



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 364
Karar Tarihi : 01/08//2022

K A R A R

19 Eylül' ün Gaziler Günü olması münasebetiyle ilçemizde ikamet eden gaziler ile gazi ailelerine çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Engelliler Komisyonu, Yaşlılar Komisyonu ile Bütçe ve Plan Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 365
Karar Tarihi : 01/08//2022

K A R A R

25 Eylül-1 Ekim' in Yangından Korunma Haftası olması münasebetiyle Belediye hizmet binamız ile tüm tesislerimizde yangın tatbikatının yapılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Halkla İlişkiler Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 366
Karar Tarihi : 01/08//2022

K A R A R

1-7 Eylül' ün Zabıta Haftası olması münasebetiyle Belediyemizde görev yapan zabıta personellerine program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Halkla İlişkiler Komisyonu, Bütçe ve Plan Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 367
Karar Tarihi : 01/08//2022

K A R A R

10 Eylül' ün Dünya İlk Yardım Günü olması münasebetiyle görseller hazırlanarak, ilçe sınırlarımız içerisindeki billboardlarda yansıtılmasına ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Sağlık Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 368
Karar Tarihi : 01/08//2022

K A R A R

29 Eylül' ün Dünya Kalp Günü olması münasebetiyle çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Sağlık Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Spor Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



pT.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 369
Karar Tarihi : 01/08//2022

K A R A R

8 Eylül' ün Dünya Okuma Yazma Günü olması münasebetiyle Belediyemiz tarafından uygun görülen bir yerde Kitap Fuarı düzenlenmesine ilişkin Belediye Meclis Üyesi Sayın İsa ÇAKIR ve arkadaşları tarafından divana sunulan yazılı önerge Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Önergenin gündeme alınması kabul edildikten sonra,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili (Eğitim Kültür Komisyonu, Gençlik Komisyonu ile Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonlarına müşterek havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 370
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Soner CENGİZ' in 01/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi (Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın İsa ÇAKIR' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 371
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Sait ATALAY' ın 01/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi Sayın Ertan IŞIK' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 373
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personellerine (destek hizmeti yürüten personel hariç) 07/07/2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aylık brüt 1.437.00 TL fazla çalışma ücreti ödenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 374
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Etimesgut Belediyesi İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde kalan sakinlerden alınacak ücretlerin tespitine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 375
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza sunulan il dışı cenaze nakil hizmetlerinde uygulanacak ücretlerin tespitine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 376
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmeliğin 5. 7. ve 11. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. maddeleri gereğince boş kadroda kadro derece değişikliği (iptal-ihdas) yapılmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 377
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinde güncelleme yapılmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 378
Karar Tarihi : 01/08/2022

K A R A R

Bağlıca Mahallesi imarın 130188 ada 12 sayılı parsel ile imarın 46795 ada 1 sayılı parsel arasında 10.00 m'lik yaya yolu açılmasına ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) değişikliği teklifine ilişkin İmar İslah ve İsimlendirme Komisyonunun 29/07/2022 tarih ve 13 sayılı raporu Belediye Meclisinin 01/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

S.S. Gökçekent Konut Yapı Kooperatifi'nin 18/02/2022 tarihli dilekçesi ile Etimesgut İlçesi Bağlıca mahallesi 46795 ada 1 parseli üzerinde bulunan sitenin doğusunda bulunan 130188 ada 12 parselin imar planında ağaçlandırılacak alan olarak belirlendiği, ancak imar kanunu, planlı alanlar imar yönetmeliği ile plan yapım yönetmelikleri aykırı olarak kadastro parseli formunda imar uygulamasına tabi tutularak daha önce imar yolu olan ve fiilen kullanılan yolun kapatıldığından bahisle, site içerisinde meydana gelecek olası bir olumsuz durumda (yangın, deprem, sel, acil ambulans gerekliliği vb. acil durumlarda) kullanılmak üzere parselin doğusunda en az 14 metre genişliğinde yol ve cep otoparkının imar planlarına işlenerek düzenlenmesi istenmektedir.

Yapılan incelemede;

İmarın 46795 adanın içinde bulunduğu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Etimesgut Belediye Meclisinin 30/06/1998 gün ve 76 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığının 05/11/1998 tarih ve 06.BB.08.04.İ.M.12/ 08.497.5362/98 (289) 5839 sayılı yazıları ekinde onanan "Bağlıca Köyü ve Çevresi 1/1000 ölçekli İmar Planı" kapsamında kaldığı,

85065 nolu parselasyon planı kapsamında kalan, imarın 46975 ada 1 sayılı parselin inşaat emsali E=0.70 ve saçak seviyesi Yençok=18 kat yapılaşma koşullarına sahip "Konut Alanı" olarak ayrıldığı,

İmarın 130188 ada 12 sayılı parselin içinde bulunduğu 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Etimesgut Belediye Meclisinin 02/06/2011 gün ve 350 sayılı kararı ile uygun görülerek, Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 13/09/2011 gün ve 2614 sayılı kararı ile onaylandığı,

85232 nolu parselasyon planı kapsamında kalan, imarın 130188 ada 12 sayılı parselin arazi kullanım kararı "Ağaçlandırılacak Alan" olarak belirlendiği,

28/06/2022 tarihli tapu tescil belgesine göre; 837744.86m² miktarındaki imarın 130188 ada 12 sayılı parselin Maliye Hazinesi ve Başkent Üniversitesi mülkiyetinde olduğu,



Onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında imarın 46795 ada 1 sayılı parselin doğusunda 10.00m.'lik yaya yolunun bulunduğu, ancak imarın 130188 ada 12 sayılı parselin içerisinde bulunduğu onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile söz konusu yolun kaldırılarak bir kısmının “Çocuk Bahçesi” bir kısmının ise “Ağaçlandırılacak Alan” kullanımında kaldığı hususları tespit edilmiştir.

S.S. Gökçekent Konut Yapı Kooperatifi'nin 18/02/2022 tarihli dilekçesine istinaden Plan ve Proje Müdürlüğünce PL.008/2022 arşiv sayılı etüt hazırlanmıştır.

İmarın 46795 ada 1 sayılı parselin doğu cephesinde 10.00m.'lik yaya yolu düzenlenerek mevcut yollar ile bağlantısı sağlanmıştır. Düzenlenen 10.00m.'lik yaya yolu ile “Ağaçlandırılacak Alanın” eksilen kısmı imarın 130188 ada 12 sayılı parselinin kuzeyinde bulunan “Çocuk Bahçesinden” karşılanarak düzenlenmiştir.

Uygulama ve Yapılaşmaya yönelik olarak plan üzerine 1 adet plan notu önerilmiştir.

1-Plan ve plan notlarında belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Meri İmar Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Şeklindedir.

Bu itibarla; S.S. Gökçekent Konut Yapı Kooperatifi'nin 18/02/2022 tarihli dilekçesine istinaden hazırlanan İmarın 130188 ada 12 sayılı parsel ile imarın 46795 ada 1 sayılı parsel arasında 10.00m.'lik yaya yolu açılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin; 3194 sayılı İmar Kanunu, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Şehircilik İlkeleri ile Planlama Esasları çerçevesinde **KABULÜNE** ilişkin İmar Islah ve İsimlendirme Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
01/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 379
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Soner CENGİZ' in 02/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi (Milliyetçi Hareket Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın İsa ÇAKIR' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 380
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Huriye TOSUN' un 02-03-04-05/08/2022 tarihlerinde yapılacak olan Meclis Toplantılarına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi (İyi Parti Grup Başkan Vekili) Sayın Kerem ERDEM' in sözlü önergesi Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihlerde izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 381
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Mümin ALTUNIŞIK' ın 02/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi (Adalet ve Kalkınma Partisi Grup Başkan Vekili) Sayın Ali DOĞAN' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 383
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 384
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait görev ve çalışma yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 385
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisindeki amatör branşlarda spora katılımı arttırmak, yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla kurulan Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13, 14, 15 ve 60'inci maddeleri gereğince Belediyemizce nakdi yardım yapılmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun ilgili Hukuk ve Tarifeler Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 386
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

Elvan Mahallesi 46074 ada 1 sayılı parsel üzerine İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasının kaba inşaatının Belediyemiz imkânları ile yaptırılması amacıyla İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında protokol imzalanması ve konu ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için Başkanlık Makamına ve ilgili birim Müdürlüğüne yetki verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 29/07/2022 tarih ve 19 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

İlçe Emniyet Müdürlüğünün vatandaşlarımıza daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmesi için kendilerine tahsis edilen Elvan Mahallesi 46074 ada 1 parseldeki arsaya 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (a) fıkrasına istinaden; “Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.” Denildiğinden, İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasının kaba inşaatı Belediye Başkanlığımızca yapılıp, İlçe Emniyet Müdürlüğüne devredilecektir. İlçe Emniyet Müdürlüğünün kaba inşaatının yapılabilmesi için İl Emniyet Müdürlüğü ile Başkanlık Makamı arasında protokol imzalanarak ihale yoluyla yaptırılması düşünülmektedir.

Bu itibarla; Elvan mahallesi 46074 ada 1 parseldeki arsa üzerine İlçe Emniyet Müdürlüğü Binasının kaba inşaatı Belediyemiz bütçe imkanlarıyla yaptırılmasına ve İl Emniyet Müdürlüğü ile protokol yapmaya ve protokole imza atmaya Başkanlık Makamına ve ilgili Müdürlüğe yetki verilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 387
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde uygun görülen bir yere piknik yapılabilecek bir alan kurulmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonlarının 19/07/2022 tarih ve müşterek 43 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemiz ilgili birim Müdürlükleri görevlendirilerek ilçe sınırlarımız içerisinde uygun görülen bir alana içerisinde yeşillik, bol ağaç, kamelya, bank ve mangal yapılabilecek alanların ve çocuk oyun gruplarının olduğu büyük bir bahçenin kurularak vatandaşlarımızın hizmetine açılmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Halkla İlişkiler Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 388
Karar Tarihi : 02/08/2022

K A R A R

16-22 Ağustos Hacı Bektaş Veli' yi Anma Günü ve Haftasında çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Bütçe ve Plan Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarının 19/07/2022 tarih ve müşterek 44 sayılı raporu Belediye Meclisinin 02/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Hacı Bektâş Veli; Mistik, seyyid, mutasavvıf, âlim ve İslam filozofu. Alevi-Bektâşilik' in fikir ve isim öncülerindendir. 16-22 Ağustos tarihleri arasında Hacı Bektaş Veli' yi Anma Günü ve Haftası olması münasebeti ile Bektaşiliğin yol göstericisi olan Büyük Türk-İslam Mutasavvıfı, alim ve filozof vasıflarına sahip Hacı Bektaş Velinin anma günlerinde çeşitli anma programları düzenlenmesi, oluşacak masrafların bütçe imkanları dahilinde Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına ilişkin Bütçe ve Plan Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
02/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 390
Karar Tarihi : 03/08/2022

K A R A R

Belediyemiz ile KKTC Lapta Belediyesi arasında imzalanan Kardeş Belediye protokolüne istinaden Türkiye Belediyeler Birliği ile Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği işbirliği hibe programı doğrultusunda Şehit Celal Hasan Caddesi No:1 Lapta-Girne/KIBRIS adresinde Belediyemiz adına temsilcilik açılmasına ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği Başkanlık Yazısının ilgili komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülmesinin kabul edilmesinin akabinde,

Belediyemiz ve KKTC Lapta Belediyesi arasında "*Belediyeler Arası Koordinasyon ve Yardımlaşma Uygulamaları*" çerçevesinde, Kardeş Belediye protokolü imzalanmıştır. Bu kapsamda Türkiye Belediyeler Birliği ve Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği işbirliği Hibe Programı doğrultusunda, "*Lapta Belediyesi Sahil Gençlik Tesislerindeki Restoranın İç Tefrişatlarının Alımı*" projesi hazırlanmış, proje maliyetinin %90'nının Türkiye Belediyeler Birliği bütçesi, kalan %10'unun Belediyemiz bütçesinden karşılanması kararlaştırılmıştır.

Bu itibarla; yukarıda belirtilen projenin gerçekleştirilebilmesi amacıyla Şehit Celal Hasan Caddesi No:1 Lapta-Girne/KIBRIS adresinde Belediyemiz adına temsilcilik açılması istenilmektedir. Söz konusu adreste Belediyemiz adına temsilcilik açılabilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde Başkanlık Yazısının kabulüne oybirliği ile karar verildi.
03/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 391
Karar Tarihi : 03/08/2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisindeki amatör branşlarda spora katılımı arttırmak, yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla kurulan Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübüne, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13, 14, 15 ve 60'ınci maddeleri gereğince Belediyemizce nakdi yardım yapılmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 02/08/2022 tarih ve 20 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemizin isminin kullanılması hususu 04.02.2020 tarih ve 31459569-211/1164 sayılı Başkanlık Oluru ile uygun görülen, 06-106-076 dernek kütük "Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü Derneği" 20.07.2020 tarihinde kurulmuştur.

Belediyemizin sportif anlamda tanıtımına katkıda bulunmak, Etimesgut sınırları içerisinde amatör branşlarda spora katılımı arttırmak daha da yaygınlaştırmak, teşvik etmek, sağlıklı bireyler yetiştirmek, Etimesgut'ta yaşayan çocuklardan müsabık, kendine özgüveni olan ve milli sporcular çıkartabilmek maksadıyla kurulan "Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübü Derneği" bünyesinde birçok amatör branşı barındıracaktır.

TC Anayasası Md. 59/1 hükmü ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 13. maddesi, 14. maddesi (a) fıkrası, 15. madde (a) fıkrası ve 60.maddesi (k),(n) fıkraları hükümleri kapsamında ve Belediyemiz sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetleri çerçevesinde; ilçe sınırlarımız içerisinde amatör branşlarda spora katılımı arttırmak, yaygınlaştırmak ve teşvik etmek amacıyla kurulan Etimesgut Belediyesi Ampute Spor Kulübüne amatör spor branşlarıyla ilgili her türlü giderlerini karşılamak için **2022-2023 lig sezonunda kullanılmak üzere yukarıda bahsedilen ilgili kanun gereğince Belediyemizce 31.12.2023 tarihine kadar 2.000.000,00 TL (İki Milyon Türk Lirası)** tutarını aşmamak üzere nakdi yardım yapılabilmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
03/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 392
Karar Tarihi : 03/08/2022

K A R A R

Okulların kapanması dolayısı ile yaz tatilinde uçurtma şenlikleri düzenlenmesine ilişkin Gençlik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonlarının 19/07/2022 tarih ve müşterek 45 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

2021-2022 Eğitim/Öğretim yılının bitmesiyle yaz tatilinde öğrencilerimizin sıkılmamaları ve aileleri ile birlikte eğlenebilmeleri için Belediyemiz ilgili birim Müdürlükleri görevlendirilerek uçurtma şenlikleri düzenlenmesi ve oluşan masrafların bütçe imkanları dâhilinde Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına ilişkin Gençlik Komisyonu ile Sosyal Hizmetler Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
03/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 393
Karar Tarihi : 03/08/2022

K A R A R

26-30 Ağustos Zafer Haftası ve Malul Gaziler Haftası olması münasebeti ile ilçemizde ikamet eden gazilerimize yönelik çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Engelliler Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarının 19/07/2022 tarih ve müşterek 46 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Ağustos ayı, ulusumuzun birlik ve beraberliğini pekiştirdiği, bağımsızlığını ve gücünü tüm dünyaya yüksek sesle duyurduğu önemli zaferlere sahne olmuştur. 26 Ağustos 1071'de Malazgirt Zaferi ile ulusumuza kapılarını açan Anadolu, yine Ağustos ayında Mustafa Kemal önderliğinde verilen bağımsızlık mücadelesinin zaferle sonuçlanmasıyla ebedi Türk yurdu yapılmıştır. 26 Ağustos 1922'de başlayan Büyük Taarruz, ulusumuzun kurtuluşu ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kurulmasına giden yolda çok önemli bir yeri bulunmaktadır. Uğruna savaşılan vatan olunca canlarını bile hiçe sayan, bu duyguyla yola çıkan bir millet olan Türk Milleti öyle ki şehitliği de gaziliği de kutsal saymaktadır. Bu duygu ve düşünceler ile 26-30 Ağustos Zafer Haftası ve Malul Gaziler Haftasında ilçemizdeki gazi ve gazi ailelerine yönelik çeşitli program ve etkinlikler yapılması, oluşacak masrafların da Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına ilişkin Engelliler Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
03/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 394
Karar Tarihi : 03/08/2022

K A R A R

İlçe sınırlarımız içerisinde uygun görülen bir alana mini hayvanat bahçesi kurulmasına ilişkin Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu, Hesap Tetkik Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 47 sayılı raporu Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği konunun tekrardan değerlendirilmek üzere Kadın Aile ve Çocuk Komisyonu Hesap Tetkik Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarına iadesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 03/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 395
Karar Tarihi : 03/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Mümin ALTUNIŞIK' ın 03/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi Sayın Uğur ÇAĞLAR' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 03/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
03/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 396
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Köksal ÜNAL' ın 04/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi Sayın Tülin YILDIRIM' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 397
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

Belediye Meclis Üyesi Sayın Mümin ALTUNIŞIK' ın 04/08/2022 tarihinde yapılacak olan Meclis Toplantısına katılamayacağından izinli sayılmasına dair Belediye Meclis Üyesi Sayın Fuat YILDIRIM' ın sözlü önergesi Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında gündeme alınmasının oybirliği ile kabulüne müteakip;

5393 sayılı Belediye yasasının 32. maddesi gereği Meclis Üyesinin sözlü önergedeki bahsi konu tarihte izinli sayılması hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde sözlü önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 399
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

Belediyemizce Kırgızistan' ın Narın Şehrinde yaptırılan “Atatürk Kreş ve Anaokulu” nun açılışını yapmak maksadıyla 02/07/2022 tarih ve 338 sayılı Meclis Kararı ile görevlendirilen heyetin gidiş ve dönüş tarihlerinin güncellenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL' in sözlü önergesi gereği Başkanlık Yazısının ilgili komisyona havale edilmeden Mecliste görüşülmesinin kabul edilmesinin akabinde,

5393 sayılı Belediye Kanununun 13. Maddesi, 18. Maddenin “p” fıkrası ve 74. Maddesi kapsamında Belediyemizce Kırgızistan' ın Narın Şehrinde yaptırılan “Atatürk Kreş ve Anaokulunun” açılışını yapmak maksadıyla, 02/07/2022 tarih ve 338 sayılı Meclis Kararı ile görevlendirilen heyetin, açılış programını gerçekleştirmek üzere Kırgızistan' a gidiş ve dönüş tarihleri 20-24 Temmuz 2022 olarak belirlenmiştir. 20/07/2022 tarihinde Kırgızistan' a hareket eden görevli heyetin, Bişkek ve Narın şehirlerinde gerçekleştirilen programların yoğunluğu sebebiyle dönüş tarihi 25/07/2022 olarak gerçekleşmiştir.

Bu itibarla; görevli heyetin Kırgızistan' da geçirmiş olduğu görev süresinin 20-25 Temmuz 2022 olarak güncellenmesine ilişkin Başkanlık Yazısı geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde Başkanlık Yazısının kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 400
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

Süvari Mahallesi ile Ahimesut Bulvarı arasında bulunan trafik lambalarının yeniden değerlendirilmesine ilişkin tavsiye nitelikli karar alınmasına ait Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 48 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Süvari Mahallesi Ahimesut Bulvarı 1733. Sokak kesişiminde yayaların geçmesi için konulan trafik lambası ile Ahimesut Bulvarı 1685. Sokak ve 1747. Cadde kesişimindeki dörtlü kavşağa yeni yapılmış olan trafik lambalarının birbirlerine çok yakın mesafede olmaları sebebi ile sürücüler tarafından dikkate alınmayarak trafik kazalarına ve trafikte aksamaların yaşanmasına sebebiyet vermektedir.

Bu nedenle trafik sorununun çözülebilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüz görevlendirilerek Ankara Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) ile istişarelerde bulunarak gerekli çalışmaların başlatılabilmesi için tavsiye nitelikli karar alınmasına ilişkin Ulaşım ve Trafik Komisyonu ile Çevre Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 401
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

30 Ağustos Zafer Bayramı olması münasebeti ile Kent Konseyi Gençlik Meclisinin katılımıyla ilçemizde çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Halkla İlişkiler Komisyonu, Eğitim Kültür Komisyonu ile Gençlik Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 49 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

30 Ağustos sembolik olarak ülke topraklarının geri alındığı günü temsil eder. İlk kez 1924 yılında Afyon'da *Başkumandan Zaferi* adıyla kutlanan 30 Ağustos günü, Türkiye'de 1926'dan itibaren *Zafer Bayramı* olarak kutlanmaktadır. 30 Ağustos Zafer Bayramı olması münasebetiyle Kent Konseyi Gençlik Meclisinin de katılımı ile ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler yapılmasına ve oluşacak masrafların nakdi imkanlar dahilinde Belediyemiz bütçesinden karşılanmasına ilişkin Halkla İlişkiler Komisyonu, Eğitim Kültür Komisyonu ile Gençlik Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 402
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

İlçemizde esnaflık yapan engelli bireylerimizin esnaflık yaparken yaşadığı sıkıntıların Belediyemiz imkanları dahilinde giderilmesine ilişkin Engelliler Komisyonu, Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 50 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Erişilebilirlik, herkesin, istediği her yere ve her hizmete, bağımsız ve güvenli olarak ulaşabilmesi ve bunları kullanabilmesidir. Buradaki “her yere ve her hizmete” ibaresinden bireylerin konutlarından, eğitim binalarına iş yerlerine; açık ve yeşil alanlardan, toplu taşıma araçlarından bilgi ve iletişim teknolojilerine kadar tüm alanlara ve tüm hizmetlere erişiyor olması anlaşılmaktadır. Erişilebilirlik ilkesinden yola çıkarak ilçemizde esnaflık yapan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları zorlukların tespit edilerek Belediyemiz imkanları dahilinde çözüme kavuşturulması ve kendilerine kolaylık sağlanmasına ilişkin Engelliler Komisyonu, Tüketiciyi Koruma Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu, Sosyal Hizmetler Komisyonu ile Araştırma ve İnceleme Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 403
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

17-23 Ağustos İbn-i Sina Haftası olması münasebeti ile ilçemizde çeşitli programlar yapılmasına ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 51 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Ünlü Türk filozof ve doktoru, bilimci ve araştırmacısı olan İbni Sina yaptığı çalışmalar ile kendini tüm dünyaya tanıtmayı başarmış Batı dünyası ona hayranlık duymuş çalışmalarını kendilerine kaynak almıştır. 17-23 Ağustos tarihleri arasını kapsayan İbni Sina Haftasında, gelecek nesillere bu önemli düşünürün hayatı ve yaptığı çalışmaların tanıtılması amacıyla Belediyemiz imkanları dahilinde çeşitli program veya etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 404
Karar Tarihi : 04/08/2022

K A R A R

İlçe halkımıza yönelik deprem konusunda bilinçlendirici çeşitli programlar yapılmasına ilişkin Çevre Komisyonu, Araştırma ve inceleme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 52 sayılı raporu Belediye Meclisinin 04/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

17 Ağustos Büyük Marmara Depreminin üzerinden 23 yıl geçmiş ve resmi rakamlara göre 17 binden fazla vatandaşımız hayatını kaybetmiş, yüzlerce kişi evsiz kalmıştır. Ülkemizin deprem kuşağında yer alması dolayısı ile AFAD işbirliği ile Belediye personelimize ve ilçe halkımıza yönelik deprem konusunda yapılması gerekenler ve alınması gereken önlemler hakkında çeşitli programlar düzenlenmesine ilişkin Çevre Komisyonu, Araştırma ve inceleme Komisyonu ile Hukuk ve Tarifeler Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
04/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Semra ÇİZMECİ



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 406
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

Yeni Bağlıca Mahallesi 47221 – 47224 adalar arasında bulunan 2.026 m²lik ağaçlık alana isim verilmesine ilişkin Başkanlık Yazısı, Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL’ in sözlü önergesi gereği konunun ilgili İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonuna havalesi hususu oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde önergenin kabulüne oybirliği ile karar verildi. 05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 407
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü personellerine (destek hizmeti yürüten personel hariç) 07/07/2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere aylık brüt 1.437.00 TL fazla çalışma ücreti ödenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 04/08/2022 tarih ve 21 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemiz Zabıta Personeline 2022 Mali Bütçe Yılı içerisinde Belediye Meclisimizin 07/01/2022 tarih ve 46 sayılı kararı doğrultusunda aylık maktu fazla çalışma ücreti ödenmektedir.

07 Temmuz 2022 tarih ve 31889 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda aylık maktu fazla çalışma ücreti bölümünün 4. Maddesinde “Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğe haiz kuruluşlarda (İktisadi işletmeler hariç) görevlerinin niteliği gereği günün 24 saatinde devamlılık gösteren Zabıta ve İtfaiye hizmetlerinde çalışan personele (Destek Hizmeti yürüten personel hariç) ile kadrolu olarak fiilen çalışan koruma ve güvenlik personeline Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen miktar fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödenir.” denilmektedir.

Bu nedenle; Belediyemiz Zabıta Personeline 07 Temmuz 2022 tarih ve 31889 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununda 2022 Mali Bütçe yılı içerisinde “07/07/2022 tarihinden itibaren Ankara, İstanbul ve İzmir sınırları içerisindeki belediyeler içinde bulundukları Büyükşehir nüfusuna tabidir.” denildiğinden, Ankara için 1.437 Türk Lirası fazla çalışma ücreti ödenmesi düşünülmektedir.

3. maddenin a,b,ç, ve 3.üncü sıraya göre ödenecek fazla çalışma ücretlerinde “görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı, yaralanma ve sakatlanma hallerinde, tedavileri süresince, 1 yılda toplamı 30 günü geçmeyen hastalık izni sürelerinde, ödenmeye devam olunur. Diğer hallerde ise maktu fazla çalışma ücretleri fiilen çalışıldığı sürece ve bu süre ile orantılı olarak ödenir.” denilmektedir.

Bu itibarla; Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Zabıta Personellerine (Destek Hizmeti Yürüten Personel Hariç) 07/07/2022 tarihinden geçerli olmak üzere 1.437 TL (BinDörtYüzOtuzYediTürkLirası) fazla çalışma ücreti ödenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 408
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Etimesgut Belediyesi İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde kalan sakinlerden alınacak ücretlerin tespitine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 04/08/2022 tarih ve 22 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinin İç Hizmet Yönergesinin 21. Maddesinde “Huzurevi için alınacak aylık bakım ücreti; yaşlının huzurevinde kaldığı sürece yatak, yemek ve bakım giderlerini kapsar. Bunun dışında kalan harcamalar yaşlıya aittir. Huzurevinin aylık bakım ücretleri; her mali yıl için Etimesgut Belediye Meclisince belirlenir ve makbuz karşılığı tahsil edilir.” ve 21b bendinde “Etimesgut Belediye Başkanlığının huzurevi kapasitesinin %10’u kadar kontenjan hakkı olup bu kontenjanı ekonomik yoksunluk yaşayan kişiler için ücretsiz ya da indirimli oda olarak kullanabilir.” denilmektedir.

İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde kalan sakinlerine sunulan yeme içme, sağlık hizmetleri, öz bakım hizmetleri ve sosyal hizmetler gibi birçok hizmet alanında fiyat artışlarının olması göz önünde bulundurularak ve sosyoekonomik açıdan yoksunluğu Sosyal İnceleme Raporu ile tespit edilen sakinlerin indirimli ücreti ve Huzurevinde kalan diğer sakinler için 2022 yılı tavsiye edilen ücretlerin (% 8 KDV’li) belirlenmesi için;

Oda Özellikleri	Teklif Edilen (KDV Dahil)	2022 yılında Uygulanacak Ücret (KDV Dahil)
2 Kişilik Odada-Tek Kişi	3.800 TL	4000 TL.
2 Kişilik Odada Kişi Başı	2.800 TL	3000 TL.
Eşli Aynı Odada Kalanlar İçin	5.000 TL	5500 TL.

Bu itibarla; yukarıdaki tabloda KDVDahil olarak teklif edilen İl Bilge Hatun Erinç Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinde kalacak olan sakinlerden alınacak ücretlerin, Meclis Kararının kesinleştiği tarihten itibaren yeni bir Meclis Kararı alınıncaya kadar uygulanmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.



Yapılan açık oylama neticesinde, Meclis Başkanı dahil oylamaya katılan 43 kişiden **30 Kabul** (Belediye Meclis Başkanı Sayın Enver DEMİREL, Belediye Meclis Üyeleri Sayın Mehmet YILDIZ, Fikret KARADAVUT, Cemal SATILMIŞ, Nazım İLGİ, Halil ŞAHİNGÖZ, Nilüfer TOSUN, Erol ÖZCAN, Abdullah POLAT, İsa ÇAKIR, Şenel YALÇIN, Soner CENGİZ, Egemen OTAN, Mesut ŞAHİNGÖZ, Ali BAHADIR, Hayriye AYDIN, Ebubekir KİPEL, Fuat YILDIRIM, Ali DOĞAN, Sülbiye SAYIN, Emre AKGÜL, Uğur ÇAĞLAR, Ferhat BALCI, Semra ÇİZMECİ, Meryem HALAT, Kerem ERDEM, Recai YILMAZ, İsmail KALAYCI, Serdal GÖK, Bahattin DİNÇ) **13 Red** (Ertan IŞIK, Sait ATALAY, Ali BARÇIN, Fatma Sevcan EKER, Hür KEÇECİ, Tülin YILDIRIM, Gazi SAVAŞ, Vedat İRMAK, Vahide KOÇAK, Abizer DEMİRCİ, Ayten DÜZGÜN, Selami ÇİÇEK, Kadir BULUT) oylarına karşı komisyon raporunun kabulüne **oyçokluğu** ile karar verildi. 05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 409
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

Belediyemiz tarafından vatandaşlarımıza sunulan il dışı cenaze nakil hizmetlerinde uygulanacak ücretlerin tespitine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 04/08/2022 tarih ve 23 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereği; Cenazeleri fenni şartlar altında defin ve nakletmek Belediyelerin görevleri arasında sayılmıştır.

Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınları tarafından Cenazelerinin İl dışına nakil talepleri zaman zaman Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne ulaşmaktadır.

İl dışı cenaze nakil hizmetlerinde cenazenin nakli esnasında gideceği İl- ilçe ile ilçemiz arasındaki mesafenin (Gidiş-Geliş) Kara Yolları Genel Müdürlüğü'nün Yol kilometresinden hesap edilmesi, bunun mümkün olmadığı durumlarda kişinin beyanını esas alınması, ayrıca Akaryakıt ve diğer girdilerde meydana gelen artışlar göz önüne alınarak, daha önceden İl dışına görevlendirilen Cenaze araçları için 04.03.2022 tarih ve 140 Sayılı Belediye Meclisi Kararı ile "km" başı alınan ücretin KDV dahil 1 TL olduğu, akaryakıt ve diğer giderlerde meydana gelen artışlar göz önüne alınarak il dışına görevlendirilen cenaze araçları için km başına alınan ücretin değiştirilmesi düşünülmektedir.

Bu itibarla; Sağlık İşleri Müdürlüğü'nce vatandaşlarımıza sunulan İl dışı cenaze nakil hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızdan "Km" başına **2 TL (KDV Dahil)** ücretin Meclis Kararının kesinleştiği tarihten itibaren alınmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 410
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmeliğin 5. 7. ve 11. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. maddeleri gereğince boş kadroda kadro derece değişikliği (iptal-ihdas) yapılmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 04/08/2022 tarih ve 24 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

5393 sayılı kanunun 49'uncu maddesi ve 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmeliğin 5. 7. ve 11. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 48.ve 49. maddeleri gereğince boş kadroda kadro derece değişikliği (iptal ihdas) cetveli Başkanlık Yazısı ekinde sunulmuştur.

Bu itibarla; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin yönetmelik ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. , 49. ve 11. maddeleri gereğince dolu ve boş kadroda kadro derece değişikliği (iptal-ihdas) yapılmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 411
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Etimesgut Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat ve görevleri ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü - bünyesinde görev yapan personelin hak ve yükümlülükleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesindeki çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ile 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Belediye ve Bağlı - Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri ve diğer mer' i mevzuatlarda yer alan hükümlere dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Etimesgut Belediyesini,
- b) Başkan: Etimesgut Belediye Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı: Müdürlüğün Bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,
- ç) Müdür: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünü,
- d) Bağlı Birim Yöneticisi: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin Yöneticilerini,
- e) Personel: Memur, işçi ve Sözleşmeli çalışan tüm personeli
- f) Alan Taraması: Kurum, kuruluş ve kişilerden gelen bilgiler de dikkate alınarak sosyal hizmet faaliyet ve uygulamalarından yararlanacak aile ve bireylerin tespiti ile sosyal sorunların analizi amacıyla gerçekleştirilen veri ve bilgi toplama faaliyetini ifade eder.

İlkeler

MADDE 5 - (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

- a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- c) Hesap verebilirlik,
- ç) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, temel ilkelerini esas alır.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Bağlılık, Görev, Yetki ve Sorumluluklar Teşkilat

MADDE 6 - (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Müdür, Şef, Bağlı Birim Yöneticisi, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Sosyolog, Çocuk Gelişimci, Psikolojik Danışman, yeteri kadar memur, sözleşmeli memur ve işçi personelden kuruludur. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne aşağıdaki birimler bağlıdır.

- a) Engelsiz Yaşam Merkezi,
- b) Huzur Evi ve Yaşlı Bakım Merkezi
- c) Aile Akademisi

Bağlılık

MADDE 7- (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 -(1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır,

a) Engellilere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,

b) Engelliliğin önlenmesi ile engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu, ayrımcılığa uğramadan insan haklarından yararlanarak toplumsal hayata katılmaları ve diğer konularda politika ve stratejilerin belirlenmesi çalışmalarına katılmak, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

c) Engelli ve ailelerine yönelik bilgi, bilinç düzeylerini ve toplumsal yaşama katılımlarını artırmaya yönelik eğitici, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler ile özel gün ve haftalarda faaliyetler düzenlemek,

ç) Engellinin terk edilme, ret edilme, ümitsizlik, intihar, yalnızlık, sevgisizlik gibi olumsuz duygulardan kurtarılmasına ve depresyon ve stres gibi durumların yaşanmasının engellenmesine yönelik mesleki çalışmalar yapmak,

d) Engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın sağlık hizmetlerinden yararlanması için gerekli ulaşım hizmetinin sağlanması.

e) Yaşlı bakıma muhtaç yaşlıların belirlenmesi ve müdürlüğün imkanları doğrultusunda gerekli yardımların yapılması ve gereken mesleki çalışmaları yürütmek,

f) Yaşlı müracaatçılardan kurum bakımı talebinde bulunan kişileri uygun koşulları sağlıyor ise müdürlüğe bağlı huzurevine yönlendirmek, kabul koşullarını sağlamıyor ise diğer kuruluşlar hakkında bilgilendirmek

g) Yaşlıların toplumla bütünleşmesine, statü ve rollerinin yeniden kazanımına, işlevlerinin artırılmasına, boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar oluşturmak,

ğ) Ailenin refahı, mutluluğu ve bütünlüğünün sağlanmasına yönelik eğitici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,

h) Aile içi şiddeti önleme konusunda bilgilendirme ve maruz kalanlar için destekleme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, eğitici seminerler düzenlemek,

ı) Çocukları ihmal, istismar ve sarsılmış bebek sendromlarından korumak ve çocukları okula teşvik etmek üzere ailelere bilgilendirme ve destek hizmeti sunmak,

i) Aile içi güçlendirme çalışmaları çerçevesinde uzmanlar tarafından ergenler ve çocuklar arası çatışmaları çözmek için hizmet sağlamak,

j) Dezavantajlı gruplara (Engelliler, yaşlılar, çocuk, genç, yoksul ve tek ebeveynli aileler) sosyal hizmetlere erişim konularında bilgilendirme yapmak,

k) Çocuk ve gençlerin suça sürüklenmeleri önleyecek zararlı alışkanlık edinmelerini ve sokakta çalıştırılmalarını engelleyecek gezi, spor ve sanatsal faaliyetler yapmak, bu konularda birey ve ailelerin sorumluluk bilincini artırmaya yönelik rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,

l) Şehit yakınları ve gazilerin sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, bu konuda toplumsal duyarlılığı güçlendirici faaliyetler yürütmek,

m) Şahadet veya yaralanma haberinin alınmasından itibaren şehit yakını ve gazi aileleri ile iletişime geçmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak, sorunlarını dinlemek, çözüm önerileri geliştirmek,

n) Vefat eden vatandaşlarımızın, cenaze taşıma hizmetini sağlamak,

o) Vefat eden cenaze sahiplerine ve yakınlarına yas sürecinde psiko-sosyal destek sağlamak,

ö) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sosyal amaçlı vakıf, dernek ve diğer sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, müşterek projeler hazırlamak ve uygulamak,

p) İhtiyaçları doğrultusunda sosyal projeler belirlenerek değerlendirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak,

r) Gereği halinde görev ve hizmet konularıyla ilgili işletmeler kurmak,

s) Görev alanına giren hizmet ve faaliyetlerle ilgili her türlü alımları yapmak ve ihale işlemlerini yürütmek,

ş) Görev, yetki ve sorumlulukları bünyesinde yürüttüğü hizmetlerde ihtiyaç sahiplerine Meclis kararı ile ücretsiz ya da indirimli hizmet sunmak,

t) Engelsiz Yaşam Merkezinin iş ve işlemlerini yürütmek,

u) Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinin iş ve işlemlerini yürütmek,

ü) Aile akademisinin iş ve işlemlerini yürütmek; işlerini yapar.

(2) Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özeni göstererek yerine getirmekten sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Belediye Başkanı'nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, müdürlük hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli plan ve programların hazırlanmasını, personel ve birimler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlamak, denetimlerini yapmak,

b) Müdürlüğün yönetim, mali ve teknik tüm işlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek, mevzuat değişikliklerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,

c) Merkezde çalışan personelinin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

ç) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak,

d) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak, işlerini yürütür.

Şef-bağlı birim yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10 - (1) Şef-bağlı birim yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müracaatçıların bakım ve korunması ile her türlü ihtiyacı sağlayıcı önlemler almak, görevliler arasında iş bölümü yapmak ve denetlemek,

b) Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünce gönderilen standart formların doldurulmasını sağlamak, takibini yapmak, sayısal bilgilerin ilgili mercilere gönderilmesini sağlamak, müracaatçılarla ilgili her türlü yazışmayı yürütmek,

c) Personelin özlük dosyalarının tutulması, her türlü işlem ve yazışmaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,

ç) Personelin çalışma program ve saatlerini düzenlemek, onaylamak ve uygulanmasını sağlamak,

d) Müdürlüğü ile kuruluş arasındaki iletişimin yürütülmesini sağlamak. işlerini yürütürler.

(2) Müdürlükçe kurulmuş olan birimlerin çalışmalarını yerine getirmekle ve birimdeki çalışma ve koordinasyonu sağlamakta sorumludur.

Sosyal Çalışmacı görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Sosyal çalışmacı, üniversitelerin sosyal hizmet alanında eğitim veren bölümlerinde en az dört yıl eğitim almış personeldir. Sosyal çalışmacı bağlantı kurucu, savunucu, öğretici, danışman, vaka yöneticisi, sosyal değişme ajanı ve profesyonel olmalıdır.

(2) Sosyal çalışmacı görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Sosyal hizmet sunulacak birey ve ailelere yönelik, sorunların çözümü için mesleki çalışmalarda bulunmak, rapor düzenlemek ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,

b) Merkezin amacı, işleyişi ve sunulan hizmetleri bireylere, ailelere ve topluma tanıtmak,

c) İlgili mevzuat uyarınca öngörülen tedbirlerin uygulanması ile gerekli hizmet modelinin bireylere ve ailelere sunulmasına yönelik sosyal inceleme raporunu düzenlemek ve amirine sunmak,

ç) Gizlilik ilkesine uygun olarak, yapılan çalışmalar ile ilgili kayıtları tutmak, yapılan mesleki çalışmalarla ilgili rapor ve dosyaları düzenlemek, arşivlemek,

d) Çalışanların hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında görev almak,

e) Görevlerini müdürün gözetiminde diğer meslek elemanları ile işbirliği içerisinde yürütmek, işlerini yapar.

(3) Genelge ve talimatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri ve müdür tarafından verilecek görevleri yapmak,

Psikolog görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 -(1) Psikolog, üniversitelerin psikoloji alanında eğitim veren bölümlerinde en az dört yıl eğitim almış personeldir.

(2) Psikoloğun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) İhtiyaç duyulması halinde bireylerin psikolojik değerlendirmelerini yapmak ve rapor hazırlamak,

b) Birey ve ailelere yönelik psiko-sosyal alanda koruyucu, önleyici ve danışmanlık hizmetlerini gerçekleştirmek,

c) Psikolojik sorunları olan bireyler için, ihtiyaç duyulması halinde sağlık kuruluşlarının psikiyatri bölümlerine yönlendirmek,

ç) Psikolojik değerlendirme teknikleri ve gözlem metotları kullanarak bireylerin yetenek ve ilgi alanlarını belirlemek, zamanlarını değerlendirme ve uygun etkinliklere katılmaları konusunda yardımcı olmak,

d) Klinik psikolojide uzmanlık derecesine sahip olmak kaydıyla, davranışsal veya duygusal psikolojik sorunların giderilmesi amacıyla aile ve aile bireylerine yönelik bireysel ve grup çalışmaları düzenlemek,

e) Alan taraması ve başvurularla ilgili yapılacak mesleki değerlendirme doğrultusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek,

(3) Genelge ve talimatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri ve müdür tarafından verilecek görevleri yapmak.

Sosyolog görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Sosyolog, üniversitelerin sosyoloji alanında eğitim veren bölümlerinde en az dört yıl eğitim almış personeldir.

(2) Sosyoloğun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Toplum, toplumsal ilişkileri, olayları ve toplumsal değişimleri araştırmak ve araştırma sonuçlarına dayalı rapor hazırlamak,

b) Ulusal ve uluslararası örnekler ile merkezin hizmet bölgesindeki toplumsal değer ve yargıları da dikkate alarak başkanlık hizmet alanı ile ilgili her türlü olay ve olguya dair sosyoloji odaklı çalışmalar yapmak, rapor hazırlamak,

c) Başkanlık tarafından ya da diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerçekleştirilen sosyal hizmet alanlarıyla ilgili araştırma, proje ve etkinlik çalışmalarında görev almak, istatistik verileri toplamak ve rapor hazırlamak,

ç) Başvuru gruplarını ilgili sosyal, ekonomik, kültürel, demografik, yatay ve dikey hareketlilik gibi değişkenler üzerinden incelemek, aralarında bağlantılar kurmak ve inceleme sonuçlarının işaret ettiği çalışmalara ilişkin öneriler sunmak ve planlar yapmak, proje geliştirmek,

(3) Genelge ve talimatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri ve müdür tarafından verilecek görevleri yapmak.

Çocuk gelişimci görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Çocuk gelişimci, üniversitelerin çocuk gelişimi alanında eğitim veren bölümlerinde en az dört yıl eğitim almış personeldir.

(2) Çocuk gelişimci görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Merkeze yapılacak başvuru, ihbar ve alan taramaları veya herhangi bir şekilde tespit edilen çocukların; gelişim düzeylerini belirlemek, gelişimlerini izlemek, sorunların çözümüne yönelik olarak bu çocuklara danışmanlık hizmetlerini yürütmek,

b) Gelişimlerinde davranış bozukluğu belirlediği çocukları kesin tanı, tedavi ve erken eğitim amacıyla uygun kurum veya kuruluşlara yönlendirmek, sonucunu izlemek ve ilgili kuruluşlardaki uzmanlarla işbirliği içinde merkez bünyesinde verilebilecek destek hizmetlerini organize etmek,

c) Mesleki test, teknik ve yöntemlerini kullanarak, çocukların gelişimlerini değerlendirmek, gelişimleri yaşlarına uygun olmayan çocuklar için bireysel destekleyici eğitim programları hazırlayarak uygulama sürecinde ailelere danışmanlık yapmak ve uygulama sonuçlarını takip etmek,

(3) Genelge ve talimatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri ve müdür tarafından verilecek görevleri yapmak.

Psikolojik danışman görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15-(1) Üniversitelerin Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık bölümünde en az dört yıl eğitim almış personeldir.

(2) Psikolojik danışman görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Çocuk ve gençlerin gelişimlerini değerlendirmek, sorunların çözümüne yönelik olarak çocuklar ve ailelerine rehberlik ve danışmanlık yapmak, çocukları ve ailelerini gerektiğinde uygun kurum veya kuruluşlara yönlendirmek, sonucunu izlemek ve ilgili kuruluşlardaki uzmanlarla işbirliği içinde merkez bünyesinde verilebilecek destek hizmetlerini organize etmek,

b) Başvurularla ilgili yapacağı mesleki değerlendirmeler doğrultusunda danışmanlık ve rehberlik yapmak, rapor hazırlamak,

c) Ailelere, çocukların eğitimleriyle ilgili rehberlik ve danışmanlık yapmak, programları önermek,

ç) Hizmetin amacına uygun nitelikteki araştırma ve incelemelerde görev almak,

(3) Genelge ve talimatlarla belirlenen görev tanımları içerisindeki diğer görevleri ve müdür tarafından verilecek görevleri yapmak.

Büro Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 16 - (1) Büro Personelinin görev ve yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürlüğün resmi yazışmalarını yapmak,

b) Bütün defterler ve kıymetli evrakların muhafazasını sağlamak,

c) Hazırlanan evrakları imzaya sunmak ve dağıtımını sağlamak,

ç) Müdürlüğünün hesap, ayniyat, demirbaş malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evraklarını tanzim ve takibini yapmak, Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilisi görevini yapmak,

d) Kendisine teslim edilen evrakları Arşiv Yönetmeliğine göre kayıt ve muhafaza etmek,

e) Müdürün verdiği diğer görevleri yapmak, işlerini yürütür.

Diğer personel

MADDE 17 - (1) Müdürlükte ihtiyaca göre, temizlik elemanı, şoför, güvenlik elemanı gibi personel çalıştırılabilir. Ayrıca Müdürlük kendisine bağlı dış birimlerde ilgili mevzuat kapsamında belirtilen personel kadrolarını ihdas eder. Kendi alanları ile ilgili her çeşit işi gören ve sorumluluğunu taşıyan bu personellerin çalışma koşul ve esasları kuruluşun müdürü tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Müdürlük harcamaları

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Bu müdürlüğün bütçesi ihdas edilinceye kadar görev alanına giren yapım, hizmet, mal vb. alımları ilgili müdürlükler tarafından gerçekleştirilir. Bu mahiyetteki ihalelerin kontrol, hak ediş vb. süreçleri ihaleyi yapan müdürlük tarafından ifa ve ikmal edilir.

Yürürlük

MADDE 18 - (1) Bu yönetmelik Etimesgut Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği yürürlükten kalkmış olur.

(3) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 19 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Etimesgut Belediye Başkanı yürütür.



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 411
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve çalışma yönetmeliğinde güncelleme yapılmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonlarının 04/08/2022 tarih ve 24 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediye Meclisinin 07.07.2017 tarihli ve 435 sayılı kararı ile kurulan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde değişiklik yapılması ihtiyacı hasıl olmuş ve yönetmelik taslağı hazırlanarak Başkanlık Yazısının ekinde sunulmuştur.

Bu itibarla; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünün “Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği” 5393 Sayılı Belediye Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda güncellenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyon Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 412
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 04/08/2022 tarih ve müşterek 26 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Belediyemiz Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği 04.11.2021 tarih ve 544 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı ile yürürlüğe girmiş olup, yönetmeliğin 28. Maddesinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün bir önceki yönetmeliği olan 06.11.2012 tarihli “Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Esasları yönetmeliği yürürlükten kaldırılması gerekirken sehven 03.03.2020 tarihli ve 109 sayılı teşkilat yönetmeliği yürürlükten kaldırıldığı tespit edilmiştir.

Etimesgut Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliği 28. Maddesi;

Eski Hali	Yeni Hali
MADDE 28 – (1) 03/03/2020 tarih ve 109 sayılı Etimesgut Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan Etimesgut Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.	MADDE 28 – (1) 06/11/2012 tarih ve 517 sayılı Etimesgut Belediye Meclisi kararı ile yürürlükte bulunan “Etimesgut Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği” bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren yürürlükten kalkar.

Bu itibarla; Belediye Meclisinin 04.11.2021 tarihli ve 544 sayılı Etimesgut Belediyesi Sosyal Hizmetler ve Yardım Esasları Yönetmeliğinin 28. Maddesinin yukarıdaki şekliyle güncelleme yapılmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 413
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait görev ve çalışma yönetmeliğinin güncellenmesine ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonunun 04/08/2022 tarih ve müşterek 27 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün teşkilat yönetmeliği 03.03.2020 tarih ve 109 sayılı Meclis kararı ile revize edilmiştir.

Belediye Meclisinin 04/07/2022 tarih ve 352 sayılı kararı ile Belediyemiz Spor İşleri Müdürlüğü kurulmuş, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan ve teşkilat yönetmeliğinin 11. ile 12. maddelerinde belirtilen görevler Spor İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.

Bu itibarla; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Teşkilat yönetmeliğinde görev mükerrerliğinin kaldırılması adına Yönetmeliğin 11. ve 12. maddelerin kaldırılması ve komisyon raporu ekinde sunulan yeni yönetmeliğin yürürlüğe alınmasına ilişkin Hukuk ve Tarifeler Komisyonu Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 413
Karar Tarihi : 05/08/2022

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Etimesgut Belediye Meclisinin 15/02/1991 tarih ve 49 sayılı kararı ile Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü adı ile kurulmuş, 15/07/2004 tarih ve 178 sayılı kararla adı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değiştirilmiş olan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen:

- a) Belediye: Etimesgut Belediyesini,
- b) Büyükşehir: Ankara Büyükşehir Belediyesini
- c) Kaymakamlık: Etimesgut Kaymakamlığını,
- ç) Meclis: Etimesgut Belediye Meclisini,
- d) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- e) Müdür: Kültür ve Sosyal İşler Müdürünü,
- f) Personel: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelinin,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE 5 - (1) Müdürlük; müdür, şef, memur, sözleşmeli memur, işçi ve personellerden oluşur.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

- a) Müdür
- b) İhale ve İdari İşler Şefliği
- Araştırma ve Planlama Servisi



Evrak Servisi

c) Kreş ve Gündüz Bakımevleri Şefliği

ç) Yaygın ve Örgün Eğitim Hizmetleri Şefliği

d) Kültür İşleri Şefliği

Kültür ve Sanat Servisi

Turizm Servisi

Gençlik Hizmetleri Servisi

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) Başkanlık tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık makamına sunar. Onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine eder, ihtiyaçları belirler ve uygular.

b) Yetişkin/çocuk, halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile ilgili eğitimler düzenlemek, kreşler açar, olgunlaşma ve iş eğitimine yönelik kurslar açar, sosyal faaliyetlerden halkı haberdar eder ve katılımlarını sağlar.

c) Spor tesisleri kurar, spor faaliyetlerini organize eder, öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenler, ilçe sınırları içerisinde Kaymakamlık Makamı ve Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak sporun ve sporcunun gelişmesine katkı sağlayıcı, halkı spora özendirici çalışmalar yapar, belediye personeli ve halkın spor faaliyetleri ile ilgili her türlü çalışmalarını koordine eder, gerekli durumlarda profesyonel destek sağlar veya sağlattırır.

ç) Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, bütçe çalışmalarını yapar.

d) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amacına uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.

e) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Etmesgut İlçesinde tarihi ve kültür değerlerinin tespit edilmesinde, aslına uygun olarak korumasında, görsel ve dijital ortamda kayıt altına alınmasını sağlar.

f) Etmesgutun tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, Halk Kitapları'nın basılıp yayınlanmasını sağlar.

g) Turizm rehberlik büroları açar ve İlçenin tarihi ve turistik yerlerini tanıtıcı faaliyetlerde bulunur veya bulundurur.

ğ) Halkın kültürel ve sosyal gelişiminde, kentlilik bilinci, şehir kültürü, aidiyet bilinci sağlıklı yaşama, temizlik ve hijyen, zararlı alışkanlıklardan korunma, aile ve toplumsal değerler, eğitimde başarının yolları, birlikte huzurlu yaşamının önemi, gibi sosyal ve kültürel konuları işler ve yaygınlaştırılmasını sağlar, bu hususta uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, söyleşi, sempozyum, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlik ve kültürel festivaller yapar. Farklı kesimlerden gelen ve bölgeye yerleşen halkın kültürel ve folklorik özelliklerini araştırarak ortak bir hemşehrilik anlayışı kazandırmak, kent yaşamlarına uyumlarını sağlamak amacıyla gerekli hizmetleri yapar ve yaptırır.

h) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlanarak topluma kazandırılmasını sağlar, halka okuma alışkanlığı kazandırıp ruhen ve fikren gelişimine imkan sağlamak, sabit ve gezici kütüphaneler kurmak, anket çalışmaları yapmak, çeşitli meslek edindirme ve hobi kursları açmak veya açılmasıyla ilgili hizmetleri alır,

ı) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar, Milli Kültürümüzün temel değerlerinden Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, geleceğimizin teminatı olan



çocuklarımız ve gençlerimize aktarılması amacıyla korolar ve ekipler oluşturur, Belediye Konservatuari kurar veya kurdurur,

i) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yaparak, gençliğe yönelik seminer, konferans, panel, sohbet ve sempozyum düzenler, edebiyatta ve sanatta başarılı özgün fikir, düşünce eserlerini ödüllendirir, gençleri teşvik edici yarışmalar düzenler.

j) Çeşitli kültürel ve sanatsal konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak, Belediyemiz imkanları dahilinde ilçemizdeki yoksul ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın çocuklarına eğitim araç ve gereçleri kapsamında yardımlar yapmak kimsesiz ve fakir aile çocuklarına ücretsiz kurslar düzenlemek, başarılı olanları ödüllendirmek.

k) Gençlik ve kültür merkezleri, spor eğitim merkezleri, kreşler, destek eğitim merkezleri, trafik eğitim parkurları, kongre ve sergi salonları açarak aile, genç ve çocukların sosyal, kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamak, meddah ve atışmalarını yaşatmak, teşvik etmek, sanat erbablarına sahip çıkmak, birimlerin her türlü sosyal, kültürel, sportif, ve sanatsal iş ve işlemlerini planlamak, gerçekleştirmek, takip etmek ve ettirmek.

l) Alkol, sigara, kumar, fuhuş gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek.

m) İlçede kurulmuş vakıf, sivil toplum kuruluşları, hemşeri dernekleri, spor dernekleri ile müşterek çalışmalar yapmak.

n) Belediye Yöneticileri, belediye personelleri ve meclis üyelerinin yurt içi yurt dışında katılacaklardan eğitim seminerleri, kurslar ve sosyal etkinliklerle ilgili tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

o) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek.

ö) Tarihi, kültürel mekan ve yerlere kültür gezileri düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.

p) Kültürel ve sosyal çalışmalardan halkın haberdar edilmesi ve bilgilendirilmesi, ilçe halkını yapılan çalışmalara katılımının sağlanması için etkinlik rehberi, broşür, afiş, dergi vb yazılı ve görsel materyallerin hazırlanarak halka ulaşımını sağlamak.

r) Vatandaşlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları, çocuk gelişimi, ilk yardım, ev dekorasyonu, hat, tezhip, resim, modelistlik gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak.

s) Kültür merkezleri işletme işlerini yürütmek, buralarda yapılacak faaliyetlerle, kişisel gelişim kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek.

ş) Halk kütüphaneleri kurmak, buralarda ihtiyaç duyulan dünya ve Türk klasik kaynak eserlerin, günlük, haftalık ve aylık kültür ve sanat yayınlarından, satın almak benzeri eserlerden yayımlamak.

t) Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir.

u) Sivil toplum kuruluşları hemşeri dernekleri, spor dernekleri ve vakıflarla yemekli toplantılar, ortak sosyal proje çalışmaları yapar.

ü) Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular.

v) Sokak çocuklarının topluma kazandırılması hususunda kurslar düzenler, ailelere bilgilendirici programlar tertipler.

y) Amatör spor kulüplerine yardımda bulunur.

z) Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlar, çalışmaları planlar, izler, denetler ve koordine eder.

aa) Etmesgut ilçesinin turizm değerlerini ortaya çıkarır ve bu çalışmaları afiş, broşür, dergi ve katalog olarak kayıt altına alır ve basımını sağlar.

bb) Etmesgut'u yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm yayınları, doküman ve malzemelerin hazırlanması, vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür, yurt içinde ve yurt dışında turizm fuarlarına Etmesgut Belediyesini temsilen katılır.



cc) İlçenin turizm alanları üzerinde projeler geliştirir, bölgenin tanıtımı için Turizm Üniversitesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, İlçe Turizm Dernekleri, Turizm kuruluşları ile ortak çalışmalar düzenler.

çç) Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar, halk oyunları, çocuk korusu, çocuk mehter takımı, halk müziği, sanat müziği koro çalışmaları yapar.

dd) Bölgedeki yaşayan farklı kültürel zenginliğin kullandığı materyallerin toplanarak etnografya kent müzesi kurulmasında öncülük eder, belgelerin veya mevcut materyallerin toplanmasını sağlar.

ee) Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik proje üretmek, ettirmek ve bu amaçla inceleme ve araştırma yapmak, yaptırmak.

ff) Kent Konseyi sekretarya çalışmalarını yürütmek, işlerini yürütür.

(2)) Bu Yönetmelikte sayılan görevleri 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Başkan tarafından kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Başkan ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu aşağıdaki gibidir;

a) Müdürlük bünyesinde yürütülen işlerin ilgili kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde zamanında ve doğru olarak yapılmasını sağlar.

b) Müdürlüğün hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri satın alma talimatını verir, satın alma öncesi ve sonrası yasal alt yapıyı hazırlar, satın alma yoluyla alınan mallara ilişkin muayene ve taşınır vize işlemlerini yaptırır.

c) Personel arasında dengeli görev bölümü ve iş dağılımı yaparak hizmetin düzenli, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

ç) İzin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

d) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak, personelle belli aralıklarla toplantılar düzenler, çalışmaları değerlendirir.

e) Memur ve işçi personelin özlük işlerini yürütür. Memur personelin mesai saatlerine uyumunu sağlayıp denetler.

f) İç ve dış denetim sırasında denetçilere ve yargıya intikal eden hususlarda mahkemelere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.

g) Spor faaliyetleri organize etmek, öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenlemek, ilçe sınırları içersinde sporun ve sporcunun gelişmesine katkı sağlayıcı, halkı spora özendirici çalışmalar yapmak, belediye personeli ve halkın spor faaliyetleri ile ilgili her türlü çalışmalarını koordine etmek, gerekli durumlarda profesyonel destek sağlamak veya sağlattırmak.

ğ) Tarihi ve turistik yerleri tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak veya bulundurmak.

h) Farklı sosyal kesimlerden gelen bir bölgeye yerleşen halkın kültürel ve folklorik özelliklerini araştırarak ortak bir hemşerilik anlayışı kazandırmak, kent yaşamlarına uyumlarını sağlamak amacıyla gerekli hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

ı) Çocuklar ve gençleri zararlı ve tehlikeli alışkanlıklardan korumak amacıyla ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğine gitmek. Halka okuma alışkanlığı kazandırıp, ruhen ve fikren gelişimine imkan sağlamak amacıyla, sabit ve gezici kütüphaneleri kurmak, anket çalışmaları yapmak, çeşitli meslek edindirme ve hobi kursları açmak veya açılması ile ilgili hizmetleri almak.

i) Milli kültürümüzün temel değerlerinden Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız ve gençlerimize aktarılması amacıyla korolar ve ekipler oluşturmak, Belediye Konservatuvarı kurmak veya kurdurmak.

j) Kent halkının ihtiyaç duyduğu sosyal, kültürel, eğitsel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlemek, belirli gün, hafta kutlamaları, törenle açılışlarla ilgili organizasyonlar yapmak ve yaptırmak.

k) Belediyeye bağlı birimlerin her türlü sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal iş ve işlemlerini



planlamak, gerçekleştirmek, takip etmek ve ettirmek.

l) Kent Konseyinin oluşturulması ve çalışmalarını sürdürebilmesi için her türlü ihtiyaçlarını karşılamak.

m) Belediye yöneticileri, belediye personeli ve meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışında katılacakları eğitim seminerleri, kurslar ve sosyal etkinliklerle ilgili tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.

n) Bayramlarda, devlet büyüklerinin belediyemizi ziyaretleri esnasında başkanlık binasına görevlilerce bayrak, makam forsu çekertmek ve yine görevlilerce süre bitiminde indirmek muhafazasını sağlamak.

o) Personele üst makamların görüş istek ve talimatlarını aktarır.

ö) Müdürlüğe ait stratejik planı hazırlar veya hazırlatır.

p) Müdürlüğün yıllık yatırım ve iş programı ile yıllık bütçesini hazırlar veya hazırlatır.

r) Müdürlüğe ait performans programını hazırlar veya hazırlatır.

s) Müdürlüğe ait faaliyet raporunu hazırlar veya hazırlatır.

ş) Müdürlüğün iç kontrol işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

t) Yıllık çalışma programında öngörülen proje ve maliyetleri kontrol eder.

u) Yaklaşık maliyet, ihale, kontrol ve kabul komisyonları ile gerekli diğer komisyonları Başkanlık Oluru almak suretiyle oluşturur.

ü) İhaleye yönelik itirazları değerlendirir ve karar verir.

v) İhalelere ait sözleşmeleri imzalar.

y) Müdürlük bünyesinde hazırlanan dosyaların esas ve şekil açısından son incelemesini yapar.

z) Müdürlüğe gelen evrakları inceler, takip eder ve gereğini yaptırır.

aa) Mevcut meslek edindirme ve hobi kurslarının takibini yapmak, her türlü kayıtlarını tutmak, hizmet veren usta öğreticilerin ve hizmet alan vatandaşların takibini ve kontrolünü yapmak, hizmetin sorunsuz olarak verilmesini, açılacak kursların koordine edilmesini sağlamak, ihtiyaçların belirlenerek yeni kurslar açılmasını sağlamak.

bb) Açılan meslek edindirme ve hobi kurslarında görevli usta öğreticilerin maaşlarını ve SGK prim ödemelerini, maaş bordrosunu, puantajlarını ve ödeme emirlerini hazırlatmak ve imzalamak.

cc) Mevcut Gündüz Bakımevleri ve Destek Eğitim Merkezinin takibini yapmak, her türlü kayıtlarını tutmak, hizmet veren öğretmen/usta öğreticilerin ve hizmet alan vatandaşların takibini ve kontrolünü yapmak, hizmetin sorunsuz olarak verilmesini sağlamak, ücretlerin tahsil edilmesini sağlamak, ihtiyaçların belirlenerek yeni Kreş ve Gündüz Bakımevi açılmasını sağlamak.

çç) Staj gören öğrencilerin takibini ve kontrolünü yapmak, hizmetin sorunsuz olarak verilmesini, her türlü kayıtlarının ve puantajlarının tutulmasını sağlamak.

dd) Mevcut ve alımı yapılan demirbaş malzemelerin kayıtlarının tutulmasını ve korunmasını sağlamak.

ee) Birim Risk Koordinatörünü belirlemek ve kayıtların güncel tutulmasını sağlamak.

ff) Hizmetlerin halka duyurulması konusunda gerekli tedbirleri almak, billboard, davetiye, afiş, anons, sms gibi araçların aktif olarak kullanılmasını sağlamak.

gg) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

ğğ) Müdürlüğü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.

hh) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.

ıı) Müdürlüğün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.

ii) Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.

jj) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

(2) Müdür, görev ve yetkileri ile ilgili olarak yürüttüğü faaliyetlerden dolayı Başkana ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

İhale ve idari işler şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 - (1) İhale ve idari işler şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;



- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.
- b) Yapılacak işin ön çalışması, keşfinin ve ihtiyaç olacak malzemelerin tespitini yapar.
- c) Tespit edilen ihtiyaçların araştırılarak kamuyu zarara uğratmadan en ekonomik ve en kaliteli ürünlerin sunan firmaların tespitini sağlar.
- ç) Tespit edilen fiyatlar doğrultusunda doküman hazırlıkları yapmak, şartname ve benzeri ihale hazırlıkları yapılmasını sağlar.
- d) Hazırlanan dokümanların ihale usulüne göre işlemlerin başlatılması, sürdürülmesi ve şartnameye göre sonuca bağlanarak ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlamak.
- e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- f) Müdürlüğün satın alacağı ürün ve hizmetler ile ilgili piyasa araştırması yapmak, broşür ve ürün / hizmet katalogları temin etmek.
- g) Satın alınacak ürün / hizmetle ilgili teklifleri toplamak.
- ğ) Doğrudan temin ile yapılan işlerde piyasa fiyat araştırması neticesinde belirlenen firmaya tebliğ yazısı yazar.
- h) Dosyaları çoğaltarak ödemesi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
- ı) İhale ile karşılanacak ihtiyaçlarda isteklilerin sunduğu teklif zarflarını teslim alır, EKAP'a kaydeder ve ihale komisyonuna tutanakla teslim eder.
- i) Avans ile giderilmesi öngörülen ihtiyaçların karşılanmasında avans işlemlerini yürütür.
- j) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- k) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.
- l) Müdürlüğün tüm büro, maaş ve tahakkuk işlerinin düzenli biçimde yürütülmesini sağlar.
- m) Müdürlüğün demirbaşında kayıtlı eşyaları korur, sene sonu dökümü ve sayımı yapar.
- n) Müdürlüğün işlerini yürütülmesi için gerekli olan ve bütçe ile tahsis edilen ödenekten gereği kadarını ilgili müdürlükten alıp yapılan işlemler sonucu yasal belgelerle hesapları kapatır.

o) Müdürlük harcamalarının muhasebeleştirilmesini sağlar, faturaları tanzim eder, ödeme emri düzenler

ö) Ambar kontrollerini sağlar.

Araştırma ve planlama servisinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 9 - (1) Araştırma ve planlama servisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütür.
- b) Yapılacak işin ön çalışması, keşfinin ve ihtiyaç olacak malzemelerin tespitini yapar.
- c) Tespit edilen ihtiyaçların satın alınabilmesi için en ekonomik ve en kaliteli ürünleri sunan firmaların tespitini yapar.
- ç) Tespit edilen fiyatlar doğrultusunda doküman hazırlıkları yapmak şartname ve benzeri ihale hazırlıkları yapılmasını sağlamak.
- d) İhale usulüne göre işlemlerin başlatılması, sürdürülmesi ve şartnameye göre sonuca bağlanarak ödeme evraklarının hazırlanmasını sağlar.
- e) Amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- f) Müdürlüğün satın alacağı ürün ve hizmetler ile ilgili piyasa araştırması yapmak, broşür ve ürün / hizmet katalogları temin etmek.
- g) Satın alınacak ürün / hizmetle ilgili teklifleri toplamak.

Evrak servisinin görev, yetki ve sorumlulukları



MADDE 10 - (1) Evrak servisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğe gelen ve giden evrakları bilgisayar ortamında kayıt altına alınmasını sağlamak,
- b) Gelen ve giden evrakların ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak,
- c) Gelen ve giden evrakların dijital ortamda arşivlemesini sağlamak,
- ç) Müdürlüklerden dış kurumlara gönderilecek olan evraklarının postalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- d) Başkanlık makamından alınacak olurlarla ilgili yazıları hazırlamak,
- e) İhale komisyonuna gerekli tebliğleri yapmak,
- f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- g) Evrak iç ve dış zimmet defterleri ile ihale kayıt defterinin muhafazasını sağlamak,
- ğ) Müdür tarafından servislere havale edilen evrakları incelemek ve gereğini yapmak,
- h) Müdürlüğe gelen ve/veya personel tarafından hazırlanan evrakları kaydetmekve devamlılığını takip etmek,
- ı) Memur, işçi ve diğer personelin senelik izin, rapor gibi sosyal haklarını takip etmek,
- i) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve eksiksiz olarak zamanında yapmakla sorumludurlar.
- j) Müdürlük adına tüm resmi evrakları alıp, kaydetmek,
- k) Gelen – giden evrakların dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütmek,
- l) Müdürlükçe belirlenen genelge, yönetmelik ve kararları deftere işleyerek, incelemeye hazır bulundurmak,

m) Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyarak hazırlar, cevaplandırır, tasnif eder. Kararların ve her türlü yazıların örneklerini çıkarır. Verilen ek görevleri yerine getirir.

Kreş ve Gündüz Bakımevleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Kreş ve Gündüz Bakımevleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

Şeflik yetki ve sorumluluk alanına ilişkin olarak;

- a)Şeflik, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Müdürlük bünyesinde doğrudan temin ve ihale yoluyla, ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılar, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütür.
- b)Yatırım planlarına göre kendisine yöneltile işlerin yapılmasını takip ve kontrol eder.
- c)Belediye sorumluluk alanları içerisinde tesislerin kuruluş ve işleyiş işlemlerini yürütür.
- ç)Müdürlüğe bağlı kreşlerin koordine halinde çalışmasını sağlar.
- d)Kreşlerde alınacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapar ve belediye meclisine sunar.
- e)Meclisten çıkan tarifelerin uygulamasını sağlar ve denetler.
- f)Çalışan personeline hizmet içi eğitim verilmesini sağlar.
- g)4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımını Müdürlük bünyesinde yapar.
- ğ)Şeflik, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- h)Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.
- ı)Stratejik plan çalışmalarında şeflik amaç, hedef ve stratejilerini belirler,



i) Stratejik plana uygun olarak birim performans programını gerçekleştirmesini sağlar.

(2) Şeflik, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile Müdürlükçe verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

(3) Şeflik, belediyenin Stratejik Planında ön gördüğü misyon, vizyon ve ilkeleri doğrultusunda hizmetlerini yerine getirmekle sorumludur.

Yaygın ve örgün eğitim hizmetleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Yaygın ve örgün eğitim hizmetleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.

b) Mesleki ve beceri kursları ile ilgili talepleri takip eder, ihtiyaçların giderilmesini hususunda gerekli kurs çalışmalarını başlatır.

c) Vatandaşlara yönelik meslek edindirme ve hobi kurslarını İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Başkent Üniversitesi işbirliğinde açılmasını sağlar.

ç) Kurs merkezlerinin ihtiyaçlarını takip eder ve noksanlıkların giderilmesini sağlar.

d) Eğitimci öğretmenlerle eğitim süresini koordinesini sağlar.

e) Hobi kursları gitar, bağlama, keman, ney, satranç kursların takibini sağlar.

f) Eğitim Seminerleri düzenler.

g) Bölgesel ve genel sergi çalışmasını planlar programlar ve uygular.

ğ) Ek ders saat başı ücretli çalışan öğretmenlerin maaş ve SGK prim ödemeleri iş ve işlemlerini yapar, ilgili öğretmenlerin özlük haklarının takibini gerçekleştirir.

h) Destek Eğitim Merkezlerinin, Gündüz Bakımevlerinin, Trafik Eğitim Parkurunun, Kütüphanelerin ihtiyaç ve taleplerini takip eder. Öğrenciler arasında oluşturulan kulüp çalışmalarını plan ve takibini yapar.

i) Önemli gün ve haftalarla ilgili etkinlik çalışmaları plan ve takibini yapar.

j) Evlere okumak üzere üyelere ödünç kitap teşvik çalışmalarını takip eder.

k) Çocuklara yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirir ve takibini yapar.

k) Çocuklara yönelik akıl oyunları eğitimleri düzenler öğrencilerin okul problemlerini takip eder.

Kültür işleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Kültür işleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapar.

b) Bölge insanının sosyal ve kültürel yönden zenginliğini artırmak üzere çocuk ve yetişkin tiyatroları planlar ve takip eder.

c) Halka yönelik bilimsel, kültürel ve sosyal konuları içeren, söyleşi, panel, konferans ve seminerler tertipler ve takip eder.

ç) Belediye bünyesinde kurulan Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koro çalışmalarını takip eder, konserler tertipler.

d) Kültür etkinlikleriyle ilgili afiş, broşür, pankart, billboard tanıtım materyallerinin hazırlanmasını ve uygun mecralarda asılmasını veya dağıtımını sağlar.

e) Etkinliklerle ilgili Katılımcı memnuniyeti hususunda çalışmalar yaparak katılımcıların beklentilerine yönelik plan ve programlar sağlar.

f) Okullarda yeni neslin bilgi ve kültürel birikimini artırmak hususunda öğrenci yazar buluşmasını planlar.

g) Ramazan etkinlikleri, kültürler buluşması, yarışmalar ve konser programlarını plan ve koordinesini sağlar.

ğ) Kent konseyi sekreteryası çalışmalarını yürütür.

Kültür ve sanat servisinin görev, yetki ve sorumlulukları



MADDE 14 - (1) Kültür ve sanat servisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürlüğün hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğ r mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- b) Kent halkının kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak amacıyla kültürel ve sanatsal gereksinimlerini karşılamaya yönelik yapılaşma ve etkinlikleri gerçekleştirmek,
- c) Kültür ve sanat alanında ulusal/uluslararası festivaller ve temsil /tanıtıma yönelik etkinlikler düzenlemek,
-  ) Yerel, ulusal ve evrensel değ r taşıyan kültür ve sanat eserlerinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtımını sağlamak, eğitim çalışmaları ve konserler düzenlemek,  enlik-festival-anma-kutlama ve benzeri kültürel ve sanatsal organizasyonlar planlayarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- d) Farklı sosyal kesimlerden gelen bir bölgeye yerleşen halkın kültürel ve folklorik özelliklerini araştırarak ortak bir hem erilik anlayışı kazandırmak, kent yaşamlarına uyumlarını sağlamak amacıyla gerekli hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- e) Milli kültürümüzün temel değ rlerinden Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız ve gen erimize aktarılması amacıyla korolar ve ekipler oluşturmak , Belediye Konservatuarı kurmak veya kurdurmak konularında müdüre yardımcı olmak, teklif ve öneriler sunmak,
- f) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, sempozyum, fuar, gibi etkinlikler düzenlemek,
- g) İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla kütüphane, internet salonu, satranç salonu, bardo salonu ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak,
- ğ)  zel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- h) Belediyeye bağlı birimlerin her türlü sosyal, kültürel, sanatsal i  ve işlemlerini planlamak, gerçekleştirmek, takip etmek ve ettirmek konularında müdüre yardımcı olmak, teklif ve öneriler sunmak,
- ı) Kent Konseyinin oluşturulması ve çalışmalarını sürdürebilmesi için her türlü ihtiyaçlarını karşılamak, b  esini hazırlamak konularında müdüre yardımcı olmak, teklif ve öneriler sunmak,
- i) Bayramlarda, devlet büyüklerinin belediyemizi ziyaretleri esnasında başkanlık binasına görevlilerce bayrak, makam forsu çektirmek ve yine görevlilerce süre bitiminde indirmek muhafazasını sağlamak, i lerini yürütür.

(2) Amirleri tarafından verilen diğ r görevleri yerine getirir.

Turizm servisinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Turizm servisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla sorumludur.
- b) Etimesgut'u yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli turizm doküman ve bilgileri arşivler.
- c) Turizmin önemini halka aktarmak ve bölge halkının bu hususta duyarlılığın artırmak için çeşitli eğitim seminerleri düzenler.
-  ) İlçedeki turizm dernekleri ile koordineli çalışma projeleri geliştirir.
- d) İlçedeki turizm faaliyet ve hizmetlerinde bulunan otel, butik otel, yatış yerleri, yeme içme tesisleri ile belediye arasında koordine sağlar, ihtiyaçların giderilmesi hususunda çalışmalar yapar.
- e) İl ve il dışında yapılacak fuarlara hazırlık çalışmaları yapar, Etimesgut'un temsil edilmesini sağlar.
- f) Bölgenin tanıtımı için bilgi ve verileri oluşturur, arşivler ve yayına hazırlar.
- g) Bölgeyi tanıtıcı fotoğrafların toplanmasını ve ar ivlenmesini sağlar.



- ğ) Bölgeyi tanıtıcı fotoğraf sergileri planlar ve uygular.
- h) Bölge halkını çevre illere ve ilçelere kültür gezilerine götürür.
-) Gençlik ve spor hizmetleri şefliğinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;
- a) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri tam ve noksansız olarak zamanında yapmak,
- b) Sporun genç nesillere yaygınlaştırması spor kültürü oluşturulması ve çeşitli branşlarda yetenekli gençlere milli spor ruhunun kazandırılması için seminer ve organizasyonlar düzenlemek,
- c) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak sportif ve gençlik etkinlikleri düzenlemek, Bu doğrultuda uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak için çalışmalar yapmak,
- ç) Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,
- d) Gençlik ve Spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda Belediye'yi temsil etmek,
- Gençlik ve Spor hizmetleri servisinin görev, yetki ve sorumlulukları**
- MADDE 16-** (1) Gençlik ve Spor hizmetleri servisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;
- a) İlçemizdeki eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin ve sivil toplum kuruluşlarının müracaatları doğrultusunda ve imkânlar ölçüsünde spor malzemesi gibi konularda ihtiyaçlarını gidermek, onların müsabakalara gidişlerini ikmal ve iâşelerini imkanlar çerçevesinde karşılamak,
- b) Gençlikle alakalı projeler üretmek, Etmesgut gençliğinin her anlamda sosyal kültürel sportif becerilerini geliştirmek için etkinlikler düzenlemek,
- c) Gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek,
- ç) Spor camiasından farklı branşlarda öne çıkmış isimleri ilçe halkıyla buluşturacak seminer panel organizasyonları yapmak.
- d) Sağlıklı beslenme, sporun önemi gibi konularda eğitim seminerleri organize etmek, işlerini yapar.
- e) Sporun genç nesillere yaygınlaştırılması spor kültürünün oluşturulması ve çeşitli branşlarda yetenekli gençlere milli spor ruhunun kazandırması için seminer ve organizasyonlar düzenlemek,
- f) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak sportif ve gençlik etkinlikleri düzenlemek, Bu doğrultuda uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği için çalışmalar yapmak,
- e) Spor, eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu yönetmelik Etmesgut Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

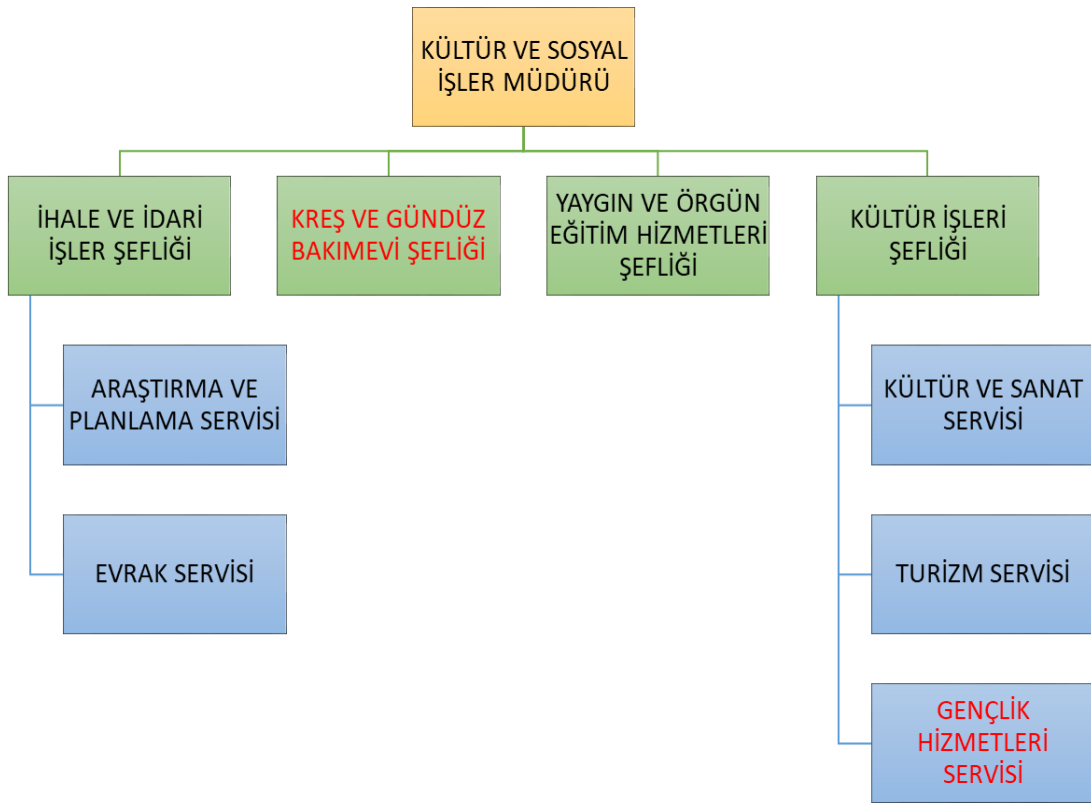
(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliği yürürlükten kalkmış olur.

(3) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Etmesgut Belediye Başkanı yürütür.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK



T.C.
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar No : 414
Karar Tarihi : 05/08/2022

K A R A R

26-30 Ağustos Zafer Haftası olması münasebeti ile ilçemizde hafta boyunca çeşitli etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonlarının 29/07/2022 tarih ve müşterek 53 sayılı raporu Belediye Meclisinin 05/08/2022 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde,

Anadolu' nun ebedi vatanımız olmasını sağlayan Malazgirt Zaferi' nin kazanıldığı ve İstiklal Mücadelesinin önemli bir dönüm noktası olan Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi dünya tarihinin gördüğü en büyük kahramanlık destanlarından biridir. Bu vesile ile Ağustos ayının son haftası Zafer Haftası olarak kutlanmaktadır.

26-30 Ağustos Zafer Haftası olması münasebeti ile ilçemizde çeşitli program ve etkinlikler düzenlenmesine ilişkin Araştırma ve İnceleme Komisyonu ile Eğitim Kültür Komisyonları Müşterek Raporu geldiği ve yazıldığı şekliyle oylamaya sunuldu.

Yapılan açık oylama neticesinde komisyon raporunun kabulüne oybirliği ile karar verildi.
05/08/2022

Meclis Başkanı
Enver DEMİREL

Kâtip
Erol ÖZCAN

Kâtip
Vahide KOÇAK