sistemini, ğ) İlçe: Etimesgut İlçesini,
- h) Müdürlük: Etimesgut Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğü'nü, ı) Müdür: Etimesgut Belediyesi Spor İşleri Müdürünü,
- i) Personel: Belediye'de Norm Kadroya göre Etimesgut Belediyesi Spor İşleri Müdürlüğünde çalışan memur, işçi, sözleşmeli personel ve şirket personelinin,
- j) SDP: Standart Dosya Planını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev Sınırları, Müdürlüğün Görevleri ve Sorumluluğu

Görev Sınırları

MADDE 5 - (1) Spor İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yasalar ve diğer mevzuat çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Görevleri ve Sorumluluğu MADDE 6 -

(1) Müdürlüğün görevleri şunlardır;



- (a) Spor İşleri Müdürlüğünü yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde idare etmek, kendisine bağlı personeli yönlendirmek, denetlemek, vatandaşa daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek, tüm bunlar yapılırken kanun, yönetmelik ve genelgelere riayet edilmesini sağlamak,
- (b) Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, ilçemizde spor yapan sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, yaz ve kış spor okulları açmak,
- (c) Belediyemizce kurulan spor tesisi ve sahaları işletmek, tesisleri devamlı olarak bakımlı ve hizmete hazır halde bulundurmak, tesislerde mevcut demirbaşların, spora ait malzeme ve araçların temiz, bakımlı ve her zaman kullanılır şekilde bulundurmak ve tesislerde yapılacak faaliyetlerin takvimini düzenlenmek,
- (ç) Futbol, Yüzme, Basketbol, Tenis, Masa Tenisi, Voleybol, Döğüş sporları, Atletizm Bisiklet ve benzeri branşlar da sportif faaliyetlerde bulunmak,
- (d) Spor okulları ve kurslar açmak,
- (e) Spor İlçe Müdürlüğü ve diğer amatör spor kulüpleri ile koordineli olarak amatör sporun gelişmesi yönünde destek sağlamak,
- (f) Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek
- (g) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi ve benzeri etkinliklerde bulunmak, üniversite tanıtım günleri düzenlemek,
- (ğ) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
- (h) Milli ve Dini günleri kutlamak bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- (ı) İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,
- (i) Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,
- (j) Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür, spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, Seminer, konferans vb. organizasyonları tertip etmek, hobi eğitim çalışmalarını yapmak,
- (k) Gençlere yönelik kamp faaliyetleri yapmak,
- (l) Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- (m) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- (n) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Spor İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
- (o) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak, Başkanlık oluru ile kullandırılması sağlamak,
- (ö) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor seminerleri düzenlemek,
- (p) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, sosyal, kültürel ve spor fuarlarına katılım sağlamak,
- (r) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak,
- (s) Her türlü Uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, Eğitim ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda



oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

(2) Spor İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı

MADDE 8 - (1) Spor İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48 inci maddesi gereğince Belediye Başkanına veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

(2) Müdürlük; Müdür, Spor hizmetleri Şefliği, İdare İşleri Şefliği, Evrak kayıt biriminden oluşur.

(3) Müdürlüğün organizasyon yapısı içerisinde Spor İşleri Müdürüne bağlı olarak, memur, sözleşmeli personel ile şirket personeli görev yapar.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 9 - (1) Müdürün Görev Yetki ve Sorumluluğu şunlardır;

(a) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konular ile mevzuatın öngördüğü görevleri Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısına bağlı olarak, sorumlu olduğu mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

(c) “Müdürlüğün Görevleri” bölümünde tanımlanmış tüm işleri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

(d) Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,

(e) Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak,

(f) Performans hedefleri, iş kapasitesi ve faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlamak,

(g) Performans hedefleri ve bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren “Yıllık Faaliyet Raporu” hazırlamak,

(ğ) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “Hizmet Standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesini yapmak,

(h) Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapmak,

(ı) Müdürlüğünde Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulmasından birinci derecede sorumludur. Bu konuda Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak,

(i) Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin “Standart Dosya Planı” formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,

(j) Tüm dosya, evrak ve bilgiler için mevzuatın öngördüğü şekilde “Saklama Planı” oluşturmak, süresi dolan evrakların imha edilmesi gereken evraklar olarak nitelendirilmesini sağlamak ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlamak,

(k) İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

(l) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek eğitim almalarını sağlamak,

(m) Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,

(m) Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,

(n) İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirmek. Çalışan personelin iş güvenliği için tedbirler almak ve iyileştirilmesini sağlamak,

(o) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

Spor Hizmetleri Şefinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 10 - (1) Spor Hizmetler Şefinin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Sporu geniş kitlelere yaymak ve sağlıklı yaşamı desteklemek için çeşitli spor müsabakaları,



yarışlar ve etkinlikler organize etmek,

(b) İlçemizdeki çocuk ve gençlerin spor yaparak sağlıklı gelişmelerini desteklemek amacıyla yaz ve kış spor okulları organizasyonu yapmak,

(c) İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi vb. konularda ihtiyaçlarını gidermek,

(ç) İlçemizde bulunan amatör spor kulüpleri, eğitim kurumları ve dernekleri müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden imkânlar dâhilinde yararlandırmak,

(d) Amatör ligdeki spor müsabakaları ve turnuvalarda saha hizmeti vermek,

(e) Servise bağlı personelin görevlerini planlamak, uygulamaları koordine etmek, insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,

(f) Görev unvanına uygun olan ve amirin istediği diğer işleri yapmak,

(g) Kendisine bağlı olarak çalışmakta olan personelin iş, bilgi ve verimliliklerini arttırabilmek için eğitilmeleri yolunda çalışmalar yürütmek,

(ğ) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,

(h) Gençlikle alakalı projeler üretmek, Etmesgut gençliğinin her anlamda sosyal kültürel sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,

(ı) Gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,

(i) İl Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak sporcuların yetişme ve gelişmelerini sağlamak, kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları itibariyle gerekli tedbirleri alıp, sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek üzere çeşitli spor kursları gerçekleştirmek üzere plan ve proje hazırlamak, kurs kayıtlarını gerçekleştirmek ve kurslar için gerekli antrenör ve eğitimcileri temin etmek.

(2) Şef, Müdür ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

İdari ve İhale İşleri Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 11 – (1) İhale servisinin görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılan hizmet alımı ihaleleri ile istihdam edilen personelin kayıtlarını tutmak,

b) Bu durumdaki personele dosya açmak ve istatistiksel bilgilerini arşivlemek,

c) Müdürlük tarafından verilen benzer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidirler.

(2) İdari İşler servisinin görevleri aşağıdaki gibidir;

a) Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen-giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivini oluşturmak,

b) Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personele duyurmak,

c) Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak, ç) Müdürlüğün gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını

hazırlamak,

d) Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek,

e) İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak,

f) Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini gerçekleştirmek,

g) Görev alanına giren ve müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidirler.

Evrak Kayıt Biriminin Personelinin görev ve yetkileri şunlardır;

(a) Müdür tarafından kendilerine verilen işleri yasalar ve yönerge esaslarına göre yapmak,

(b) Müdürlüğe gelen telefonlara bakmak ve Müdürü bilgilendirmek,



- (c) Müdürlükte “Standart Dosya Planı”nın eksiksiz ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak,
 - (d) Müdürüyle birlikte birim arşivini oluşturmak,
 - (e) Müdürlüğe gelen-giden evrakların kayıtlarını tutmak, yazışmalarını hazırlamak,
 - (f) Müdürlükteki demirbaş malzemelerinin kayıtlarını tutmak,
 - (g) Müdür ve Müdürün yetkili kıldığı kişiler (avans mutemedi, taşınır kayıt yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, komisyon üyeleri) tarafından verilen diğer işleri organize etmek.
- (2) Evrak Kayıt Birimi personeli Müdür ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin Alınması, Görevin Planlanması, Görevin Yürütülmesi

Görev ve Hizmetlerin Alınması

MADDE 12- (1) Görev, Belediye Başkanının Başkan yardımcısının ve spor işleri müdürünün vereceği plan, program ve direktiflerinden alınır.

- (2) Görev, müdürlüğe evrakın gelmesiyle alınır.
- (3) Görev, müdürlüğe gelen evrakın gereklerinden alınır.
- (4) Kalem memurları dışında kalan müdürlüğün tüm elemanlarına verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler zimmet defterine kaydedilerek ilgili kişiye verilir.

Görevin Planlanması

MADDE 13- (1) Alınan emir mevcut imkânlar nazarı dikkate alınarak görev haline getirilir ve incelenir koordine edilir, taslak haline getirilir. Bağlı bulunduğu şefliğe veya birime verilir. Uygun görülürse resmi yazıların hazırlanmasına ait yönetmelik esaslarına göre yazı bilgisayarda yazılır. Paraf veya imzalanarak işleme konulur.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 14- (1) Müdürlükte görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönerge doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birimler Arasındaki İş Birliği, Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

Birimler Arasındaki İşbirliği

MADDE 15 - (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki iş birliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

- (2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar Müdüre iletilir.
- (3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- (4) Bu yönergede adı geçen görevliler zorunlu sebeplerden dolayı ayrılımları halinde yeni görevliye devir teslimini yapmak zorundadırlar.
- (4) Çalışanın zorunlu sebeplerden dolayı ayrılması halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 16 - (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, valilik, büyükşehir belediyesi, kamu kurum ve kuruluşlar ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar, Müdür ve Başkan Yardımcısı'nın parafı ve Belediye Başkanı veya Yetki verdiği Başkan Yardımcısı'nın imzası ile yürütülür.

(3) Diğer müdürlük ve kamu kurum ve kuruluşlarla iş gereği bilgi alışverişi için yazılı koordinasyon yapılabileceği gibi, sonucu bir protokole bağlanan toplantı ile de yapılabilir. Bu toplantılar müdür ve birim sorumluları seviyesinde yapılabileceği gibi müdür ve başkan yardımcısı seviyesinde de olabilir.

(4) Yapılan işlemler ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat dayanak olmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Valilik, diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alınabilir.



ALTINCI BÖLÜM

Evrakla İlgili Yapılacak İşlemler, Arşivleme ve Dosyalama

Evrakla ilgili Yapılacak İşlemler

MADDE 17- (1) Müdürlüğe gelen evraklar müdür tarafından ilgili personele havale edilerek işlemlerinin, takibi ve sonuçlandırılması sağlanır.İlgili personel, evrakın gereğini zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

(2) Evraklar, ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtılır.

(3) Gelen ve giden evraklar, ilgili kayıt defterlerine sayılarına göre işlenir, dış müdürlük evrakları yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim edilir.

(4) Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri, yazı ile veya gerekli altyapının hazırlanması ve yetki verilmesi durumunda elektronik ortamda imza ile yapılır.

(5) Müdürlükte kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir.

(6) Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktıları alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanıp mühürlenmek suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

Arşivleme ve Dosyalama

MADDE 18- (1) Müdürlük tarafından yapılan tüm yazışmaların birer parafı nüshası konusuna göre SDP'ye uygun olarak muhafaza edilir.

(2) Müdürlükte üretilen ve Müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgeler Standart Dosya Planı'na göre sınıflandırılır ve dosyalama yapılır.

(3) İşlemi biten evraklar saklama planına uygun olarak arşive kaldırılır.

(4) Personel, süresi gelen evrakların mevzuata uygun olarak ilgili birimlere iletilmesi ve geri dönüşüme teslim edilmesini sağlamak ile sorumludur.

(5) Arşivdeki evraklardan arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.

Denetim

MADDE 19- (1) Müdürlüğün bütün iş ve işlemleri başkanlık makamı ve müdürün denetiminde yürütülür. Ayrıca teftiş ve denetim görevlileri tarafından da her zaman denetim yapılabilir.

(2) Teftiş ve denetimlerde, denetimcilere yardımcı olunması esastır.

(3) Spor İşleri Müdürlüğü emrinde görev yapan tüm personelle ilgili disiplin ve ödül işlemleri, yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 20- (1) Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

MADDE-21-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 11. ve 12. maddelerinde Spor İşleri Müdürlüğünün görevleri ile ilgili bölümleri iptal edilmiştir.

Yürürlük

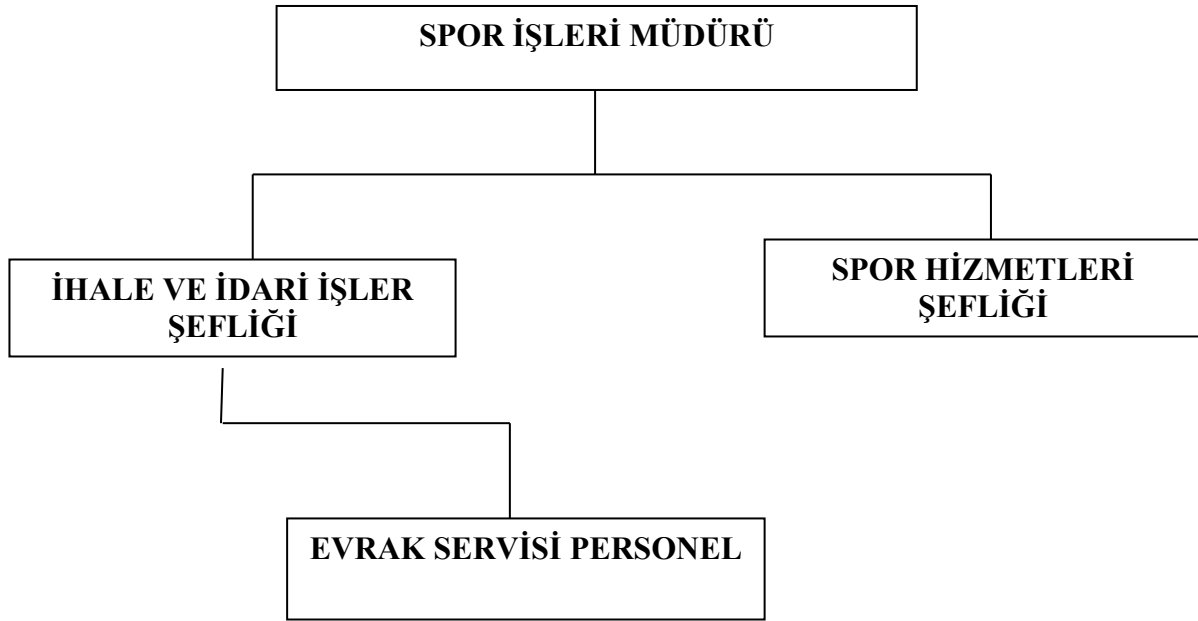
MADDE 22 - (1) Bu yönetmelik Etimesgut Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür



SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI





T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 353
Karar Tarihi : 04/07/2022

K A R A R

24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı olması münasebeti ile ilçemizde ikamet eden basın mensubu çalışanlara yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 36 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı olması münasebetiyle, günün anlam ve önemine istinaden ilçemizde ikamet eden kaliteli ve doğru habercilik yapan gazeteci ve basın mensuplarına yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmesi, oluşacak masrafların nakdi imkanları dâhilinde Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına ilişkin Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 354
Karar Tarihi : 04/07/2022

K A R A R

İlçemiz Oğuzlar Mahallesi halk pazarı kurulması yönünde çalışmalar yapılmasına ilişkin Çevre Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 37 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Bahse konu önergede; İlçemiz Oğuzlar Mahallesinde halk pazarının bulunmadığından ikamet eden vatandaşlarımızın pazar alışverişi için pazar alanının yapılması talep edilmektedir.

Komisyonlarımızca önerge ile ilgili yapılan araştırma ve inceleme neticesinde “Ayyıldız Mahallesi Kapalı Pazar Yerinin” Ayyıldız Mahallesi ile Oğuzlar Mahallesi arasında her iki mahallede ikamet eden vatandaşlarımızın ortak kullanımına hizmet edecek şekilde planlanarak yapıldığı, bu nedenle Oğuzlar Mahallesi Pazar alanı yapılabilecek ayrıca bir yer planlanmadığından dolayı önergede belirtilen yeni bir Pazar yerinin yapılmasının uygun olmadığına ilişkin Çevre Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Meclis Başkanı dahil oylamaya katılan 46 kişiden **26 Kabul** (Belediye Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL, Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Fikret KARADAVUT, Cemal SATILMIŞ, Nazım İLGİ, Halil ŞAHİNGÖZ, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Abdullah POLAT, İsa ÇAKIR, Şenel YALÇIN, Soner CENGİZ, Egemen OTAN, Mesut ŞAHİNGÖZ, Ali BAHADIR, Hayriye AYDIN, Ebubekir KİPEL, Mümin ALTUNIŞIK, Fuat YILDIRIM, Ali DOĞAN, Sülbiye SAYIN, Emre AKGÜL, Uğur ÇAĞLAR, Ferhat BALCI, Semra ÇİZMECİ ve Meryem HALAT,) **20 Red** (Sait ATALAY, Ertan IŞIK, Köksal ÜNAL, Ali BARÇIN, Fatma Sevcan EKER, Hür KEÇECİ, Tülin YILDIRIM, Gazi SAVAŞ, Vedat İRMAK, Vahide KOÇAK, Abizer DEMİRCİ, Ayten DÜZGÜN, Selami ÇİÇEK, Kadir BULUT, Kerem ERDEM, Recai YILMAZ, Bahattin DİNÇ, Huriye TOSUN, İsmail KALAYCI ve Serdal GÖK) oylarına karşı Çevre Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonları müşterek raporunun kabulüne oyçokluğu ile karar verildi.
04/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 355
Karar Tarihi : 04/07/2022

K A R A R

22 Mayıs 2022 tarihinde ilçemizin bazı mahallelerinde içme suyu hattına karışmış olan pis suyun akıbetinin araştırılmasına ilişkin Sağlık Komisyonu, Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 38 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

22 Mayıs 2022 tarihinde ASKİ Genel Müdürlüğünün İvendik - Polatlı içme suyu hattı çalışması esnasında boruda meydana gelen arızanın onarımı sırasında yaşanan sorun nedeniyle İstasyon, Süvari Mahalleleri ile Elvankent Bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın içme sularının bulanık aktığı, 23 Mayıs tarihinde de Ahimesut Mahallesi ve çevresinde aynı durumun gözlemlendiğinin vatandaşlar tarafından tespit edildiğine ilişkin verilen önerge hakkında;

İçme suyuna karışan maddelerin neler olduğu, verdiği zararların tespiti ve alınması gereken önlemler ile ilgili Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü görevlendirilerek İlçe Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapıp, teknik ekiplerin yapacakları kontroller sonucunun da verilen karardan Belediye Meclisinin bilgilendirilmesine ilişkin Sağlık Komisyonu, Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonları müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 04/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 357
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

Elvan Mahallesi 46074 ada 1 sayılı parsel üzerine İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasının kaba inşaatının Belediyemiz imkanları ile yaptırılması amacıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında protokol imzalanması ve konu ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için Başkanlık Makamına ve ilgili birim müdürlüğüne yetki verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 358
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Müze Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 04/07/2022 tarih ve 17 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediye Meclisinin 04/02/2021 tarih ve 83 sayılı Kararı ile ihdas edilen Müze Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik, Müze Müdürlüğünün görev ve sorumluluklarının daha iyi ve hızlı bir şekilde yapılabilmesi için iyileştirmelere ihtiyaç duyulduğu.

Bu itibarla; Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Birim kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi ve Teşkilat Yönetmeliklerinin oluşturulması hükmü çerçevesinde Komisyon raporunun ekinde sunulan ve güncellenen Müze Müdürlüğü yönetmeliğine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 358
Karar Tarihi : 05/07/2022

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Yönetmelik, Müze Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiş olup; Müze Müdürlüğü'nün kuruluş amacı, faaliyet alanları, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - Bu yönetmelik 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 15/1-b Bendi hükümlerine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 2936 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük ve tabi olduğu diğer ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönetmelikte adı geçen;

- a) Başkan : Etimesgut Belediye Başkanını,
- b) Başkanlık : Etimesgut Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını,
- d) Belediye : Etimesgut Belediyesini,
- e) Müdürlük : Müze Müdürlüğünü,
- f) Müdür : Müze Müdürünü,
- g) İhale ve idari işler Şefi : Müze Müdürlüğü bünyesindeki ihale, idari işler ve kütüphaneden sorumlu şefi,
- h) Eğitim ve Rehberlik Şefi : Müze Müdürlüğü bünyesindeki eğitim, rehberlik hizmetleri, temizlik işleri, teknik işler yönetiminden sorumlu şefi,
- i) Halkla ilişkiler Şefi : Müze Müdürlüğü bünyesindeki halkla iletişim, sosyal medya ve sergi salonunun idaresinden sorumlu şefi,
- j) Personel : Müze Müdürlüğü personelini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Teşkilat

Kuruluş ve Teşkilat

MADDE 4 – (1) Müze Müdürlüğü 04/02/2021 tarih ve 83 sayılı meclis kararı ile ihdas edilmiştir. Müdürlük 2021 tarihinde kurulmuştur.



(2) Müze Müdürlüğü İdari Teşkilatı; Müdür, İhale ve idari işler Şefi, Eğitim ve Rehberlik Şefi, Halkla İlişkiler Şefi, memur, sözleşmeli personel, İşçi personel ve diğer personelden oluşur.

Diğer Birimlerle İlişkiler

MADDE 5 - Müdürlük, hizmetin bütünlüğü ve sürekliliği ilkesi gereği kurumun diğer birimleri ile koordineli olarak çalışır.

Bağlılık

MADDE 6 - Müdürlük Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 7 - Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

- Mevcut eserlerle (taşınır ve taşınmaz kültür varlıkları), mümkün olduğu ölçüde Kronolojik yani en eski tarihlerden günümüze kadar bilimsel sergileme yapmak.
- Eserleri sağlıklı bir şekilde koruyup, gelecek nesillere taşınmasını sağlamak. Taşınır (tarihi eserler) ve taşınmaz (tarihi yapılar) kültür varlıkları üzerinde ilmi araştırmalar yaparak tanıtılmasını sağlamak.
- Müzedede ve müze dışında eğitici kurslar, çevrenin kültür hayatının geliştirilmesine, kültürel ve turistik değerlerimizin halka tanıtılmasına, eski eser sevgisinin uyandırılmasına yönelik faaliyetler düzenlemek.
- Tarihi eserlerin müzelere kazandırılması için gerekli tedbirler alıp, bağışlanan ve satılmak istenilen eserleri kabul etmek.
- Müzelere tarihi ve sanat değeri olan yeni eserler kazandırmak, sergiler düzenlemek, müzenin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak,
- Halkın Müzeleri tanınması ve gezmesini temin etmek için her türlü çalışmayı yapmak, diğer kamu ve özel müzelerle ortak çalışmalar yürütmek,
- Tüm Müzecilik iş ve işlemlerini çağdaş ölçütler içerisinde yerine getirmek,
- Tarihi belgeler ile ilgili tespit çalışmaları yapmak. Tescil ile ilgili belgeler hazırlanıp, bunların korunması, tanıtılması, yayınlanması ve kontrolünü sağlamak.
- İlmi araştırma yapanlara, Devlet misafirlerine, gruplara, özel ziyaretçilere müzede ve bağlı birimlerde rehberlik yapmak. Özel izne tabi film ve fotoğraf çekenlere yardımcı olmak,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapmak,
- 5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesi hazırlamak,
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre tüm taşınır işlemleri yürütmek,
- Müdürlükte bulunan memur, işçi ve şirket personeli ile ilgili iş ve işlemler Yürütmek(Puantaj, Sevk, Yıllık İzin v.b.),
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemler yürütmek,
- Resmi tatil günlerinde müze açık tutulur. (Dini Bayramların ilk günü ve pazartesi günleri temizlik nedeniyle müze kapalı alanı kapalı olur.)
- Müze içerisine bisiklet, kaykay, paten vb. araçla giriş yapmak yasaktır.

Müze Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 - Müze Müdürünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- Müdürlüğü temsil etmek,



- b) Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek.
- c) Gerek Başkanlık Makamınca, gerekse bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevleri gerçekleştirmek.
- d) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda, sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- e) Müdürlüğün görev alanına giren bütün konularda personeli ile ilgili olarak sözlü ya da yazılı görevlendirmeleri yapmak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek.
- f) Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek.
- g) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak; çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
- h) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.
- i) Müdürlüğün stratejik plan, performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- j) Müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanmasını sağlamak.

Müdürün yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkilidir.
- b) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisine sahiptir.
- c) Müdürlüğün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin Amiridir.
- d) Müdürlüğün Harcama Yetkilisi sıfatıyla Belediye bütçesinden öngörülen harcamaları yapmaya yetkilidir.
- e) Müdürlük, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısı tarafından kendisine verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- f) Başkan veya Başkan Yardımcısı tarafından uygun görülen iş ve işlemlerin yürütülmesi için; gereken kararlar ve tedbirleri almaya ve uygulamaya yetkilidir.
- g) Müdürlüğün iş ve işlemlerinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin alınması için Başkan ve Başkan Yardımcısına öneride bulunmaya yetkilidir.
- h) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermeye yetkilidir.
- i) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapmaya, karşılaştığı aksaklıkları giderecek tedbirler almaya yetkilidir.
- j) Sorumlu olduğu tüm personelin yıllık, mazeret, hastalık, doğum ve ücretsiz vb. izin kullanış zamanlarını planlamaya ve kullanılmasını sağlamaya yetkilidir.
- k) Personelin Müdürlük bünyesinde görev yerini değiştirmeye yetkilidir.
- l) Birimdeki tüm görevlilerin görev dağılımını yapmaya yetkilidir.
- m) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla istişare yapmaya yetkilidir.
- n) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, Müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini Müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirlemeye ve Başkanlık Makamına onaya sunmaya yetkilidir.
- o) Müdür, görevlerin yerine getirilmesini sağlamakla yükümlü olup, Başkanlık Makamı

ile Başkanın görevlendirdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur. Müdür 657 Sayılı Devlet memurları Kanununa ve diğer Belediye Mevzuatının, kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

r) Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla



yapmak, yürütmek ve belediyenin Stratejik Planında ön gördüğü misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hizmetlerini yerine getirmekle sorumludur.

İhale ve idari işler Şefinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) İhale ve idari işler Şefinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğe ait yapılan tüm idari iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.
- b) Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek.
- c) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- d) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölümü ve dağıtımı yapmak.
- e) Kütüphanenin işleyişi ile ilgili görevli personeli kontrol etmek.
- f) Şefliği emrindeki personele, iş dağıtımı yaparak onlara görev vermeye ve takibini yapmaya yetkilidir.
- g) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı Müdüre, Başkan Yardımcısına, Başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

(2) Eğitim ve Rehberlik Şefinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğe ait yapılan tüm idari iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.
- b) Müdürlük bünyesinde verilen rehberlik hizmetlerinin eksiksiz ve doğru yapıldığını takip etmek.
- c) Müdürlük eğitim faaliyetlerini düzenlemek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- d) Müdürlük için gerekli olan teknik ve temizlik işlemlerinin iş bölümünü ve takibini yapmak.
- e) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- f) Şefliği emrindeki personele, iş dağıtımı yaparak onlara görev vermeye ve takibini yapmaya yetkilidir.
- g) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı Müdüre, Başkan Yardımcısına, Başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

(3) Halkla ilişkiler Şefinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğe ait yapılan tüm idari iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak,
- b) Müdürlük bünyesinde verilen rehberlik hizmetleri için oluşturulan randevu sisteminin kontrolünü sağlamak ve takibini yapmak,
- c) Müdürlük bünyesinde faaliyet göstermekte olan sergi salonu/salonlarının yer tahsisi ve rezervasyon işlemlerini yapmak, kontrol etmek,
- d) Müdürlük adına açılmış olan sosyal medya hesaplarının ve resmi web sitesinin içerik planlamasını yapmak, içerik hazırlamak ve yayınlamak.
- e) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- f) Şefliği emrindeki personele, iş dağıtımı yaparak onlara görev vermeye ve takibini yapmaya yetkilidir.
- g) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı Müdüre, Başkan Yardımcısına, Başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

MADDE 10 - Personelin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Personel, bu Yönetmelikte belirtilen iş ve işlemleri mevzuat çerçevesinde, emir ve talimatlar doğrultusunda gereken özen ve sürati göstererek yapmak,
- b) Personel, görev tanımında yer almayan, ancak amirleri tarafından göreviyle alakalı verilecek olan diğer görevleri de yerine getirmek,
- c) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine Getirmek,
- d) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirmek. Bu amaçlı etkinliklere istekli



olarak katılmak.

- e) Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koymak,
- f) İş bölümünü esasları dâhilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışmak,
- g) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirmek,
- h) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırmak.
- i) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz Hazırlamak,
- j) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- k) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol etmek,
- l) Tetkik işlerini, göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları/yapacakları işleri gizli tutmak, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunmamak.
- m) Irk, cinsiyet, yaş, inanç, siyasi düşünce, sınıf, kabiliyet ve benzeri hiçbir ayrımcılığı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.
- n) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel; korumak ve saklamakla görevli evrakı, bilgiyi kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmek. Devir işlemini gerçekleştirmeden görevinden ayrılmamak,
- o) Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenle yürütülmesi, personel arasındaki düzenin sağlanması için gayret ve çaba göstermek. Olumsuz bir durumda konuyu müdüre yansıtarak müdürün bu konuda gerekli önlemleri almasını sağlamak,
- p) Belediye hizmetlerinde; hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek,
- r) Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışmak,
- s) Personel görevlerini yaparken mevzuatın kendisine tanıdığı olduğu ve amirlerinin verdiği tüm yetkilere sahiptir.
- t) Personel iş ve işlemlerden amirlerine karşı hiyerarşik olarak sorumludur.
- u) Müdürün kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim

MADDE 11 - Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Etmesgut Belediye Başkanı, bağlı olunan Başkan Yardımcısı ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından denetlenir. Müdürlük, Başkanın ve bağlı olunan Başkan Yardımcısının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 12 - Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Onaylandıktan sonra eski yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

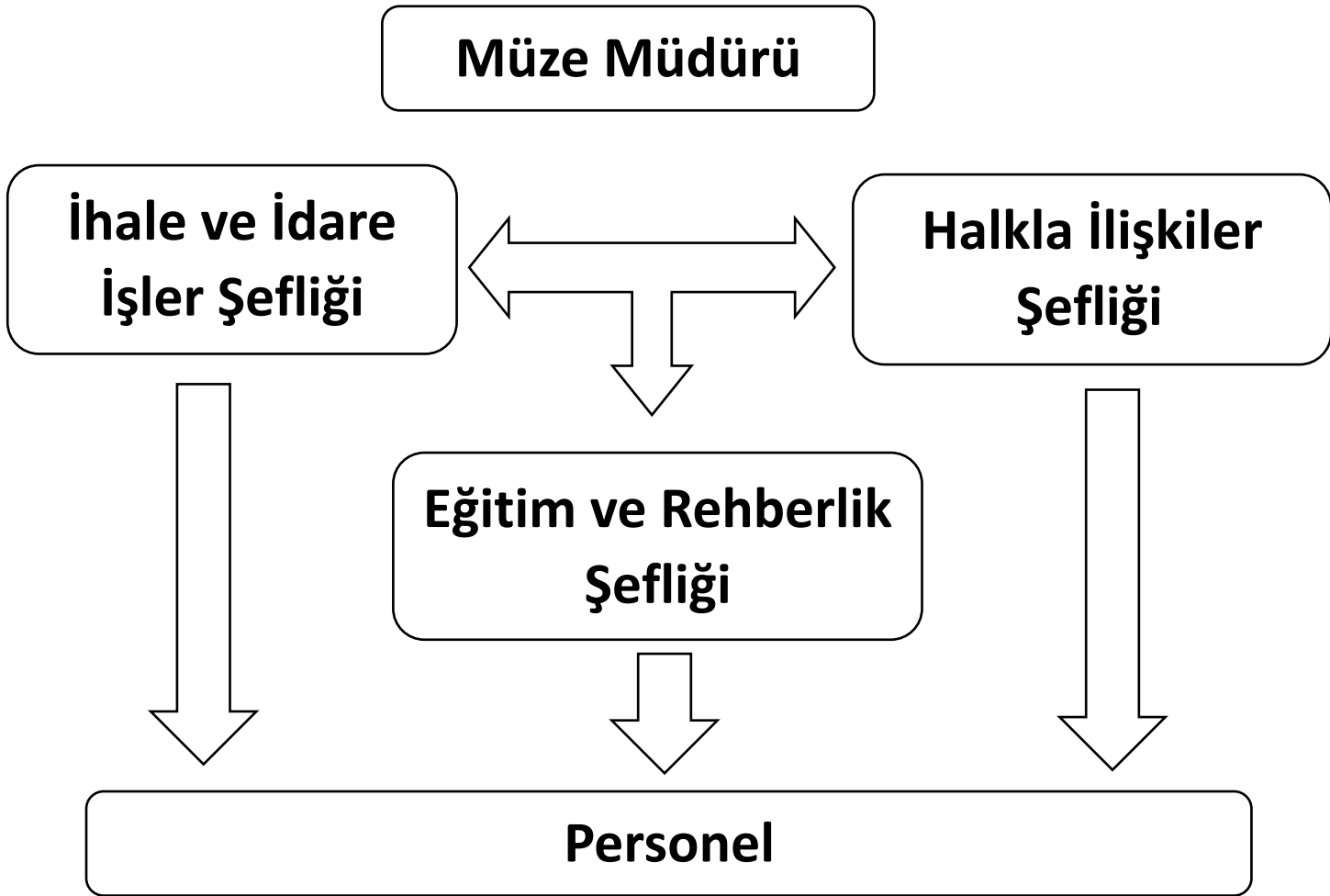
MADDE 13 - Bu yönetmelik hükümleri, Etmesgut Belediye Başkanlığı'na yürütülür.



Yürürlük

MADDE 14 - Bu yönetmelik; 5393 S.K md: 18/1-m bendi gereği Etimesgut Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra 3011 S.K md: 2 gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

T.C
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Müze Müdürlüğü
Teşkilat Şeması





T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 359
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden araç alımına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 04/07/2022 tarih ve 18 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Veteriner İşleri Müdürlüğünün 28.06.2022 tarih ve 71329, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 28.06.2022 tarih ve 71418 ile Zabıta Müdürlüğünün 28.06.2022 tarih ve 71427 sayılı yazılarında Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için araç talebinde bulunmuştur.

Bu itibarla; Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere 6 adet Ford Tourneo Courier marka Kamyonet, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet 29 kişilik Otokar Sultan marka otobüs ve 1 adet 35 kişilik Otokar Sultan Marka Otobüs ile Veteriner İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet Isuzu Dmax Marka Pick-up kamyonetin Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden satın alınmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 360
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesinde halkımıza sunulacak yiyecek ve içeceklerde uygulanacak ücretlerin tespitine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının 04/07/2022 tarih ve 41 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili yasalar ve yönetmelikleri çerçevesinde Belediyemiz bünyesinde kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesinde üretilerek ve hazır şekilde temin edilerek halkımıza sunulan ürünlere gelen taleplere istinaden yeni ürünler ilave edilmesine ve aynı işletmede daha önce Belediye Meclis kararları ile satış fiyatları olarak uygulanmakta olan fiyat tarifelerine göre bazı ürünlerin fiyatlarının piyasa koşulları ve Belediyemiz imkan ve sosyal hizmetleri göz önünde bulundurularak gerek ilave edilecek yeni ürünlerin ve gerekse mevcut ürünlerin Komisyon Raporunun ekinde sunulan fiyat listesinde ayrıntılı olarak teklif edilen yeni değerler üzerinden (KDV dahil) satış fiyatları olarak belirlenerek, meclis kararının kesinleştiği tarihten itibaren uygulanarak satışa sunulması düşünülmektedir.

Bu itibarla; Belediyemiz bünyesinde kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesinde üretilerek ve hazır şekilde temin edilerek halkımıza sunulan ürünlere gelen taleplere istinaden yeni ürünler ilave edilebilmesi ve aynı işletmede daha önce Belediye Meclis kararları ile satış fiyatları olarak uygulanmakta olan fiyat tarifelerine göre bazı ürünlerin fiyatlarının piyasa koşulları ve Belediyemiz imkan ve sosyal hizmetleri göz önünde bulundurularak gerek ilave edilecek yeni ürünlerin ve gerekse mevcut ürünlerin Komisyon Raporunun ekinde sunulan teklif edilen fiyatlar üzerinden (KDV Dahil) meclis kararının kesinleştiği tarihten itibaren satışa sunulmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Meclis Başkanı dahil oylamaya katılan 44 kişiden **25 Kabul** (Belediye Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL, Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Fikret KARADAVUT, Cemal SATILMIŞ, Nazım İLGİ, Halil ŞAHİNGÖZ, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Abdullah POLAT, İsa ÇAKIR, Şenel YALÇIN, Mesut ŞAHİNGÖZ, Egemen OTAN, Ali BAHADIR, Hayriye AYDIN, Ebubekir KİPEL, Mümin ALTUNIŞIK, Fuat YILDIRIM, Ali DOĞAN, Sülbiye SAYIN, Emre AKGÜL, Uğur ÇAĞLAR, Ferhat BALCI, Semra ÇİZMECİ, Meryem HALAT) **19 Red** (Ertan IŞIK, Sait ATALAY, Ali BARÇIN, Fatma Sevcan EKER, Hür KEÇECİ, Tülin YILDIRIM, Gazi SAVAŞ, Vedat İRMAK, Vahide KOÇAK, Abizer DEMİRCİ, Ayten DÜZGÜN, Selami ÇİÇEK, Kadir BULUT, Kerem ERDEM, Recai YILMAZ, Bahattin DİNÇ, Huriye TOSUN, İsmail KALAYCI ve Serdal GÖK) oylarına karşı Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının müşterek raporunun kabulüne oyçokluğu ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 360
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi – İşletme Merkezi ve Satış Yerleri - Şubeleri
Belediye Meclisi Kararları İle Uygulanmakta Olan Fiyatlar ve Yeni Fiyat Tarifesi Teklifi

Sıra No.	Ürün Adı	Birimi	Teklif Edilen Fiyat (KDV Dahil)
1.	• Mantı	Porsiyon	35.00 TL
2.	• Mantı	Kilogram	100.00 TL
3.	• Pişmiş Sarma	Porsiyon	20,00 TL
4.	• Pişmiş Sarma	Kilogram	85.00 TL
5.	• Çiğ Sarma	Kilogram	70.00 TL
6.	• Bazlama – (2 Adetli Paket)	Paket	8,00 TL
7.	• Su Böreği - Peynirli	Porsiyon	20,00 TL
8.	• Su Böreği - Peynirli	Kilogram	65.00 TL
9.	• Su Böreği - Kıymalı	Porsiyon	25,00 TL
10.	• Su Böreği - Kıymalı	Kilogram	90.00 TL
11.	• Kol Böreği – Peynir – Patates - Ispanak	Porsiyon	10,00 TL
12.	• Kol Böreği – Peynir – Patates - Ispanak	Kilogram	70.00 TL
13.	• Kol Böreği - Kıymalı	Porsiyon	15,00 TL
14.	• Kol Böreği - Kıymalı	Kilogram	90.00 TL
15.	• Sigara Böreği	Porsiyon	25,00 TL
16.	• Çiğ Sigara Böreği	Kilogram	80.00 TL
17.	• Kızarmış Sigara Böreği	Kilogram	90.00 TL
18.	• Laz Böreği	Porsiyon	25.00 TL
19.	• Kahvaltı Tabağı	Adet	45,00.TL.
20.	• Menemen	Adet	35,00.TL.
21.	• Sahanda Yumurta	Adet	25,00.TL.
22.	• Omlet	Adet	15,00.TL.
23.	• Krep	Adet	10,00.TL.
24.	• Zeytin Tabağı	Adet	15,00.TL.
25.	• Peynir Tabağı	Adet	15,00.TL.



26.	• İçli Köfte – (2 Adet)	Porsiyon	30.00 TL
27.	• Açma - Sade	Adet	6,00 TL
28.	• Açma - Cevizli - Haşhaşlı	Adet	10,00 TL
29.	• Tost - Kaşarlı	Adet	20.00 TL
30.	• Tost - Karışık	Adet	25,00 TL
31.	• Poğaçı Çeşitleri	Adet	5,00 TL
32.	• Poğaçı	Kilogram	65,00 TL
33.	• Yağlı Bazlama	Adet	17,00 TL
34.	• Simit	Adet	5,00 TL
35.	• Kaşarlı Simit	Adet	7,00 TL
36.	• Elmalı Kurabiye	Kilogram	95,00 TL
37.	• Tereyağlı Kurabiye	Kilogram	100,00 TL
38.	• Kurabiye	Porsiyon	10,00 TL
39.	• Kurabiye	Kilogram	80,00 TL
40.	• Baklava - Şerbetli	Porsiyon	10.00 TL
41.	• Baklava - Şerbetli	Kilogram	110,00 TL
42.	• Baklava - Şerbetsiz	Kilogram	120,00 TL
43.	• Baklava - Special	Kilogram	115,00 TL
44.	• Sakallı Poğaçı	Kilogram	80.00 TL
45.	• Kalıp Kek - Küçük	Adet	65.00 TL
46.	• Kalıp Kek - Orta	Adet	75.00 TL
47.	• Kalıp Kek - Büyük	Adet	85.00 TL
48.	• Islak Kek - Cevizli	Porsiyon	15.00 TL
49.	• Gözleme - Sade	Adet	12,00 TL
50.	• Gözleme - İçli	Adet	20,00 TL
51.	• Gözleme – Kıymalı	Adet	25,00 TL
52.	• Mevsim Salata - Küçük	Porsiyon	12,50 TL
53.	• Mevsim Salata - Büyük	Porsiyon	20.00 TL
54.	• Çorba	Porsiyon	20.00 TL
55.	• Sütlaç	Adet	20,00 TL
56.	• Puding	Adet	15,00 TL
57.	• Erişte	Kilogram	60.00 TL



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi – İşletme Merkezi
Belediye Meclisi Kararları İle Uygulanmakta Olan Fiyatlar ve Yeni Fiyat Tarifesi Teklifi

Sıra No.	Ürün Adı	Birimi	Teklif Edilen Fiyat (KDV Dahil)
1.	• Çay – Küçük Bardak	Adet	4,00 TL
2.	• Çay – Fincan	Adet	7,00 TL
3.	• Bitki çayları – Fincan	Adet	7,00 TL
4.	• Oralet – Küçük Bardak	Adet	4,00 TL
5.	• Türk Kahvesi	Adet	10,00 TL
6.	• Nescafe	Adet	15,00 TL
7.	• Maden Suyu	Adet	5,00 TL
8.	• Meyveli Maden Suyu	Adet	7,00 TL
9.	• Su - (500 ml Pet Şişe)	Adet	2,50 TL
10.	• Süt 200 ml Sade Tetrapak Kutu	Adet	7,00 TL
11.	• Süt – 200 ml Değişik Aromalarda Tetrapak Kutu (Muzlu, Çilekli, Kakaolu Süt)	Adet	8,00 TL
12.	• Ayran – 180 ml.	Adet	5,00 TL
13.	• Cola – Fanta - Sprite 330 ml Teneke Kutu	Adet	12,00 TL
14.	• Meyve Suyu – 330 ml Değişik Aromalarda Teneke Kutu	Adet	12,00 TL
15.	• Kutu Meyve Suları 200 ml Değişik Aromalarda Tetrapak Kutu	Adet	8,00 TL



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

El ve Yöresel Ürünler Merkezi İşletmesi – Satış Yerleri - Şubeleri – Emekli Konakları
Belediye Meclisi Kararları İle Uygulanmakta Olan Fiyatlar ve Yeni Fiyat Tarifesi Teklifi

Sıra No.	Ürün Adı	Birimi	Teklif Edilen Fiyat (KDV Dahil)
1.	• Çay – Küçük Bardak	Adet	2,00 TL
2.	• Çay – Fincan	Adet	4,00 TL
3.	• Bitki Çayları – Fincan	Adet	4,00 TL
4.	• Oralet – Küçük Bardak	Adet	2,00 TL
5.	• Türk Kahvesi	Adet	10,00 TL
6.	• Nescafe	Adet	10,00 TL
7.	• Maden Suyu	Adet	5,00 TL
8.	• Meyveli Maden Suyu	Adet	7,00 TL
9.	• Su - (500 ml Pet Şişe)	Adet	2,50 TL
10.	• Süt 200 ml Sade Tetrapak Kutu	Adet	7,00 TL
11.	• Süt – 200 ml Değişik Aromalarda Tetrapak Kutu (Muzlu, Çilekli, Kakaolu Süt)	Adet	8,00 TL
12.	• Ayran – 180 ml.	Adet	5,00 TL
13.	• Cola – Fanta - Sprite 330 ml Teneke Kutu	Adet	12,00 TL
14.	• Meyve Suyu – 331 Ml. Değişik Aromalarda Teneke Kutu	Adet	12,00 TL
15.	• Kutu Meyve Suları 200 ml Değişik Aromalarda Tetrapak Kutu	Adet	8,00 TL

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren sosyal tesislerimizde vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerden alınacak ücretlerin tespitine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının 04/07/2022 tarih ve 42 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Belediyemiz bünyesinde halkımıza hizmet vermek amacıyla ilçemiz muhtelif bölgelerinde bulunan ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak ilgili bölümlerin iş ve işlemleri ile hizmetlerini sürdürülen;

- Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi Tesisi içerisindeki Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonlarında,
- Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi Tesisi içerisindeki Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonlarında,
- Etimesgut Merkez Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Tesisi içerisindeki Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonlarında,
- Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi Tesisi içerisindeki Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonlarında,
- Devlet BAHÇELİ Eğitim Spor ve Yaşam Merkezi Tesisi içerisindeki Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Salonlarında,
- Atabey Spor Merkezi Tesisi içerisindeki Spor Salonlarında,
- Atakent Sosyal Tesisleri Binası içerisindeki Spor Salonlarında,
- Türkuaz Kültür ve Spor Merkezi Tesisi içerisindeki Spor Salonlarında

halkımıza sunulan hizmetlerde uygulanmakta olan ücretlerin piyasa koşulları göz önünde bulundurularak yeniden belirlenmesine ihtiyaç duyulmakta olup, söz konusu hizmetlere ilişkin uygulanması düşünülen ücretlerin piyasa koşulları ve Belediyemiz sosyal hizmetleri göz önünde bulundurularak Komisyon raporunun ekinde sunulan fiyat tarifelerinin teklif edilen değerler üzerinden (KDV dahil) ücretlendirilerek tesislerde yüzme kurslarında 01.08.2022 tarihi ve diğer ücretlendirmeler de ise Belediye Meclis kararının kesinleştiği tarihten itibaren uygulanması düşünülmektedir.

Bu itibarla; Belediyemiz bünyesinde kurulan İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini ilçemizin muhtelif bölgelerinde sürdüren yukarıda ayrıntılı olarak belirtilen bağlı birimlerimizde halkımıza sunulan hizmetlerin piyasa koşulları ve Belediyemiz sosyal hizmetleri göz önünde bulundurularak Komisyon raporunun ekinde teklif edilen fiyatlar üzerinden (KDV Dahil) ücretlendirilerek, tesislerde yüzme kurslarında 01.08.2022 tarihi ve diğer ücretlendirmeler de ise Belediye Meclis kararının kesinleştiği tarihten itibaren uygulanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.



Meclis Başkanı dahil oylamaya katılan 44 kişiden **25 Kabul** (Belediye Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL, Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Fikret KARADAVUT, Cemal SATILMIŞ, Nazım İLGİ, Halil ŞAHİNGÖZ, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Abdullah POLAT, İsa ÇAKIR, Şenel YALÇIN, Mesut ŞAHİNGÖZ, Egemen OTAN, Ali BAHADIR, Hayriye AYDIN, Ebubekir KİPEL, Mümin ALTUNIŞIK, Fuat YILDIRIM, Ali DOĞAN, Sülbiye SAYIN, Emre AKGÜL, Uğur ÇAĞLAR, Ferhat BALCI, Semra ÇİZMECİ, Meryem HALAT) **19 Red** (Ertan IŞIK, Sait ATALAY, Ali BARÇIN, Fatma Sevcan EKER, Hür KEÇECİ, Tülin YILDIRIM, Gazi SAVAŞ, Vedat İRMAK, Vahide KOÇAK, Abizer DEMİRCİ, Ayten DÜZGÜN, Selami ÇİÇEK, Kadir BULUT, Kerem ERDEM, Recai YILMAZ, Bahattin DİNÇ, Huriye TOSUN, İsmail KALAYCI ve Serdal GÖK) oylarına karşı Hukuk ve Tarifeler Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarının müşterek raporunun kabulüne oyçokluğu ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ AHİELVAN AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ FITNESS SALONU VE YÜZME HAVUZU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA İÇİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	60.00 TL
ÖĞRENCİ	30.00 TL

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA SONU	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	70,00.TL
ÖĞRENCİ	40,00.TL

YÜZME KURSU ÜCRETLERİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	220,00.TL
ÖĞRENCİ	190,00.TL

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	260,00.TL	600,00.TL	900,00.TL	1 300,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	250.00 TL	600,00.TL	900,00.TL	1 100,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	220,00.TL	450,00.TL	900,00.TL	1 100,00.TL

- Aynı Aileden Yetişkin 2 Aile Ferdi Yıllık 2 x 1 300,00.₺ = 2 600,00.₺ Yerine
2 x 1 200,00.₺ İndirimli Ücret = 2 400,00.₺
- Aynı Aileden Yetişkin 3 Aile Ferdi Yıllık 3 x 1 300,00.₺ = 3 900,00.₺ Yerine
3 x 1 200,00.₺ İndirimli Ücret = 3 600,00.₺



Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ATABEY SPOR MERKEZİ FITNESS SALONU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	170,00.TL	340,00.TL	500,00.TL	700,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	170,00.TL	300,00.TL	460,00.TL	600,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	170,00.TL	300,00.TL	460,00.TL	600,00.TL

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ATAKENT SOSYAL TESİSLERİ SPOR MERKEZİ FITNESS SALONU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ			
	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	340,00.TL	500,00.TL	700,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ			
	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	300,00.TL	460,00.TL	600,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ			
	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	300,00.TL	460,00.TL	600,00.TL



Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ DEVLET BAHÇELİ EĞİTİM SPOR VE YAŞAM MERKEZİ FITNESS SALONU VE YÜZME HAVUZU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA İÇİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	60,00.TL
ÖĞRENCİ	30,00.TL

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA SONU	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	70,00.TL
ÖĞRENCİ	40,00.TL

YÜZME KURSU ÜCRETLERİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	240,00.TL
ÖĞRENCİ	210,00.TL

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	300,00.TL	750,00.TL	1 200,00.TL	1 500,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	290,00.TL	750,00.TL	1 200,00.TL	1 300,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	270,00.TL	650,00.TL	1 100,00.TL	1 300,00.TL

- Aynı Aileden Yetişkin 2 Aile Ferdi Yıllık 2 x 1 500,00.₺ = 3 000,00.₺ Yerine
2 x 1 400,00.₺ İndirimli Ücret = 2 800,00.₺
- Aynı Aileden Yetişkin 3 Aile Ferdi Yıllık 3 x 1 500,00.₺ = 4 500,00.₺ Yerine



3 x 1 400,00.₺ İndirimli Ücret = 4 200,00. ₺

Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ETİMESGUT BELEDİYESİ YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ FITNESS SALONU VE YÜZME HAVUZU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA İÇİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	40,00.TL
ÖĞRENCİ	20,00.TL

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA SONU	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	60,00.TL
ÖĞRENCİ	30,00.TL

YÜZME KURSU ÜCRETLERİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	200,00.TL
ÖĞRENCİ	185,00.TL

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	200,00.TL	450,00.TL	750,00.TL	1 200,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	200,00.TL	450,00.TL	750,00.TL	1 000,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	180,00.TL	400,00.TL	700,00.TL	1 000,00.TL

- Aynı Aileden Yetişkin 2 Aile Ferdi Yıllık 2 x 1 200,00.₺ = 2 400,00.₺ Yerine
2 x 1 100,00.₺ İndirimli Ücret = 2 200,00.₺
- Aynı Aileden Yetişkin 3 Aile Ferdi Yıllık 3 x 1 200,00.₺ = 3 600,00.₺ Yerine



3 x 1 100,00.₺ İndirimli Ücret = 3 300,00.₺

Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GÖKTÜRK AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ FITNESS SALONU VE YÜZME HAVUZU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA İÇİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	60,00.TL
ÖĞRENCİ	30,00.TL

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA SONU	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	70,00.TL
ÖĞRENCİ	40,00.TL

YÜZME KURSU ÜCRETLERİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	220,00.TL
ÖĞRENCİ	190,00.TL

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	260,00.TL	600,00.TL	900,00.TL	1 300,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	250,00.TL	600,00.TL	900,00.TL	1 100,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	220,00.TL	450,00.TL	900,00.TL	1 100,00 TL

- Aynı Aileden Yetişkin 2 Aile Ferdi Yıllık 2 x 1 300,00.₺ = 2 600,00.₺ Yerine
2 x 1 200,00.₺ İndirimli Ücret = 2 400,00.₺



- Aynı Aileden Yetişkin 3 Aile Ferdi Yıllık 3 x 1 300,00.₺ = 3 900,00.₺ Yerine
3 x 1 200,00.₺ İndirimli Ücret = 3 600,00.₺

Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ GÜZELKENT AİLE YAŞAM VE EĞİTİM MERKEZİ FITNESS SALONU VE YÜZME HAVUZU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA İÇİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	60,00.TL
ÖĞRENCİ	30,00.TL

HAVUZ GÜNÜBİRLİK GİRİŞ SEANS ÜCRETLERİ HAFTA SONU	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	70,00.TL
ÖĞRENCİ	40,00.TL

YÜZME KURSU ÜCRETLERİ	
	TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)
YETİŞKİN	220,00.TL
ÖĞRENCİ	190,00.TL

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	260,00.TL	600,00.TL	900,00.TL	1 300,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	250,00.TL	600,00.TL	900,00.TL	1 100,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	220,00.TL	450,00.TL	900,00.TL	1 100,00.TL

- Aynı Aileden Yetişkin 2 Aile Ferdi Yıllık 2 x 1 300,00.₺ = 2 600,00.₺ Yerine
2 x 1 200,00.₺ İndirimli Ücret = 2 400,00.₺



- Aynı Aileden Yetişkin 3 Aile Ferdi Yıllık 3 x 1 300,00.₺ = 3 900,00.₺ Yerine
3 x 1 200,00.₺ İndirimli Ücret = 3 600,00.₺

Karar No : 361
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TURKUAZ KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ FITNESS SALONU ÜCRETLENDİRMESİ FİYAT TEKLİFİ

SPOR MERKEZİ YETİŞKİN ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	170,00.TL	340,00.TL	500,00.TL	700,00.TL
SPOR MERKEZİ EMEKLİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	170,00.TL	300,00.TL	460,00.TL	600,00.TL
SPOR MERKEZİ ÖĞRENCİ ÜYELİK ÜCRETLENDİRMESİ				
	1 AYLIK	3 AYLIK	6 AYLIK	1 YILLIK
TEKLİF EDİLEN FİYAT (KDV DAHİL)	170,00.TL	300,00.TL	460,00.TL	600,00.TL

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 362
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

Ahielvan Caddesi ile Kürşat Caddesinin kesiştiği yere trafik lambası konulması yönünde gerekli araştırma ve çalışmaların yapılmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 39 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Elvan Mahallesi ile Piyade Mahallesinin kesiştiği Ahielvan Caddesinin Türk Beyleri Kent Meydanının önünden geçen Kürşat Caddesinin birleşiminde herhangi bir uyarıcı trafik levhasının olmaması, gerekli tedbirlerin alınmaması sebebiyle araçların karşı şeride geçmek istemesi sonucu trafik akışının aksadığı, trafik kazalarının meydana geldiği ve bu durumun maddi ve manevi zararlara neden olmaktadır.

Bu nedenle trafik sorununun çözülebilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüz görevlendirilerek Ankara Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) ile istişarelerde bulunarak gerekli çalışmaların başlatılabilmesi için tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 363
Karar Tarihi : 05/07/2022

K A R A R

Atakent Mahallesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi üzerinden Banka Bloklarına girişe alt geçit ve üst geçit yapılması yönünde gerekli araştırma ve çalışmaların yapılmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının 17/06/2022 tarih ve 40 sayılı müşterek raporu Belediye Meclisinin 05/07/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda Atakent Mahallesi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi üzerinden Banka Bloklarına doğru gidişte kazalar meydana geldiği ve bu kazaların önüne geçilebilmesi adına söz konusu yere alt ve üst geçit yapılması istenilmektedir.

Bu itibarla; konunun çözüme kavuşturula bilmesi adına Fen İşleri Müdürlüğümüz görevlendirilerek Ankara Büyükşehir Belediyesi ile istişarelerde bulunarak gerekli çalışmaların başlatılabilmesi için tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının müşterek raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/07/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Hayriye AYDIN

Kâtip
Vahide KOÇAK