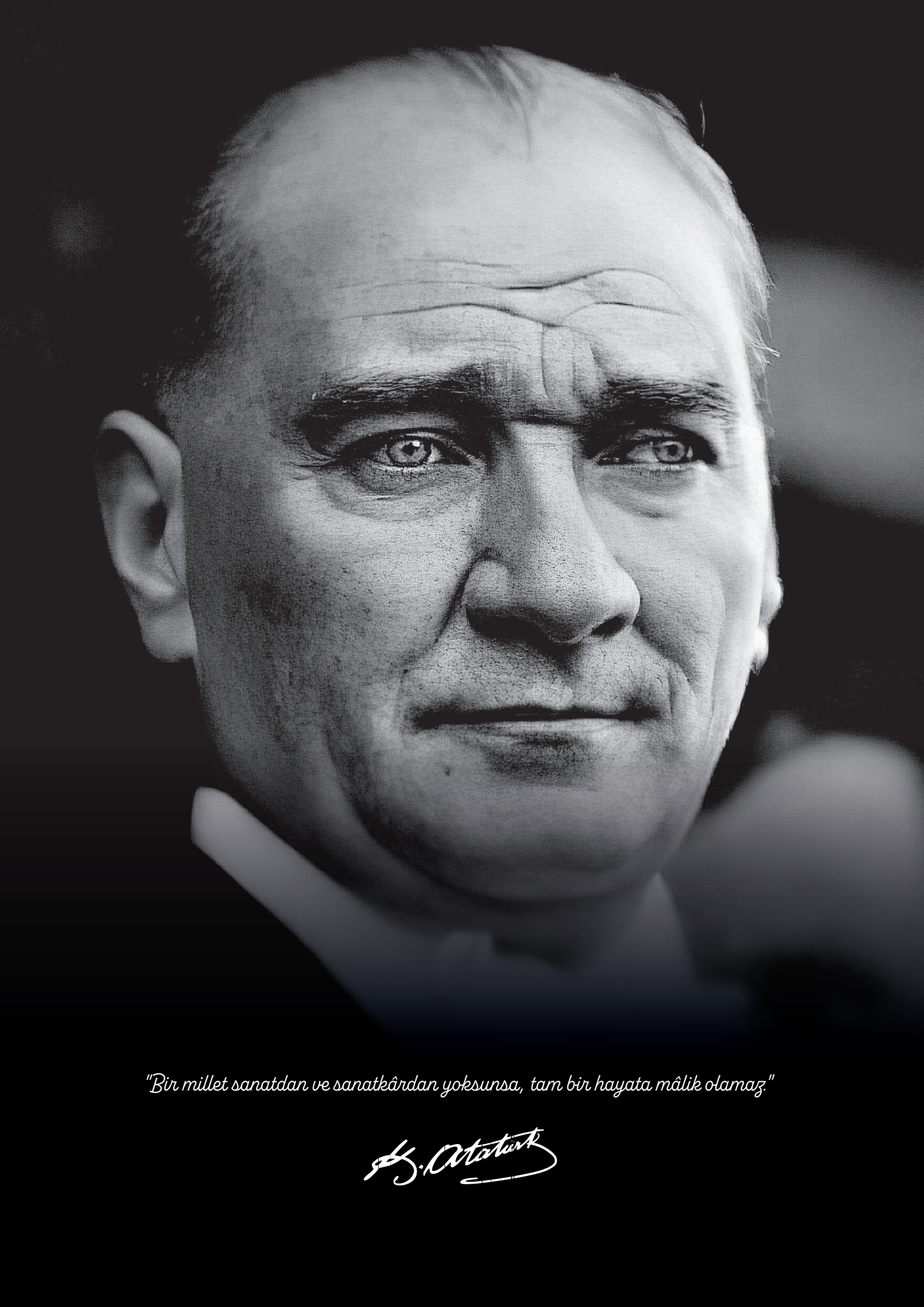
ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

# 2025 2029 STRATEJİK PLAN

www.etimesgut.bel.tr / 444 9 244

ANKARA / 2024

her zaman izindeyiz...



"Bir millet sanatdan ve sanatkârdan yoksunsa, tam bir hayata mâlik olamaz."

M. Atatürk

ETİMESGUT
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

T.C. Etimesgut Belediyesi 2025-2029 **Stratejik Planı**

Şehit Hasan Öztürk Cad. No:5 Etimesgut/Ankara

Tel & Faks: 0312 246 11 00

KEP: etimesgutbelediyesi@hs01.kep.tr

www.etimesgut.bel.tr

Telif Notu: Bu planın tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil T.C. Etimesgut Belediyesi'ne aittir.
Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

# İÇİNDEKİLER

# İÇİNDEKİLER




8 BAŞKAN'IN SUNUMU

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN 10
STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER 12
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ 18
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 20
DURUM ANALİZİ 24
MEVZUAT ANALİZ TABLOSU 28
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZ 30
BELEDİYE FAALİYETLERİ VE HİZMETLERİMİZ 32
PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI 34
PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ 36
PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ 38
DIŞ PAYDAŞ ALAN ARAŞTIRMALARI 40
KURULUŞ İÇİ ANALİZ 46
MAHALLELERE GÖRE ANKARA ETİMESGUT NÜFUSU 50
İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ 52
İÇ PAYDAŞ ALAN ARAŞTIRMASI 54
ARAÇ ENVANTERİ 58
BİLİŞİM VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ ALTYAPISI 59
MALİ KAYNAKLAR ANALİZİ TABLOSU 60
İÇ PAYDAŞ GZFT ANALİZİ ÇALIŞMASI 61
DIŞ PAYDAŞ GZFT ANALİZİ ÇALIŞMASI 62
HEDEF KARTLARI 64





26 KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL HAYAT





47 ANKARA ETİMESGUT NÜFUSU DETAY

Etimesgut'un geleceği için

## A- BAŞKAN SUNUMU



**Erdal BEŞİKÇİOĞLU**
T.C. ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANI

Etimesgut'un geleceği için birlikteysek yarınlar şehrimiz için daha da güzelleşecek.

Ulu önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Sanatsız Kalan Bir Milletin Hayat Damarlarından Biri Kopmuş Olur." Sözünün gereğini yerine getireceğiz!

Değerli Yurttaşlarımız,

Ortak geleceğimizi sizlerle inşa etmek için yola çıktık. Güveniniz için ekibim adına sizlere çok teşekkür ediyorum. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan amaçlarımızı, hedeflerimizi belirlemek için oluşturulmuş bir yol haritasıdır. Birleşmiş Milletler tarafından belirlenen sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve ülkemizin ulusal kalkınma planlarıyla uyumlu bir stratejik plan hazırlayarak, yol haritamızı çalışanlarımız, yurttaşlarımız ve paydaşlarımız ile birlikte hazırlamış bulunuyoruz. 2025-2029 Stratejik Planı, belediyemizin misyonunu, vizyonunu ve temel değerlerini yansıtmaktadır.

İlgili yasalara uygun olarak hazırlamış olduğumuz bu stratejik planda güzel ilçemizin tarihi öyküsünü, belediye olarak elimizde bulunan imkanlarımızı, bu imkanlardan yola çıkarak Etimesgut'un geleceğini inşa etmek için bakış açımızı, hayallerimizi, yol haritamızı, ufkumuzu ve elbette ki elimizdeki somut gerçeklikleri de göreceksiniz. Sizleri rakamların, istatistiklerin karmaşasına boğmadan Etimesgut için yapmak istediklerimizi, nasıl ve hangi imkanlarla gerçekleştireceğimize, şeffaf bir şekilde bu raporda yer vermiş

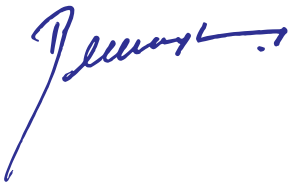
bulunuyoruz. Kent estetiğini sağlamak, şehrimizi sanatla kültürle yoğurmak önceliğimiz olacak. Gençlerimizi geleceğe hazırlarken onların coşkusuna ortak olma bilincimizi hep diri tutacağız. Kadınlara, annelere, çocuklara, gençlere, büyüklere vermiş olduğumuz sözler vardı; bu sözlerimizi yerine getirebilmek için daha çok çalışacağız. İşimiz gücümüz Etimesgut! Girişimci kardeşlerimize yeni imkanlar yaratıp ilçe ekonomisinin gelişmesi için iş dünyası ve üniversiteler ile ortak projeler üreteceğiz. Daha doğal bir şehir için permakültür çalışmalarına destek vereceğiz. Her zaman çevreye duyarlı bir yaklaşım içinde olacağız. Çağdaş, laik, halkçı, demokratik değerlerden güç alarak, kaynaklarımızı kıymetli hemşerilerimizin yararına verimli kullanıp, insan onuruna yakışır, hak temelli hizmetler sunacağız. Hizmetlerimizi bilimin, estetiğin, sanatın, kültürün, aydınlanmanın ışığı ile harmanlayacağız.

Etimesgut'un geleceği için el ele verdiğimiz zaman yarınlar şehrimiz için daha da güzelleşecek. Ulu önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün "Sanatsız Kalan Bir Milletin Hayat Damarlarından Biri Kopmuş Olur." sözünün gereğini yerine getireceğiz! Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'nu açmış bulunuyoruz. Bundan sonra kamusal alanlarda sanata daha çok şahit olacaksınız. Sürdürülebilir bir gelecek için çevreye duyarlı projeler üretip mahallelerimiz arasındaki eşitsizliği ortadan kaldırarak herkes için belediye hizmetlerini geliştirmek istiyoruz. Bize duyduğunuz güveni boşa çıkarmamak için elimizden gelenin en iyisini gerçekleştireceğiz. Bilgi çağında veri güvenliğinin sağlanması, yapay zekâ uygulamalarının hayata geçirilmesi, dijital dönüşüm ile belediye hizmetlerinin kolaylaştırılması için çalışmalarımız devam ediyor olacak. Veri, dijital inovasyon, öngörü, kıyaslama ve katılımcılık gibi terimler dijital dönüşümde rehberimiz olacak.

Yenilikçi inovatif fikirlere açık olmak, Türkiye'nin marka ilçesi olacak güzel Etimesgut'umuza katkı için öneri, görüş ve projelerinizi daima bekliyor olacağız. Bu yolda bize eşlik eden yurttaşlarımıza, çalışanlarımıza, devletimizin ilgili kurumlarına, sivil toplum örgütlerine ve üniversitelerimize bize sağlayacakları imkân, iş birliği ve yol arkadaşlığı için şimdiden teşekkür ediyorum.

Kıymetli yurttaşlarımıza, çalışanlarımıza, belediye meclisi üyelerimize ve kısaca şehrimize katkı sağlayan, üreten, hizmet eden arkadaşlarımıza teşekkür ederim. Sağlık ve neşe içinde mutluluğu, huzuru bulacağınız güzel günler dilerim. Etimesgut'ta gelecek bizimle güzelleşecek...

Saygılarımla



## B- BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Etimesgut Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı 27 amaç ve 36 hedeften oluşmaktadır.

### VIZYONUMUZ

Kent kültürünü ve değerlerini koruyarak insanların huzur ve mutluluk içinde yaşadığı bir kültür ve sanat şehri olmak.

### MİSYONUMUZ

İlçemizi geçmişten aldığı tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşımak. Hemşerilik ve şehirlilik bilincini yükseltmek. Belediye hizmetlerinin adil paylaşıldığı, etkin, şeffaf ve verimli bir kurumsal yapı sağlamak. Kültürle, sanatla ve toplumun değerleri ile barışık bir yönetişim yapısı kurmak. Sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.

### İLKELERİMİZ

· Kültürel mirasa sahip çıkmak
· Kent kimliğine ve şehir kültürüne uygun hizmetler geliştirmek
· Soyut ve somut değerlerimize sahip çıkmak
· Hesap verebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak
· Birlikte yönetme kültürünü geliştirmek
· Evrensel etik değerlere titizlikle bağlı kalmak
· Belediye hizmetleri hakça paylaştırmak
· Sürdürülebilir kalkınma hedeflerini benimsemek
· Faaliyetlerde verimliliği ve faydayı öne çıkarmak
· Doğal ve biyolojik mirasa sahip çıkmak
· Kültür ve sanata değer vermek

### DEĞERLERİMİZ

· Sosyal Belediyecilik
· İnsana Saygı
· Değerlere Bağlılık
· Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
· Etkin Hizmet ve Verimlilik
· Doğaya ve Çevreye Duyarlılık
· Katılımcılık
· Demokratik Değerlere Bağlılık
· Sürdürülebilir Kalkınma

# STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

## C- STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamaları için gerekli önlemleri hızlı, etkin bir şekilde almak ve uygulamak.

STRATEJİK HEDEF: Sağlık ve güvenlik hizmetleriyle huzur duyulan bir kent oluşumunu sağlamak.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarının düzenlenerek alınan kararların ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması, Kurum içinden, dış kurumlardan ve kişilerden Belediyemize gelen, Belediyemizden dış kurumlara ve kişilere gönderilecek olan evrak takibinin yapılarak, Genel Evrak Şefliğimizce hızlı bir şekilde gönderiminin sağlanması, Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapmak.

STRATEJİK HEDEF: Meclis ve Encümen Toplantılarının verimliliğini artırmak. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin şekilde yazılmasını sağlamak, müdürlüklere belgelerin akışını sağlamak. Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin mevzuatlar çerçevesinde nikah işlemlerini yapmak.

### YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek.

STRATEJİK HEDEF: Etimesgut Belediyesi'nin sorumluluk alanlarındaki yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere ayrıca fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak için yapı kontrol faaliyetlerini yürütmek.

### VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Sağlık ve veterinerlik hizmetlerinin zamanında, kaliteli ve etkili biçimde Yürütülmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Toplumun çevre duyarlılığı ve geri dönüşüm bilincini artırarak doğal ve temiz çevrenin korunmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: Temizlik hizmetlerini daha etkin yapmak ve memnuniyeti artırmak.

### TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: İç Teftiş Soruşturmalarında kamu kaynaklarının etkili kullanılması.

STRATEJİK HEDEF: Soruşturmaların en hızlı biçimde sonuçlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.

**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1: Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre artırmak ya da sabit tutmak.

STRATEJİK HEDEF 2: Sosyal gruplar arasındaki eşitsizliği kaldırmak ve çeşitli yaş grupları ile sportif faaliyetler yürütmek.

**SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Yardıma muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin eksiksiz ve zamanında sunulmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1: İlçemiz sınırları içerisinde, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların tümüne ulaşmak, bütçe kapsamında ihtiyaçlarını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2: Etimesgut köylerine gerekli hallerde destek vermek.

**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi'nde sağlanan hizmetin kalitesini artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1: Sağlanan hizmet kalitesini artırarak hizmet alanların eğitim ve tedavilerinde gelişme oranını artırmak.

STRATEJİK HEDEF 2: Sosyal etkinlik ve aktivelerin sayısını artırarak hizmet alanların sosyalleşme seviyesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 3: Belediyenin sunmuş olduğu hizmetten memnun olma oranını artırmak.

**SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Yurttaşlarımıza hasta nakil ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan sunulması, belediye personelimizin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, işyeri hekimlik hizmetinin verilmesi ve toplu sünnet hizmetinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF: Müdürlüğümüzün bütçesi kapsamında gerçekleştirmiş olduğu her türlü etkinliğe katılan vatandaş sayısını bir önceki yıla göre artırmak ya da sabit tutmak.

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Toplumsal huzura katkı sağlayacak, ticaret ve ekonomiyi geliştirecek ve denetleyecek her türlü önlemi almak.

STRATEJİK HEDEF: İşyerlerini ruhsatlandırma işlemleri aşamasında iş yerlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek.

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek.

STRATEJİK HEDEF: İmara girmeyen alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuiyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek.

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek rekreasyon alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek.

STRATEJİK HEDEF: Yeni rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve Mevcut rekreasyon alanları, kamu kurum ve kuruluşların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Sürdürülebilir bir sosyal Belediyecilik temellerini atmak. Uluslararası iş birliğini artırmak

STRATEJİK HEDEF: Sosyal belediyecilik düzeyini. Uluslararası tanınırlığını ve ilişkilerini geliştirmek

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Mahalle bazlı yönetişim yaklaşımının geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF: Mahalle yönetimlerinin karar ve yürütme organlarında daha aktif temsili ve muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF 1: Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması.

STRATEJİK HEDEF 2: Stratejik planı katılımcı yöntemle ve sahiplendirerek hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarının izlenmesini sağlamak.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Vatandaşlarımızın birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlamak amacıyla eğitim, kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF: Müdürlüğümüzün bütçesi kapsamında gerçekleştirmiş olduğu her türlü etkinliğe katılan vatandaş sayısını bir önceki yıla göre  ya da sabit tutmak.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Kurumun belirlemiş olduğu hedef ve stratejiler doğrultusunda İnsan Kaynaklarını en verimli şekilde istihdam etmek.

STRATEJİK HEDEF: Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamı sağlamak.

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek, hukuki uyuşmazlıklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak, belediyemiz menfaatini korumak.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Yaşam kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak.

STRATEJİK HEDEF: Yeni yollar açımı ve bakımını gerçekleştirirken engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak, kentsel ulaşım alt ve üst yapısını beklentilere uygun geliştirmek.

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Sürdürülebilir kalkınma politikaları doğrultusunda, çevre ve insan sağlığını korumak, iyileştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1: Su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilinci ve çevre bilincini geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2: Çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiye karşı gerekli önlemleri almak.

STRATEJİK HEDEF 3: İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını .

**İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI**

STRATEJİK AMAÇ: İç Denetim faaliyetlerinde kamu kaynaklarının etkili kullanılması.

STRATEJİK HEDEF: Denetimlerin en hızlı biçimde sonuçlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması.

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK AMAÇ: Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve modern şehircilik uygulamalarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK HEDEF: Taşınmazların kamuya azami kaynak sağlayacak şekilde etkin, şehir planlamasına ve mevzuata uygun olarak kiralanması, tahsisi, satışı ve kamulaştırılması işlemlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi.

## DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Belediye hizmetlerinin sunumunda etkinlik ve verimliliği artıracak gerekli lojistik desteği sağlamak.

STRATEJİK HEDEF: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Belediyecilik hizmetlerini dijitalleştirmek ve belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

STRATEJİK HEDEF: Belediye birimlerine ait verileri en iyi şekilde işlemek, korumak, yedeklemek, yönetmek ve iş süreçlerini dijitalleştirmek. Yasal uyumu sağlamak.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF: Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması.

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ: Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelebilecek her türlü doğal ve doğal olmayan afet ve acil durumlara müdahale edebilecek, etkin bir önleme ve müdahale yöntemi oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1: Afet ve acil durumların zararlarını azaltıcı, çağdaş ve güncel projeler geliştirmek, modern arama-kurtarma yöntemleri geliştirmek/uygulamak.

STRATEJİK HEDEF 2: Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilçemizi, yurttaşlarımızı ve tüm canlıları afetlere hazırlamak ve bu amaca yönelik çalışan tüm kamu kurum ve kuruluşları, dış paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmak.

STRATEJİK HEDEF 3: Afet- acil durumlar öncesi, sırası ve sonrasına yönelik planlamalar, arama-kurtarma, psiko-sosyal destek, barınma, gıda, sağlık, hijyen vb. alanlarda çalışmalar yürütmek ve bu çalışmalar doğrultusunda belediyemiz müdürlükleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli- ortaklaşa faaliyetler gerçekleştirmek.

# TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

## D- TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024) | Temel Performans Göstergeleri | Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2029) |
|---|---|---|
| 3 | Kurum personeline yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı | 60 |
| 6 | E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı | 10 |
| 30000 | İstek, şikâyet, öneri (BİMER, Mavi Masa, etiMASA) başvuru sayısı | 40000 |
| 80 | Tahsilatın oranı | 100 |
| 5035 | Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı | 6200 |
| 6000 | EtiKART ve gıda yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi/yıl) | 8000 |
| 9000000 | Belediye tarafından üretilen ekmek sayısı (adet/yıl) | 34000000 |
| 316 | Bakımı yapılan/ yapılan park ve yeşil alan sayısı (adet/yıl) | 400 |
| 40 | Sıfır atık yönetim sisteminin tamamlanma oranı | 100 |
| 500 | Toplanan günlük çöp ve moloz miktarı (gün/ton) | 650 |
| 0 | Toplanan geri dönüşebilen atık (kağıt, plastik) miktarı (ay/ton) | 3 |
| 2000 | Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı (adet/yıl) | 3500 |
| 300 | Toplatılarak aşıları yapılmış ve kulak küpesi takılmış sokak | 200 |
| | hayvanları sayısı (adet/yıl) | |
| 50000 | Kaplama ve onarım yapılan asfalt miktarı (ton/yıl) | 75000 |
| 1000 | Yaz spor okullarından faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 1400 |
| 60000 | Yaşam merkezleri, spor tesislerinin hizmetleri ve faaliyetlerinden | 70000 |
| | faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | |
| 17000 | Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 25000 |
| 50 | Düzenlenen tiyatro etkinliği sayısı (adet/yıl) | 192 |
| 7 | Düzenlenen konser sayısı (adet/yıl) | 12 |
| 10 | Düzenlenen konferans ve seminer sayısı (adet/yıl) | 24 |
| 1 | Düzenlenen festival sayısı | 3 |
| 70 | Düzenlenen gezi sayısı (adet/yıl) | 100 |
| 260 | etiSEM kurs sayısı (adet/yıl) | 300 |
| 150000 | El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 160000 |
| 3500 | Emekliler ve Hanımlar Konağı hizmetleri ve faaliyetlerinden faydalanan | 5000 |
| | üyelerin sayısı (kişi/yıl) | |
| 550 | Engelsiz Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi hizmetleri ve | 750 |
| | faaliyetlerinden faydalanan engelli sayısı (kişi/yıl) | |
| 1300 | Evde kişisel bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı vatandaş | 2000 |
| | sayısı (kişi/yıl) | |
| 1300 | Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (kişi/yıl) | 1500 |
| 350 | Sünnet yapılan çocuk sayısı (kişi/yıl) | 750 |
| 5 | Gündüz bakımevi ve kreş sayısı | 12 |
| 35000 | Denetlenen işyeri sayısı | 50000 |
| 0 | Üretilen Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı proje sayısı (adet) | 5 |
| 1 | Uluslararası düzeyde yapılan organizasyon (adet/yıl) | 3 |
| 1700 | Şehir içi ve dışı cenaze nakil hizmeti sayısı (adet/yıl) | 2500 |
| 80 | Paydaşların memnuniyet oranı | 100 |
| 8 | Oynanan oyun sayısı (adet/yıl) | 125 |

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## E- STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Etimesgut Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık süreci hakkında bilgi vermek isteriz. Bu stratejik plan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. Maddesi'ne dayanılarak çıkartılan, 26.02.2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 2018 yılında hazırlanan "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve özenli bir yaklaşımla hazırlanmıştır.

Etimesgut Belediyesi 03.06.2024 tarihinde Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık sürecinde üst yönetim, müdürlükler, çalışanlar, paydaşların görüşlerinin alınacağı süreçler tasarlanmıştır. Planlama sürecinin organizasyonu kapsamında Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve belediyemizin ilgili çalışanları, harcama birimlerinin katkıları sağlanarak stratejik plan için takvim, duyuru ve hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan hazırlık çalışmaları doğrultusunda ihtiyaçlar belirlenmiş, mevcut durum analizi, güçlü zayıf yönler, riskler, fırsatlar tespit edilmiş. PESTLE analizi yapılmıştır. PESTLE analiziyle belediyenin üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Bu analizler ile elde ettiğimiz bulgular kurumun zayıf yönlerinin iyileştirilmesi ve güçlü yönlerinin geliştirilmesinde kullanılacaktır. Planın hazırlık süresi içinde "yüksek katılım" hedeflenmiş olup, iç ve dış paydaşların yüksek katılımı sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, bire bir görüşmeler, anketler planı hazırlayan ekiplerin veriler üzerinde çalışması sonrasında değerlendirilmek üzere Strateji Geliştirme Kurulu ve Belediye Başkanımızın onayına sunulmuştur.

Etimesgut Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, Türkiye Cumhuriyeti 12. Kalkınma Programı ile Orta Vadeli Program dikkate alınmıştır. Elde edilen tüm veriler, toplanan tüm talepler, bulgular, öneriler Etimesgut Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, ilkeleri, değerleri çerçevesinde hazırlanan bu stratejik plan değişen toplumsal beklentileri de dikkate alarak, katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

## STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

| | |
|---|---|
| Erdal Beşikçioğlu | Belediye Başkanı |
| İhsan Bahri Bellek | Başkan Yardımcısı |
| Ebru Keyvan | Başkan Yardımcısı |
| Mutlu Kerimoğlu | Başkan Yardımcısı |
| Taylan Özgüven | Başkan Yardımcısı |
| Nursemin Bellek | Özel Kalem Müdürü |
| Burak Kurt | Mali Hizmetler Müdürü |
| Adem Aksu | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü |
| Fatma Atay Demirhan | Hukuk İşleri Müdürü |
| Fikret Gözüoğlu | Fen İşleri Müdürü |
| Kübra Pekdoğan | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü |
| Serkan Düztürk | Strateji Geliştirme Müdürü |

## STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ

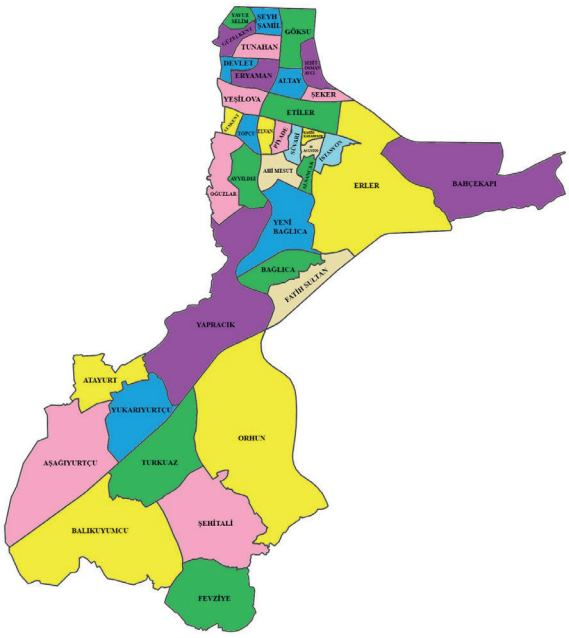
| İSİM | GÖREV | MÜDÜRLÜK |
|---|---|---|
| Levent Bozkurt | Müdür | Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |
| Ayça Tetik | Personel | |
| Burak Kurt | Müdür | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Gazi Bozkurt | Personel | |
| Levent Bozkurt | Müdür | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Şeyda Aygün | Personel | |
| Özkan Tosun | Müdür | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| Samed Karadavut | Personel | |
| Fikret Gözüoğlu | Müdür | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Hacı Mehmet Aydın | Personel | |
| Fatma Atay Demirhan | Müdür | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Suzan Cufa | Personel | |
| Tarhan Özkaya | Başkan | İç Denetim Birimi Başkanlığı |
| Hasan Özgür Çelik | Personel | |
| Serpil Zengin | Müdür | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Müslüm Tuncay | Personel | |
| Adem Aksu | Müdür | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Mithat Başar | Personel | |
| Büşra Şahingöz | Personel | |
| Kübra Pekdoğan | Müdür | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Emre Acar | Personel | |
| Burak Kurt | Müdür | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Mustafa Afşin Polat | Personel | |
| Fatih Albayrak | Müdür | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| Aylin Yılmaz | Personel | |
| Nursemin Bellek | Müdür | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Nihat Bayramoğlu | Müdür | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Merve Keser | Personel | |
| Muzaffer Süngü | Müdür | Plan Proje Müdürlüğü |
| Selin Yakın Turda | Personel | |
| Yusuf Akbulut | Müdür | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| Nesrin Kabasakal | Personel | |

| | | |
|---|---|---|
| Çetin Keleş | Müdür | Sağlık İşleri Müdürlüğü |
| Aysun Turhan | Personel | |
| Özlem Koç | Müdür | Afet İşleri Müdürlüğü |
| Kaan Özkan | Personel | |
| İsmail Açar | Müdür | Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Mehmet Bilecan | Personel | |
| Yusuf Akbulut | Müdür | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Yunus Acar | Personel | |
| Mustafa Kaya | Müdür | Spor İşleri Müdürlüğü |
| Yasemin Ünver | Personel | |
| H. Serkan Düztürk | Müdür | Strateji Geliştirme Müdürlüğü |
| Gürsoy Yaşar | Personel | |
| Tarhan Özkaya | Müdür | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| Gülfer Yıldırım | Personel | |
| Nihat Bayramoğlu | Müdür | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Hazel Feyza Üzken | Personel | |
| Fikret Gözüoğlu | Müdür | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Osman Özmen | Personel | |
| Atilla Akyürek | Müdür | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| Mehmet Bölükbaş | Personel | |
| Aydın Can | Personel | |
| Sema Demirel | Müdür | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Akif Bebek | Personel | |
| Zülküf Sancar | Müdür | Zabıta Müdürlüğü |
| Metin Yaraşır | Personel | |

# DURUM ANALİZİ

## F- DURUM ANALİZİ

Türkiye modernleşmesinin kırsaldaki ilk projelerinden olan Etimesgut, 1990 yılında tarih 20523 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3644 sayılı "130 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile kurulmuştur. Etimesgut, Çankaya, Sincan ve Yenimahalle ilçeleriyle komşudur. Cumhuriyet'in ilk yıllarında yapılan kazılarda bulunan çeşitli kabartmalar, heykeller ve diğer kalıntılar Etimesgut'un tarih boyunca önemli bir yerleşim yeri olduğunun göstergesidir. Etimesgut'ta Frigler, Hititler, Romalılar, Bizans, Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı dönemlerinde yerleşim yeri olarak kullanılmıştır. İlçenin ismi Amaksyz, Amaksis, Amaksuz, Akmasuz, Ahi Mesud, Etimesud ve Etimesgut olarak adlandırılmıştır. Etimesgut yöresi, Cumhuriyetin ilanından sonra Batı Trakya'dan gelen göçmen Türkler için 1924-25 yıllarında Atatürk'ün emri ile 50 haneli bir köy olarak kurulmuştur. Türkiye'nin sanayileşme ve modernleşme sürecindeki önemli projelerden biri olan "örnek köy" projesinin, Ankara'da gerçekleştirildiği yerlerden biri Etimesgut olmuştur. Mustafa Kemal Atatürk'ün Etimesgut sakinleriyle yakından ilgilendiği, her fırsatta burayı ziyaret ettiği, İstanbul'a yaptığı tren yolculuklarının Etimesgut tren istasyonundan gerçekleştiği çeşitli kaynaklarda anlatılmaktadır. İlçemiz önemli ulaşım akslarında yer almakta olup Ankara'nın hızla gelişen ilçesidir. İlçemiz Cumhuriyetimizin yenilikçi yüzünü temsil etmekte olup Türk havacılığında önemli bir yere sahiptir. Etimesgut Göksu Parkı, tatil günlerinde Ankaralıların dinlenme yeridir. Atatürk Orman Çiftliği, ilçe sınırlan içinde olup iyi bir dinlenme, piknik ve gezi alanıdır. Etimesgut Belediyesi'nin 38 mahallesi bulunmaktadır.




1- 30 Ağustos Mahallesi
2- Ahimesut Mahallesi
3- Alsancak Mahallesi
4- Altay Mahallesi
5- Aşağıyurtçu Mahallesi
6- Atakent Mahallesi
7- Atayurt Mahallesi
8- Ayyıldız Mahallesi
9- Bağlıca Mahallesi
10- Bahçekapı Mahallesi
11- Ballı Kuyumcu Mahallesi
12- Devlet Mahallesi
13- Elvan Mahallesi
14- Erler Mahallesi
15- Eryaman Mahallesi
16- Etiler Mahallesi
17- Fatih Sultan Mahallesi
18- Fevziye Mahallesi
19- Göksu Mahallesi
20- Güzelkent Mahallesi
21- İstasyon Mahallesi
22- K.Karabekir Mahallesi
23- Oğuzlar Mahallesi
24- Orhun Mahallesi
25- Piyade Mahallesi
26- Süvari Mahallesi
27- Ş. Osman Avcı Mahallesi
28- Şehitali Mahallesi
29- Şeker Mahallesi
30- Şeyh Şamil Mahallesi
31- Topçu Mahallesi
32- Tunahan Mahallesi
33- Turkuaz Mahallesi
34- Yapracık Mahallesi
35- Yavuz Selim Mahallesi
36- Yeni Bağlıca Mahallesi
37- Yeşilova Mahallesi
38- Yukarı Yurtçu Mahallesi

# KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL HAYAT

# UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

## G- KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL HAYAT

TÜİK verilerine göre 6 Şubat 2024 tarihi itibarıyla nüfusu 617.229 olan ilçemizde kültür ve sanat faaliyetleri hızla artmaktadır. Türk havacılığında önemli bir yere sahip olan ilçemizde Etimesgut Havaalanı Ankara'nın 10 km batısında yer almaktadır. Bu havalimanı, Türk Hava Kurumu ve Türk Hava Kuvvetleri tarafından ortaklaşa kullanılmaktadır. Uluslararası Savunma Endüstri Fuarı (IDEF) ve sivil havacılık fuarları bazı dönemlerde burada düzenlenmektedir. İlçemiz 1920-1950 yılları arasında Türk havacılığında girişimcilik faaliyetlerinin merkezlerinden biriydi. Bu dönemde yerli uçak üretimi çalışmaları gerçekleştirilmiş ve Türk havacılığının temelleri atılmıştır.

Ankara'nın tarihi ve kültürel miras envanterinde hatırı sayılır bir yere sahip olan Etimesgut, antik çağlardan itibaren iskana açık bir bölge olmuş ve pek çok höyük içinde antik malzemeler bulunmuştur. Ayrıca, Ahi Mesud'un mezarının da bulunduğu Ahi Evren Cami ve Türbesi gibi tarihi alanlar ile kültür merkezlerimiz tüm halkımızın ziyaretine açıktır. Göksu Parkı insanların nefes aldığı Etimesgut'un en çok ziyaret edilen alanlarından biridir. Hava Müzesi Askeri eğitim araçları, savaş uçakları ve uçak simülatörleri gibi havacılıkla ilgili birçok aracın sergilendiği özel bir müze olarak ziyaretçilerini beklemektedir.

Çok sayıda kültür sanat merkezine sahip olan Etimesgut'ta yurttaşlarımız cam işleme, ebru, keçe yapımı, dekoratif ahşap süsleme, kat'ı, minyatür, tezhip sanatı gibi geleneksel sanatların yanında çağdaş sanat sergilerinin yapıldığı birçok ekinliği izleyebilmektedir. İlçemizde belediyemiz bünyesinde bulunan havuz, spor merkezleri, sauna, kreş ve halk kütüphanesi ile çeşitli sosyal ve kültürel donatılardan faydalanılmaktadır. Etimesgut Belediyesi Kent Tiyatrosu'na sanatçı seçimleri büyük bir titizlikle yapılmış olup yurttaşların daha çok tiyatro oyunları izleme olanağı sağlanacaktır.

Sürdürülebilir kalkınmayı hedefleyen belediyemiz köylü ve çiftçilerin doğal ürünlerini aracısız bir şekilde tüketicilerle buluşturmayı amaçlayan köylü pazarlarını hayata geçirerek ilçemizin sosyal ve ekonomik hayatına da destek sağlamayı hedeflemektedir. Böylelikle yerel üreticinin kalkınmasını hedefleyen, üretenin ve tüketenin de kazanacağı bir ekosistem geliştirilmektedir

## H- UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi uyarınca hazırlanan Etimesgut Belediyesi 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; 19 stratejik amaç bu amaca bağlı hedefler ve faaliyetlerden oluşmaktadır.

Tüm faaliyetlerin 5 yılın performans programlarıyla karşılaştırılmasından elde edilen sonuçlarla;
"Belediye Hizmetlerinde Memnuniyeti Ve Birimler Arası Koordinasyonu Sağlamak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmış gözükmektedir.

"Çağdaş Yönetim Anlayışına Uygun Denetim Standartlarının Uygulanmasını Ve Hukuki Hakların Korunmasını Sağlamak." başlıklı stratejik amacın başarılamadığı görülmüştür.

"Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Etkinlik ve Verimliği Artıracak Gerekli Lojistik Desteği Sağlamak." başlıklı stratejik amacın kısmen başarıldığı tespit edilmiştir.

"Kurumun Belirlemiş Olduğu Hedef Ve Stratejiler Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Verimli Şekilde İstihdam Etmek." başlıklı stratejik amacına ulaşılamamıştır.

"Yazılı Ve Görsel İletişim Araçlarını En Üst Düzeyde Kullanarak Kurumsal İmajımızın Yükseltilmesini Sağlamak." başlıklı stratejik amaca ulaşılamamıştır.

"Evrensel, Etik, Milli ve Manevi Değerlerimizi Ön Planda Tutan Eğitim, Kültür, Bilim, Spor, Sanat Ve Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Stratejik Yönetim Anlayışının Belediye İdaresinde Gerçekleştirilmesini Sağlamak Ve Mali Disiplini Tesis Ederek Tahakkuk ve Tahsilat Düzeyini Yıllara Göre Artırmak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla İşletmelerimizde/ Tesislerimizde Bireylerin Toplumsal Yaşam Kalitesinin Artırılmasına Katkıda Bulunmak." başlıklı stratejik amaç başarılmıştır.

"Yardıma Muhtaç Ve Dezavantajlı Vatandaşlarımıza Yönelik Sosyal Yardım Ve Dayanışma Hizmetlerinin Tam Ve Zamanında Verilmesini Sağlamak" başlıklı stratejik amaç başarılmıştır.

"Toplum Ve Çevre Sağlığı Ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli Ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Çağdaş, Planlı, Yapısal Anlamda Can Ve Mal Güvenliğini Koruyan, Modern, Estetik, Çevreci Ve Marka Bir Şehir Tesis Etmek." başlıklı stratejik amaç başarılamamıştır.

"Belediye Taşınmazlarının Etkin Bir Şekilde Kullanılmasını Sağlamak Ve Modern Şehircilik Uygulamalarını Gerçekleştirmek." başlıklı stratejik amaç ölçülememiştir.

"Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret Ve Ekonomiyi Geliştirecek Ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Yaşam Kalitesini Artıracak Yol, Asfalt, Alt Ve Üst Yapı İle Bele Diye Sosyal Tesislerini Modern, Yerli Ve Milli Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yapmak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltecek Rekreasyon Alan Çalışmalarını Etkin Biçimde Yürütmek" başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Toplumun Çevre Duyarlılığı Ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal Ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Sağlık Ve Cenaze Hizmetlerinin Zamanında, Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak" başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Doğal Afet Ve Yangın Gibi Olağanüstü Durumlara İlişkin Belediye Afet Ve Acil Durum Ekiplerine Eğitim Verilerek Bilinç Düzeyini Artırmak, Belediyemiz Ve Bağlı Birimlerin Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Şekilde Yürütülmesini Sağlamak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

"Hizmetlerimizi Hızlı Güvenilir Ve Zamanında Gerçekleştirecek İletişim Ve Bilişim Teknolojilerini Etkin Bir Şekilde Kullanmak." başlıklı stratejik amaç kısmen başarılmıştır.

2020-2024 Stratejik Planının değerlendirilmesinde gerçekleştirilemeyen faaliyetler olduğu görülmektedir. Hedeflere ulaşamama gerekçeleri incelendiğinde, net hedefler, ölçülebilir parametreler konulmadığı, kayıtların sağlıklı tutulmadığı görülmüştür. Bütçe yetersizliği, nitelikli insan kaynağı yetersizliği, yasal zorluklar, fiziki imkansızlıklar, koordinasyonsuzluk ve yönetsel sorunların yaşandığı anlaşılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler sonucu edinilen kazanımlarla, 2025-2029 stratejik plan hedefleri belirlenirken; ulusal ekonomik gelişmelere uyumlu ve rasyonel bir yaklaşımla belirlenen hedef performans göstergesi ilişkisine dikkat edilmiştir.

## İ- MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

| Yasal Yükümlülük | Dayanak |
|---|---|
| Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi | 5393 Sayılı Belediye Kanunu |
| Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu |
| Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi | 5187 Basın Kanunu |
| Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi. | 4982 Bilgi Edinme Kanunu |
| Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması | · 657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu<br>· 4857 Sayılı İş Kanunu<br>· 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu<br>· 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu<br>· 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun<br>· 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu.<br>· 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu.)<br>· 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu.<br>· 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu |
| Mali iş ve işlemlerin yapılması | · 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu<br>· 6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun<br>· 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu<br>· 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu<br>· 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu<br>· 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun. |
| İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması | · 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>· 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu<br>· 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu |
| İmar, yapı denetim iş ve işlemleri | · 3194 sayılı İmar Kanunu<br>· 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu<br>· 775 Sayılı Gecekondu Kanunu<br>· 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu<br>· 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu<br>· Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği<br>· 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun<br>· 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun.<br>· 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu |

| | |
|---|---|
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması | · 25902 sayılı Resmî gazetede yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği<br>· 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun |
| Zabıta iş ve işlemleri | · 5326 sayılı Kabahatler Kanunu<br>· 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunu<br>· 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun |
| Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri. | · 6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu<br>· 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun<br>· 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu<br>· 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu. |
| Bilgi Teknolojileri Faaliyetleri | · 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu<br>· 5651 sayılı Log Yasası<br>· 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu<br>· 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi |

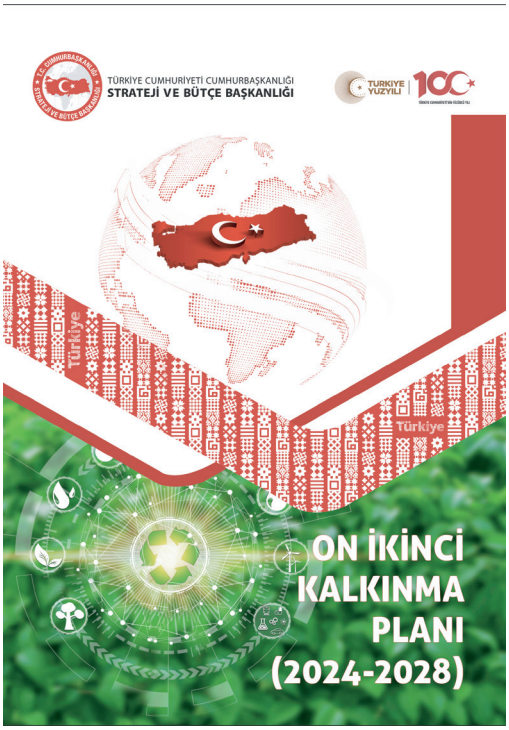
## J- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZ

Etimesgut Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı; On İkinci Kalkınma Planı, Ankara Kalkınma Ajansı Stratejik Planı, Bölge Planı ve Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır. Ankara Kalkınma Ajansı "Küresel kültürel başkent Ankara; bölgeyi kültürel ve sanatsal eserlerin üretildiği, etkinliklerin düzenlendiği ve buradan dünyaya yayıldığı bir merkeze dönüştürmek" vizyonuna Etimesgut'ta gerçekleştirilecek kültür ve sanat faaliyet ile destek vermek ve Ankara Kalkınma Ajansı ile iş birliği geliştirme hedeflenmektedir. Yine Ankara Kalkınma Ajansı'nın "Bölgede yapılacak ve bölgesel stratejileri ilgilendiren hususlarda önemli yatırım ve projelerin hayata geçirilmesinde görüşler oluşturulması", "Ankara'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel değerlerin dünya kültür mirasına dahil edilmesi için çalışmaların yürütülmesi" proje ve faaliyetlerine katkı sağlamak hedeflenmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı'nın Yerel Yönetimler Başlığı altındaki hedeflere ulaşmak için özel çaba gösterilecektir. Belediyemiz Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim başlıklarında On İkinci Kalkınma Planı'na uygun hareket edecektir.

Belediye Başkanlığımız On İkinci Kalkınma Kalkınma Planı'nda yer alan "3.5.6. Yerel Yönetimler: Amaç 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. b. Politika ve Tedbirler 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun dene timini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlen dirilecektir. 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçleri ne katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 953.3. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 954. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilme si sağlanacaktır. 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımın da teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. 956. Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarla maya yönelik kuracağı yapılara destek sağla nacaktır. 957. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahip siz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir." Yerel Yönetimler Başlığı altındaki hedeflere ulaşmak için özel çaba gösterilecektir.

Orta Vadeli Program (2024-2026) Kamu Yatırımlarında Rasyonelleşme başlığı altında Sosyal Yardım Uygulamalarında Etkinleştirme; Afet Yönetimi başlığı altında yer alan Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama, Kentsel Dönüşüm konusunda çalışmaların yürütülmesi sağlanacaktır. Orta Vadeli Program (2024-2026) içinde yer alan başka bir başlık olan Yeşil Ve Dijital Dönüşüm altında yer alan İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum; Yerli Enerji Kaynakları, Siber Güvenlik Stratejisi konularında çalışma yapılarak Belediyemizin güvenliğinde sıkılaştırma gerçekleştirilecektir.


TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE YÜZYILI
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI
(2024-2028)


ORTA VADELİ PROGRAM
(2024-2026)
ANKARA
2023


1 YOKSULLUĞA SON
2 AÇLIĞA SON
3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM
4 NİTELİKLİ EĞİTİM
5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ
6 TEMİZ SU VE SANİTASYON
7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ
8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME
9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI
10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI
11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR
12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM
13 İKLİM EYLEMİ
14 SUDAKİ YAŞAM
15 KARASAL YAŞAM
16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR
17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR

## K- BELEDİYE FAALİYETLERİ VE HİZMETLERİMİZ

| Faaliyet Alanları | Ürün ve hizmetler |
|---|---|
| Yönetişim ve Kurumsal Gelişim | İnsan Kaynakları Yönetimi<br>İdari ve Destek Hizmetler<br>Mali/Finansal Hizmetler<br>Hukuki Hizmetler<br>Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri<br>Bilgi ve Teknoloji Hizmetleri<br>Turizm Hizmetleri<br>Eğitim Hizmetleri |
| Kültür ve Sanat | Kültürel Hizmetler<br>Sanatsal Hizmetler<br>Sosyal Aktiviteler, Geziler Seyahatler<br>Yarışmalar<br>Seminer/Konferans/Etkinlikler |
| İklim ve Çevre | Temizlik Hizmetleri<br>Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Hizmetleri<br>Yenilenebilir Enerji Hizmetleri<br>Yeşil Alan Geliştirme Çalışmaları<br>Hayvan Sağlığı Hizmetler<br>Sürdürülebilir Kalkınma<br>Karbon Ayak İzi Yönetimi |
| İmar ve Şehircilik | İmar Hizmetleri<br>Kentsel Dönüşüm<br>Tesis Yapım/Onarım/Bakım Hizmetleri<br>Ulaşım Hizmetleri<br>Kentsel Planlama Çalışmaları<br>Afet Yönetimi<br>Lojistik |
| Sosyal Hizmetler | Ekmek Üretimi<br>Sosyal Destek Hizmetleri<br>Toplumsal Eğitim Hizmetleri<br>Meslek Edindirme Hizmetleri<br>Dezavantajlı Kesimlere Yapılan Hizmetler<br>Kadınlar ve Çocuklar için Yapılan Çalışmalar<br>Yaşlılar için Yapılan Çalışmalar<br>Cenaze Hizmetleri |
| Sağlık Hizmetleri | Sağlık Taramaları<br>Sağlıklı Yaşam Hizmetleri<br>Poliklinik Hizmetleri<br>Ambulans Hizmetleri<br>Evde Bakım Hizmetleri<br>Toplum Sağlığı ve Zabıta Hizmetleri |
| Sportif Hizmetler | Spor Alanlarının Hazırlanması<br>Spor Eğitimleri<br>Sponsorluk Hizmetleri |

# PAYDAŞ ANALİZ ÇALIŞMASI

## L- PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMASI

Etimesgut Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken daha önce hazırlanmış olan planlar incelenmiş ve bu planlara iç ve dış paydaş katılımının düşük olduğu tespit edilmiştir. İşte bu nedenle yeni stratejik planda en önemli değerlerimizden biri olan "katılımcılık" ilkesine uygun bir rapor hazırlanması hedeflenmiştir.

Öncelikle Stratejik Plan hazırlarken hedeflerin net ve ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu kapsamda Stratejik Plan çalışmalarına yoğun paydaş katılımı için özel önem gösterilmiştir. Planlama ekibi çalışmalar kapsamında Etimesgut Belediyesi'nin paydaş listelerini çıkarmıştır. İç paydaşlar ile dış paydaşlar ile yüz yüze görüşmeler yapılmış olup daha sonra detaylı anketler ile paydaşların talepleri, yönelimleri, istekleri değerlendirilmiştir.

İç Paydaş olan Belediye çalışanlarına yönelik düzenlenen ankete bir önceki dönemde sadece 167 çalışan katılmış iken 2025-2029 Stratejik Plan çalışmasına 767 çalışan katılım sağlamıştır. Böylelikle 6 kat daha fazla katılım sağlanarak istatistiksel verilerin daha anlamlı hale getirilmesi sağlanmıştır. Toplam çalışanlarımızın %43'ünün anketlere katılımı sağlanmıştır. Bağımsız bir ortamda ve kişisel veri almadan yapılan bu çalışma ile çalışan memnuniyeti, çalışan ilişkileri, çalışan sorunları, çalışan talepleri, çalışan beklentileri konularında oldukça verimli sonuçlar elde etmemizi sağlayacaktır.

Dış Paydaşlarımız arasında yer alan mahalle muhtarlarına yönelik özel bir çalışma yapılmış olup. Muhtarlık Müdürlüğü aracılığı ile tüm muhalle muhtarlarımızın belediyemizden beklentileri, talepleri, proje önerileri ve şikayetleri bir form aracılığı ile alınıp ayrıca tüm muhtarlarımız ile görüşmeler yapılmıştır. Muhtarlarımız ile Belediye Başkanlığı'nda yapılan toplantı ile taslak stratejik plan son kez değerlendirilerek yerel yönetim ve halkın temsilcilerine özel önem gösterilmiştir.

Etimesgut'ta ve Ankara genelinde hizmet veren dernekler, vakıflar, kamu kurumları, odalar, birlikler, kooperatifler, üniversiteler ile yüz yüze ve anket formları üzerinden çeşitli çalışmalar yapılmıştır. İlçe sınırlarımız içinde yer alan üniversitelerimizin genel sekreterleri ziyaret edilerek iş birliği imkanları görüşülmüştür. İlçemizde hizmet veren STK' temsilcileri ile bire bir görüşmeler yapılmış, öneriler, görüşler, proje talepleri, şikayetler kayda geçirilmiştir.

Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Kent Konseyinde özel bir toplantı tertip edilip toplantıya 84 kişi katılmıştır. Kent Konseyi üyeleri, muhtarlar, akademisyenler, öğrenciler, sanatçılar, STK temsilcileri, Belediye Meclis Üyeleri'nin stratejik planda yer almasını istediği konular konuşulmuş ve üç saat boyunca 34 konuşmacı dinlenmiş olup alınan talepler, öneriler, şikayetler Belediye Başkanlığına sunulmuştur.
Belediyemizin varlığını onlara borçlu olduğumuz kıymetli yurttaşlarımız ile onların görüşlerini almak, taleplerini toplamak ve bunları stratejik plana yansıtmak için 26 soruluk detaylı bir anket hazırlanmış olup bu ankete rekor seviyede katılım sağlandığı görüşmüştür. Bir önceki Stratejik Plan için sadece 288 vatandaş katılmış iken 2025-2029 Stratejik Planı çalışmasına 11.613'in yurttaşın rekor seviyede katılımı sağlanmıştır.

# PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

## M-PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

| Paydaş Adı | Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri | Sosyal ve Kültürel Hizmetler | İmar ve Şehirleşme Hizmetleri | Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri |
|---|---|---|---|---|
| Belediye Meclis Üyeleri | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Başkanı | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Encümeni | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Başkan Yardımcıları | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Birim Müdürlükleri | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Personeli | √ | √ | √ | √ |
| Kent Konseyi | √ | √ | √ | √ |
| Belediye Şirketileri (Etim kent, Etim Kültür) | √ | √ | √ | √ |
| Ankara Batı Adliyesi | √ | √ | √ | √ |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı | √ | √ | √ | √ |
| Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | | | | √ |
| Ankara İl Sağlık Müdürlüğü | | | | √ |
| Askeri Birlikler | √ | √ | √ | √ |
| Aski, Bedaş, Aykome | √ | √ | √ | √ |
| Bakanlıklar | √ | √ | √ | √ |
| Bankalar | √ | √ | √ | √ |
| Başkentgaz | | | √ | √ |
| BTK (Bilgi Teknolojileri Kurumu) | √ | | | √ |
| İbadethaneler | √ | √ | √ | √ |
| Çevre Belediyeler | √ | √ | √ | √ |
| Cumhuriyet Savcılığı | √ | √ | √ | √ |
| Danıştay | √ | √ | √ | √ |
| Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği | | | | √ |
| Etimesgut Kaymakamlığı ve Bağlı Birimleri | √ | √ | √ | √ |
| İl Özel İdaresi | √ | √ | √ | √ |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Polis Merkezleri | √ | √ | √ | √ |

| Paydaş Adı | Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri | Sosyal ve Kültürel Hizmetler | İmar ve Şehirleşme Hizmetleri | Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri |
|---|---|---|---|---|
| Kızılay Derneği | √ | √ | √ | √ |
| KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) | √ | | | |
| Kültür Varlıklarını Koruma Kurumu | √ | √ | | |
| Kişisel Verileri Koruma Kurumu (KVKK) | √ | | | |
| Medya Kuruluşları | √ | √ | √ | √ |
| Mimar ve Mühendis Odaları | √ | √ | √ | √ |
| Muhtarlar | √ | √ | √ | √ |
| Müteahitler | √ | √ | √ | √ |
| NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müd.) | √ | | | |
| Resmi ve Özel Okullar | √ | √ | √ | √ |
| Sayıştay | √ | √ | √ | √ |
| SGK | √ | | | |
| Sosyal Yardımlaşma Vakfı | | √ | | |
| Tapu Sicil Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ |
| Ticaret Odası | √ | √ | √ | √ |
| Üniversiteler | √ | √ | √ | √ |
| Valilik | √ | √ | √ | √ |
| Vatandaş | √ | √ | √ | √ |
| Vergi Dairesi | √ | √ | √ | √ |
| Yapı Denetim Kuruluşları | | | √ | √ |
| Yargıtay | √ | √ | √ | √ |
| Yüklenici ve Tedarikçi Firmalar | √ | √ | √ | √ |

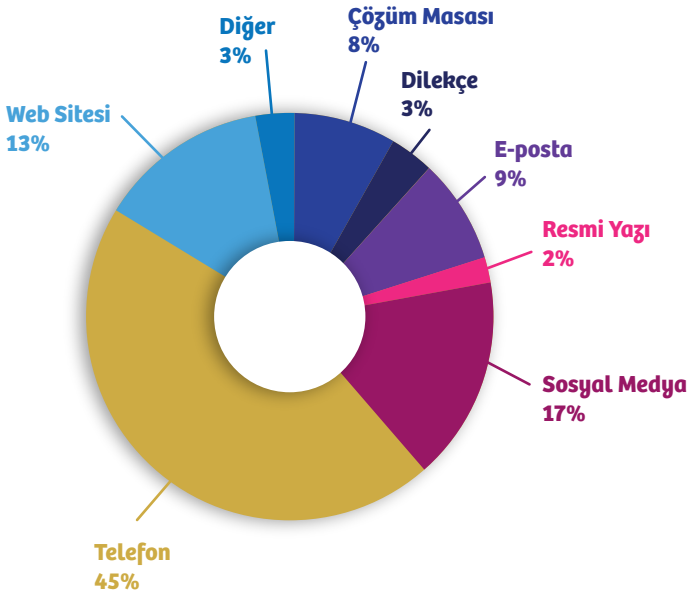
## N - PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

| Paydaş Adı | İç Paydaş / Dış Paydaş | Önceliği |
|---|---|---|
| Belediye Meclis Üyeleri | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Belediye Başkanı | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Belediye Encümeni | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Belediye Başkan Yardımcıları | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Belediye Birim Müdürlükleri | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Belediye Personeli | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Kent Konseyi | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Belediye Şirketileri (Etim kent, Etim Kültür) | İç Paydaş | Birlikte Çalış |
| Ankara Batı Adliyesi | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Ankara İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Ankara İl Sağlık Müdürlüğü | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Askeri Birlikler | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| ASKİ, BEDAŞ, AYKOME | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Bakanlıklar | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Bankalar | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Başkentgaz | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| BTK (Bilgi Teknolojileri Kurumu) | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| İbadethaneler | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Çevre Belediyeler | Dış Paydaş | İzle |
| Cumhuriyet Savcılığı | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Danıştay | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Etimesgut Kaymakamlığı ve Bağlı Birimleri | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| İl Özel İdaresi | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Polis Merkezleri | Dış Paydaş | Çalışmalara Dâhil Et |

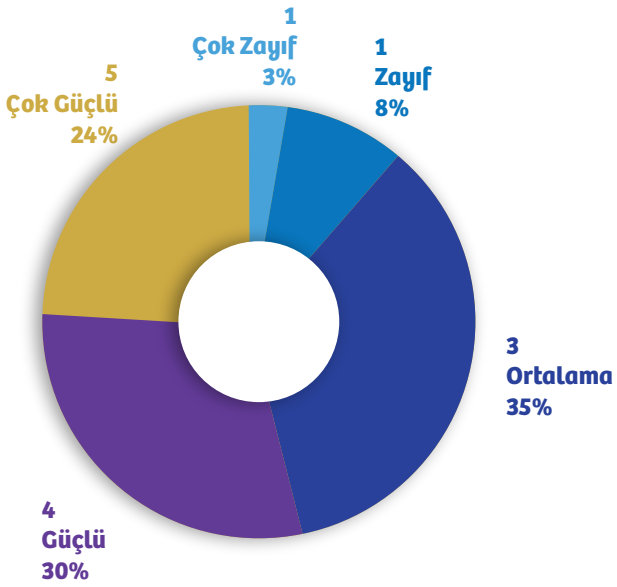
| | | |
|---|---|---|
| Kızılay Derneği | Dış Paydaş | Çalışmalara Dâhil Et |
| KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Kültür Varlıklarını Koruma Kurumu | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Kişisel Verileri Koruma Kurumu | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Medya Kuruluşları | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Mimar ve Mühendis Odaları | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Muhtarlar | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Müteahitler | Dış Paydaş | Çalışmalara Dâhil Et |
| NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müd.) | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Resmi ve Özel Okullar | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Sayıştay | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| SGK | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Sosyal Yardımlaşma Vakfı | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Tapu Sicil Müdürlüğü | Dış Paydaş | Çalışmalara Dâhil Et |
| Ticaret Odası | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Üniversiteler | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Valilik | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |
| Vatandaş | Dış Paydaş | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Vergi Dairesi | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Yapı Denetim Kuruluşları | Dış Paydaş | Çalışmalara Dâhil Et |
| Yargıtay | Dış Paydaş | Bilgilendir |
| Yüklenici ve Tedarikçi Firmala | Dış Paydaş | Birlikte Çalış |

## O-DIŞ PAYDAŞ ALAN ARAŞTIRMALARI

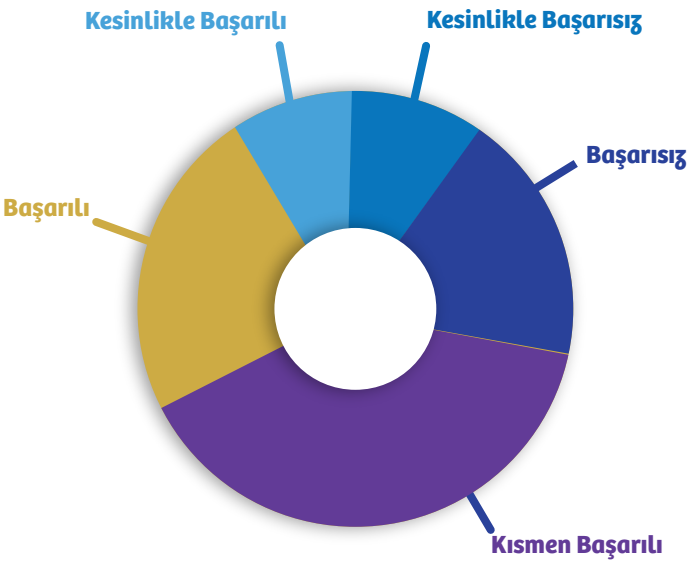
Yurttaşların Belediyemize ulaşırken kullandıkları iletişim kanalları (Anket sorusu 14)



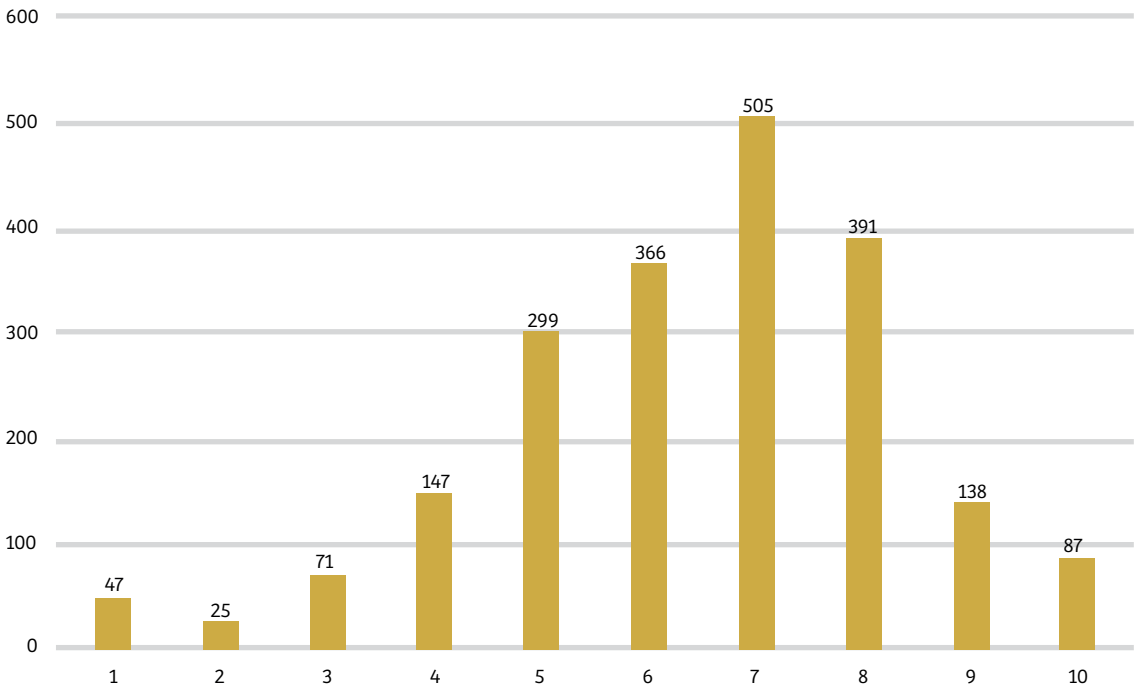

Belediye Başkanlığı'nın yurttaşlar nezdinde algısı (Anket sorusu 19)



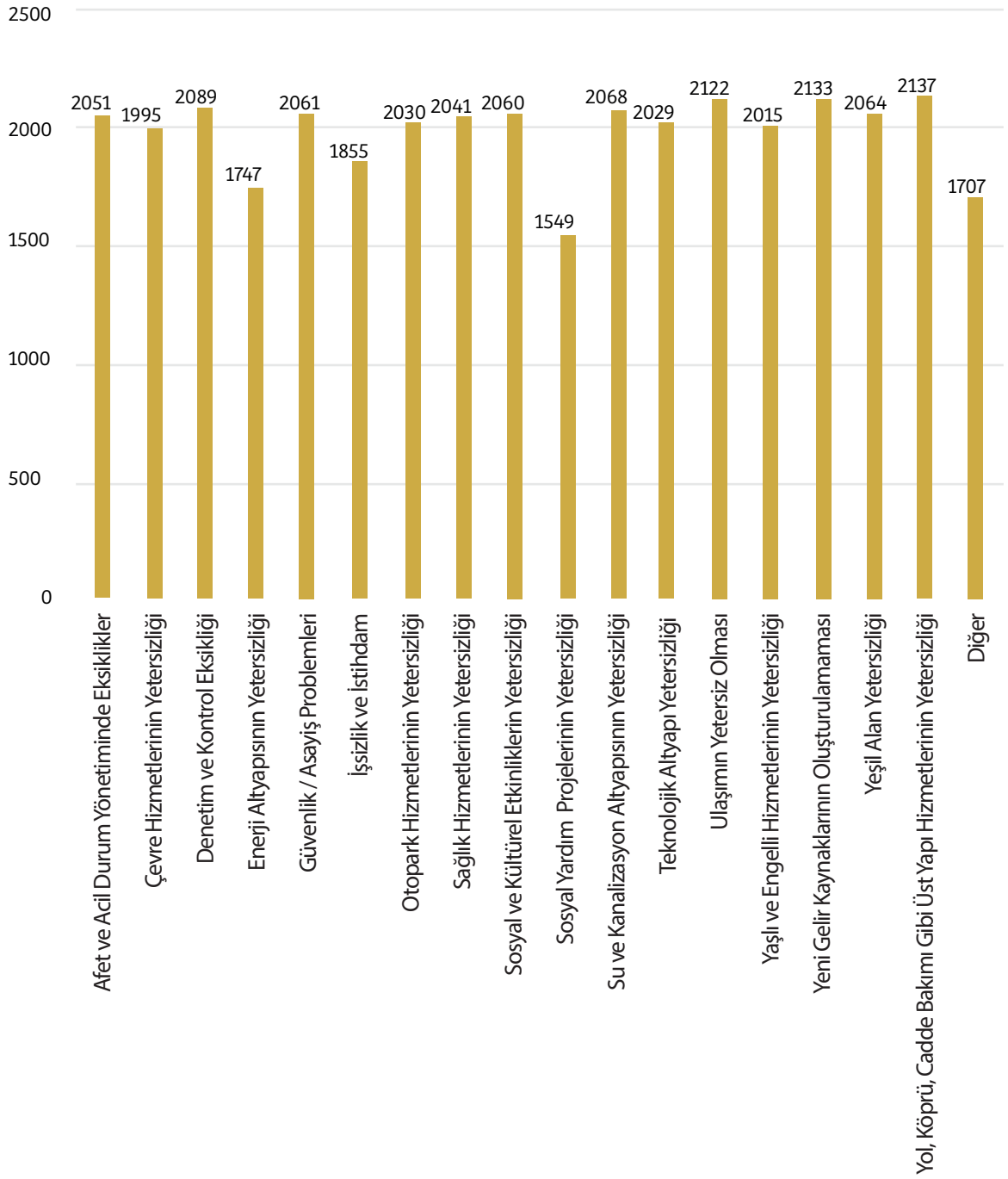
Belediyemizin kültür Sanat ve kişisel gelişim ve sanat kursları alanında başarılı olduğu görülmektedir (Anket sorusu 20)



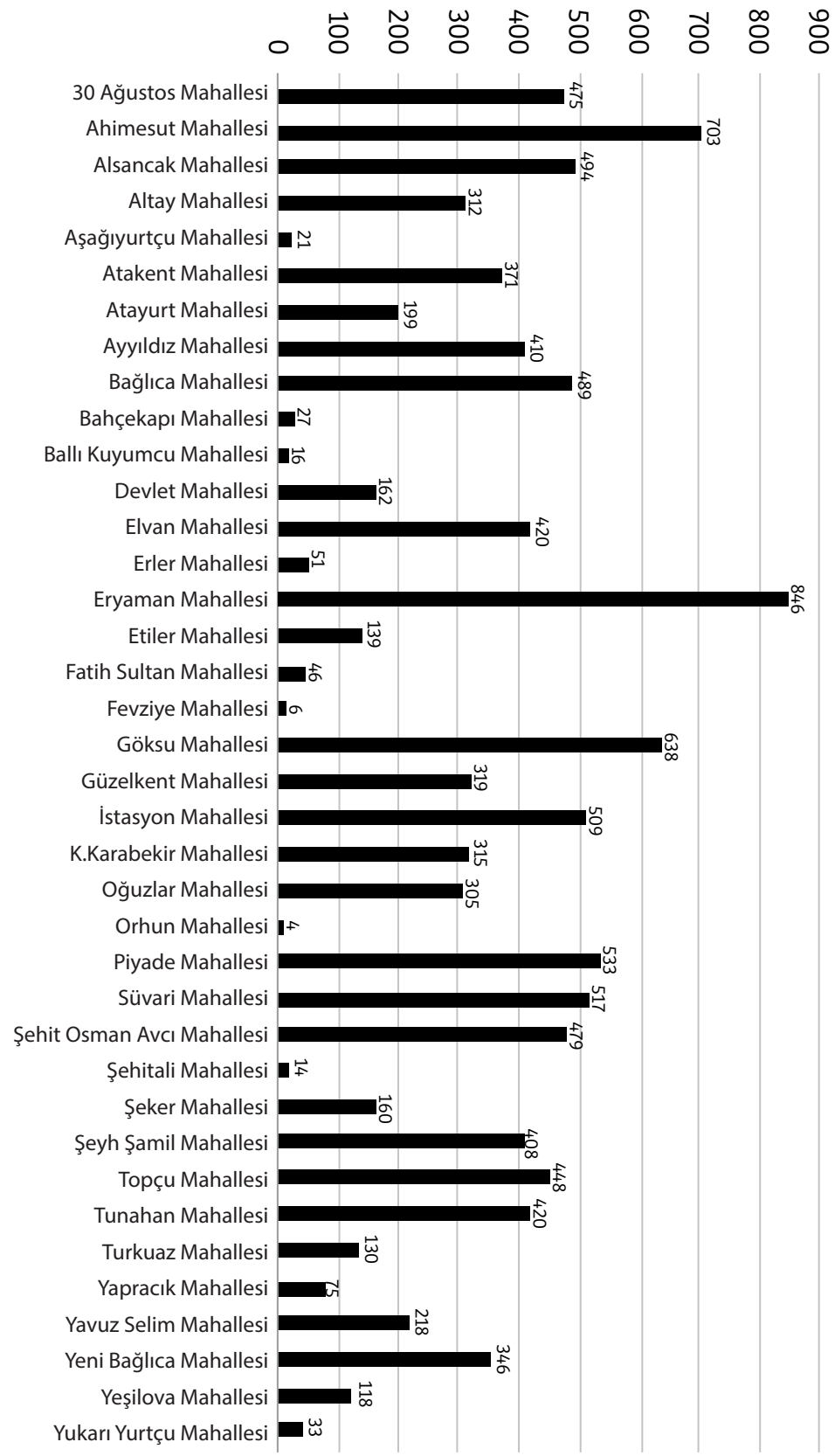

Genel olarak Etimesgut Belediyesi'nin yürüttüğü hizmetlere 10 (on) üzerinden kaç puan verirsiniz? (Anket sorusu 24)



Etimegut'un en önemli sorunu (Anket sorusu 21)



Dış paydaş anketine cevap veren yurttaşların oturmuş oldukları mahalleler (Anket soru 4 )



# KURULUŞ İÇİ ANALİZ

## Ö-KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Etimesgut ilçesi, 20 Mayıs 1990 tarih 20523 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3644 sayılı "130 İlçe Kurulması Hakkında Kanun" ile kurulmuştur. Kuruluşu müteakiben 19 Ağustos 1990 tarihinde yapılan yerel ara seçimlerde Ramazan Tosun ilk Belediye Başkanı seçilmiştir. 1994 yılında Yalçın Beyaz, 1999 yılında Enver Demirel, 2004 yılında Serhat Kemal Yılmaz, 2009-2024 yılları arasında Enver Demirel ve 31 Mart 2024 yılında Erdal Beşikçioğlu Belediye Başkanı seçilmiştir. Ankara'nın batı yakasında yer alan Etimesgut'un nüfusu hızla artarak 800.000'e yaklaşmıştır. Ankara'nın en tercih edilen ilçelerinden biri olan ilçemizin toplam 38 mahallesi bulunmaktadır. Belediyemizin yönetim yapısı aşağıdaki gibidir.

ERDAL BEŞİKÇİOĞLU
Belediye Başkanı
İç Denetim Birim Başkanlığı
Özel Kalem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor İşleri Müdürlüğü

MUTLU KERİMOĞLU
Belediye Başkan Yrd.
Fen İşleri Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Plan ve Proje Müdürlüğü
Yapı Kontrol Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

TAYLAN ÖZGÜVEN
Belediye Başkan Yrd.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

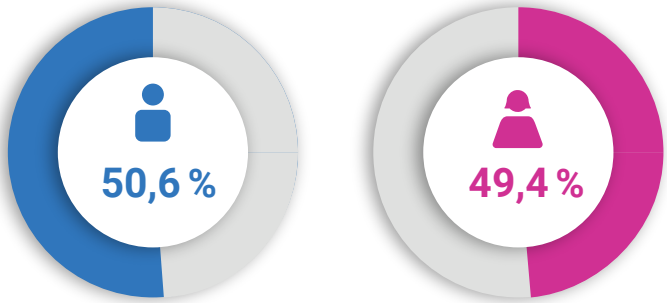
İHSAN BAHRİ BELLEK
Belediye Başkan Yrd.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü

EBRU KEYVAN
Belediye Başkan Yrd.
Sağlık İşleri Müdürlüğü
Muhtarlık Müdürlüğü
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Afet İşleri Müdürlüğü

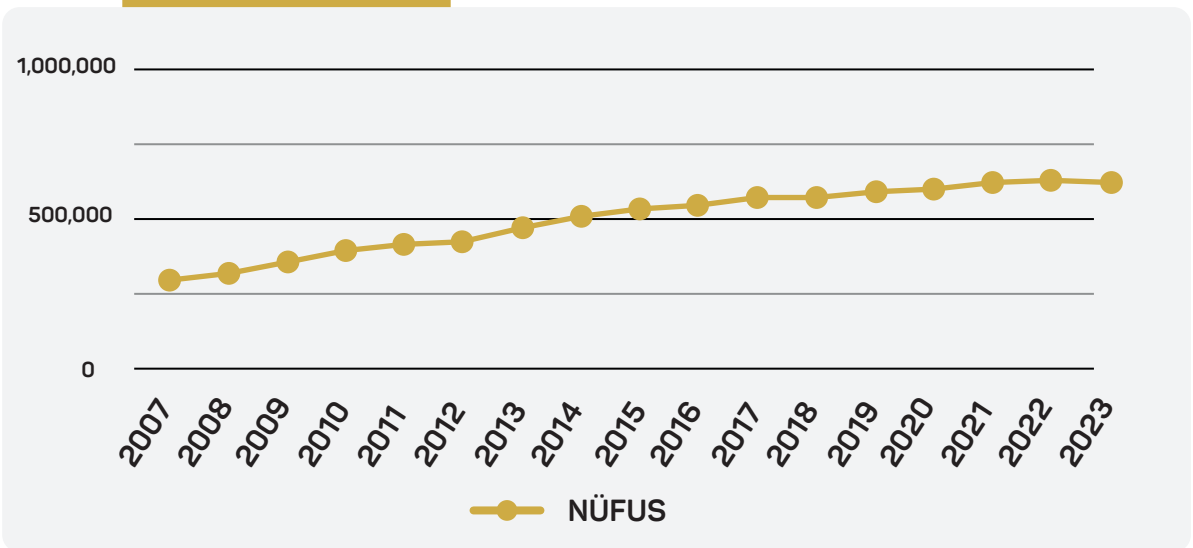
## P- ANKARA ETİMESGUT NÜFUSU DETAY

Kentsel alanlara yoğun nüfus artışı ve büyükşehirlere yığılmalar devam ediyor. Etimesgut ilçesinin nüfusu da artmaya devam ediyor. Uygun yerleşme alanların var oluşu, ilçenin nüfusunun artması için önemli bir neden olarak görülmektedir. Bu nüfus hareketinin ekonomik, teknolojik, politik ve psikososyal etmenleri, kentleşmenin temel nedenlerini oluşturmaktadır. Bu kentlileşme sürecine daha iyi bir gelecek için ilçe belediyesi olarak katkımızı en iyi şekilde sunacağız. Etimesgut'ta çalışma olanaklarının geliştirilmesiyle ilgili olarak tüm paydaşlara katkı vermeye devam edeceğiz.

Toplam Nüfus: 617.229
Toplam Erkek Nüfusu: 304.729
Toplam Kadın Nüfusu: 312.500
İlçe Merkez Erkek Nüfusu: 304.729
İlçe Merkez Kadın Nüfusu: 312.500




Yıllara Göre Nüfüs Grafiği



# MAHALLELERE GÖRE ANKARA ETİMESGUT NÜFUSU

## R- MAHALLELERE GÖRE ANKARA ETİMESGUT NÜFUSU

| Mahalle Adı | Toplam Nüfus | Erkek Nüfusu | Kadın Nüfusu |
|---|---|---|---|
| SÜVARİ MAHALLESİ | 34.493 | 17.267 | 17.226 |
| GÖKSU MAHALLESİ | 33.203 | 16.149 | 17.054 |
| AHİ MESUT MAHALLESİ | 33.099 | 16.198 | 16.901 |
| PİYADE MAHALLESİ | 32.013 | 16.119 | 15.894 |
| TOPÇU MAHALLESİ | 30.495 | 15.153 | 15.342 |
| ERYAMAN MAHALLESİ | 29.988 | 14.359 | 15.629 |
| ALSANCAK MAHALLESİ | 28.266 | 14.224 | 14.042 |
| İSTASYON MAHALLESİ | 24.697 | 12.343 | 12.354 |
| ELVAN MAHALLESİ | 24.595 | 12.284 | 12.311 |
| YENİ BAĞLICA MAHALLESİ | 24.353 | 11.758 | 12.595 |
| ŞEHİT OSMAN AVCI MAHALLESİ | 23.982 | 12.135 | 11.847 |
| 30 AĞUSTOS MAHALLESİ | 23.498 | 11.751 | 11.747 |
| TUNAHAN MAHALLESİ | 22.264 | 10.569 | 11.695 |
| BAĞLICA MAHALLESİ | 21.930 | 10.339 | 11.591 |
| ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ | 18.493 | 8.873 | 9.620 |
| KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ | 17.873 | 8.998 | 8.875 |
| ATAKENT MAHALLESİ | 17.624 | 8.406 | 9.218 |
| ATAYURT MAHALLESİ | 17.444 | 8.685 | 8.759 |
| AYYILDIZ MAHALLESİ | 16.673 | 8.218 | 8.455 |
| DEVLET MAHALLESİ | 15.654 | 7.643 | 8.011 |
| OĞUZLAR MAHALLESİ | 15.394 | 7.515 | 7.879 |
| GÜZELKENT MAHALLESİ | 15.167 | 7.282 | 7.885 |
| ALTAY MAHALLESİ | 13.892 | 6.738 | 7.154 |
| YEŞİLOVA MAHALLESİ | 11.382 | 5.709 | 5.673 |
| YAVUZ SELİM MAHALLESİ | 11.062 | 5.348 | 5.714 |
| TURKUAZ MAHALLESİ | 10.503 | 5.196 | 5.307 |
| ŞEKER MAHALLESİ | 10.339 | 5.209 | 5.130 |
| ETİLER MAHALLESİ | 8.836 | 4.402 | 4.434 |
| ERLER MAHALLESİ | 8.276 | 4.433 | 3.843 |
| YAPRACIK MAHALLESİ | 7.274 | 3.567 | 3.707 |
| BAHÇEKAPI MAHALLESİ | 4.606 | 3.030 | 1.576 |
| FATİH SULTAN MAHALLESİ | 4.263 | 1.945 | 2.318 |
| YUKARIYURTÇU MAHALLESİ | 2.003 | 1.021 | 982 |
| AŞAĞIYURTÇU MAHALLESİ | 994 | 521 | 473 |
| BALIKUYUMCU MAHALLESİ | 738 | 379 | 359 |
| ŞEHİTALİ MAHALLESİ | 714 | 383 | 331 |
| FEVZİYE MAHALLESİ | 656 | 334 | 322 |
| ORHUN MAHALLESİ | 493 | 246 | 247 |

# İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

## S- İNSAN KAYNAKLARI ANALİZİ

Etimesgut Belediyesi, 2024 yılı ağustos ayı sonu itibari ile 446 kadrolu memur personel, 8 kadrolu işçi, 6 sözleşmeli personel olmak üzere toplamda 460 personelle belediyecilik hizmetleri vermektedir.

| No | Personel İstihdam Durumu | Adet | Yüzde |
|---|---|---|---|
| 1 | Memur | 446 | 96,96% |
| 2 | İşçi | 8 | 1,74% |
| 3 | Sözleşmeli Personel | 6 | 1,30% |
| | TOPLAM | 460 | 100% |

2024 yılı ağustos ayı sonu itibariyle personelimizin %96,96 devlet memuru, %1,75'i kadrolu işçi, %1,30'u da sözleşmeli işçi personeldir. İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin %23,04'ü kadın (106 kişi), %76,96'sı erkektir (354 kişi)

**Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

| No | Cinsiyet | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam | Yüzde |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kadın | 101 | 3 | 2 | 106 | 23,04% |
| 2 | Erkek | 345 | 3 | 6 | 354 | 76,96% |
| | TOPLAM | 446 | 6 | 8 | 460 | 100% |

Etimesgut Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; 2024 Ağustos ayı sonu itibari ile personelin % 27,17'sinin 21 yıl ve üzeri süreyle, %18'inin ise 0-5 yıl süreyle çalıştığı görülmüştür.

**Personelin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı**

| No | Hizmet Süresi | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam | Yüzde |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0-5 Yıl | 81 | | 5 | 86 | 18,70% |
| 2 | 6-10 Yıl | 70 | | 1 | 71 | 15,43% |
| 3 | 11-15 Yıl | 106 | | | 106 | 23,04% |
| 4 | 16-20 Yıl | 66 | 6 | | 72 | 15,65% |
| 5 | 21-25 Yıl | 42 | 1 | | 43 | 9,35% |
| 6 | 26-31 Yıl | 63 | 1 | | 64 | 13,91% |
| 7 | 32-39 Yıl | 18 | | | 18 | 3,91% |
| | TOPLAM | 446 | 8 | 6 | 460 | 100% |

Etimesgut Belediyesi'nde çalışan personelin eğitim durumları incelendiğinde %73,42'sinin yüksekokul (ön lisans, lisans, lisansüstü), %26,53'ünün ise lise, orta mezunu olduğu görülmüştür.

Etimegut Belediye Başkanlığı'nda çalışan personelin eğitim durumu aşağıdaki grafikte detaylı olarak incelenebilir.

**Personelin Eğitim Durumu**

| No | Eğitim Durumu | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Toplam | Yüzde |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ortaokul | 10 | | 3 | 13 | 2,83% |
| 2 | Lise / Meslek Lisesi | 103 | 2 | 4 | 109 | 23,70% |
| 3 | Ön Lisans | 73 | 1 | | 74 | 16,09% |
| 4 | Lisans | 239 | 3 | 1 | 243 | 52,83% |
| 5 | Yüksek Lisans | 17 | | | 17 | 3,70% |
| 6 | Doktora | 4 | | | 4 | 0,87% |
| | TOPLAM | 446 | 6 | 8 | 460 | 100% |

Etimesgut Belediyesi Şirketleri Personel Analizi

Etimesgut Belediyesine ait 2 şirket bulunmaktadır. Etim Kent ve Etim Kültür şirketleri %100 belediye iştirakidir. Belediyemizin Etim Kent şirketinde 1898 personel bulunmaktadır. Bu personellerden 1456'sı erkek çalışan, 442'si kadın çalışandan oluşmaktadır. Etim Kültür şirketi yeni bir işletme olup henüz bir istatistiki veriye/faaliyete sahip değildir.

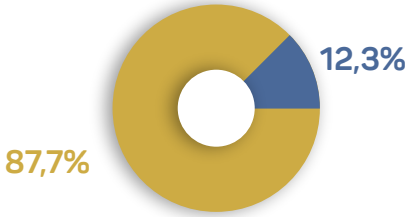
Etimesgut Belediye Başkanlığı yeni dönemde çalışanlarına vereceği nitelikli eğitimlerle, çalışanların becerilerini artıracaktır. Bu eğitim çalışmaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz her yıl müdürlüklerden eğitim taleplerini toplayarak çalışanlarımızın eğitim ihtiyacını tespit edecek ve bu eğitim ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanması için Etimesgut Belediye Başkanlığımız gerekli mali ve idari kaynakları ayıracaktır.

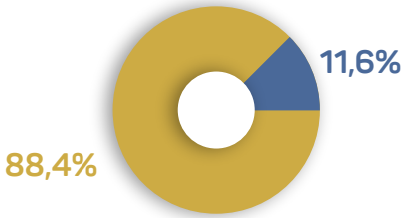
Müdürlüklerden, birimlerden gelen eğitim ihtiyaçları gerekli olması durumunda Etimesgut Belediye Başkanlığı üst yönetimi tarafından incelenerek değerlendirmeye alınacak ve eğitim ihtiyaçlarının en iyi şekilde giderilmesi sağlanacaktır.

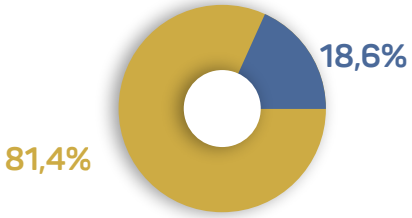
## G- İÇ PAYDAŞ ALAN ARAŞTIRMASI

Etimesgut Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken iç paydaşlarımız olan çalışanlarımızın kurum kültürü araştırılmıştır. Yüz yüze ve anketler aracılığı ile yapılan çalışmada tüm çalışanların düşünceleri "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde belirtilen şekliyle alınmaya çalışılmıştır. Bir önceki stratejik planda iç paydaş anketine 167 çalışan katılmışken 2025-2029 Stratejik Planı çalışmasına 767 çalışan katılmış yani 5 kaat yakın katılım sağlanmıştır. Anket çalışmaları bağımsız bir platform üzerinden 6698 sayılı yasaya uygun olarak kişisel veri işlemeden anonim olarak gerçekleştirilmiştir.

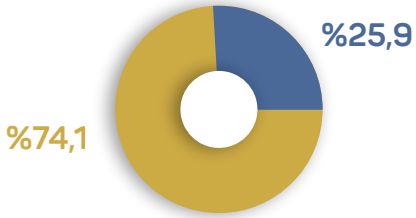
| Belediyenin mevcut durumunu ölçmeye yönelik sorular | EVET | HAYIR |
|---|---|---|
| Sizce Belediyemiz etkin ve verimli çalışıyor mu? | 664 %87,7 | 103 %12,3 |
| Çalıştığınız müdürlükte görev tanımınız net şekilde belirlenmiş midir? | 672 %88,4 | 95 %11,6 |
| Çalıştığınız birimde, iş ile ilgili düşünce ve önerileriniz dikkate alınıyor mu? | 622 %81,4 | 145 %18,6 |

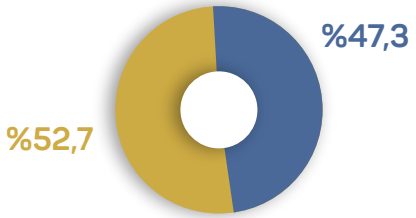


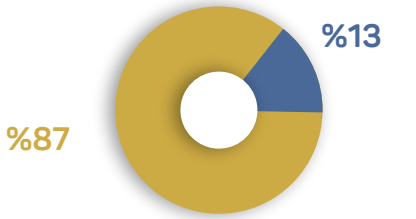



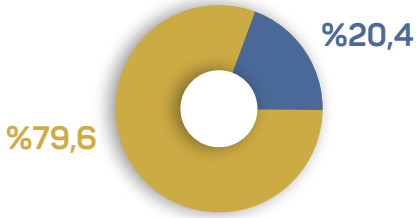



| Belediyenin mevcut durumunu ölçmeye yönelik sorular | EVET | HAYIR |
|---|---|---|
| Belediyemizdeki fiziksel çalışma koşullarından memnun musunuz? | 565 %74,1 | 202 %25,9 |
| Müdürlükler arasında koordinasyon sorunu olduğunu düşünüyor musunuz? | 331 %52,7 | 436 %47,3 |
| Çalıştığınız birim bilgi ve uzmanlık düzeyinize uygun mu? | 660 %87 | 107 %13 |
| Belediye çalışmaları üzerinde etkin bir denetim yapılıyor mu? | 598 %79,6 | 169 %20,4 |

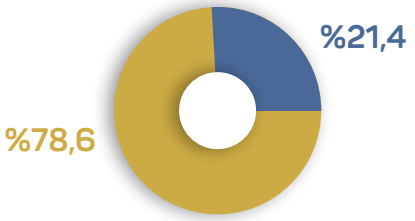


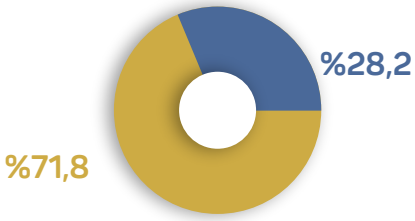



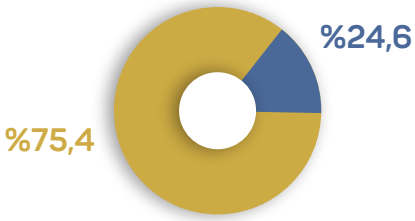



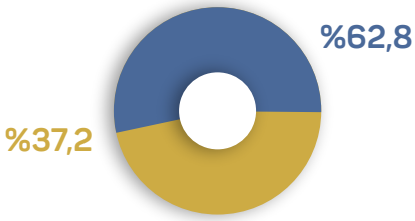



| Belediyenin mevcut durumunu ölçmeye yönelik sorular | EVET | HAYIR |
|---|---|---|
| Belediye kaynaklarının verimli, etkin ve ekonomik biçimde kullanıldığını düşünüyor musunuz? | 600 %78,6 | 167 %21,4 |
| Çalışmalarda karar alma süreci hızlı mı? | 552 %71,8 | 215 %28,2 |
| Belediyemizde hizmet içi eğitimler verimli oluyor mu? | 580 %75,4 | 187 %24,6 |
| Belediyemizin teknolojik altyapısının yeterli olduğunu düşünüyor musunuz? | 393 %37,2 | 374 %62,8 |



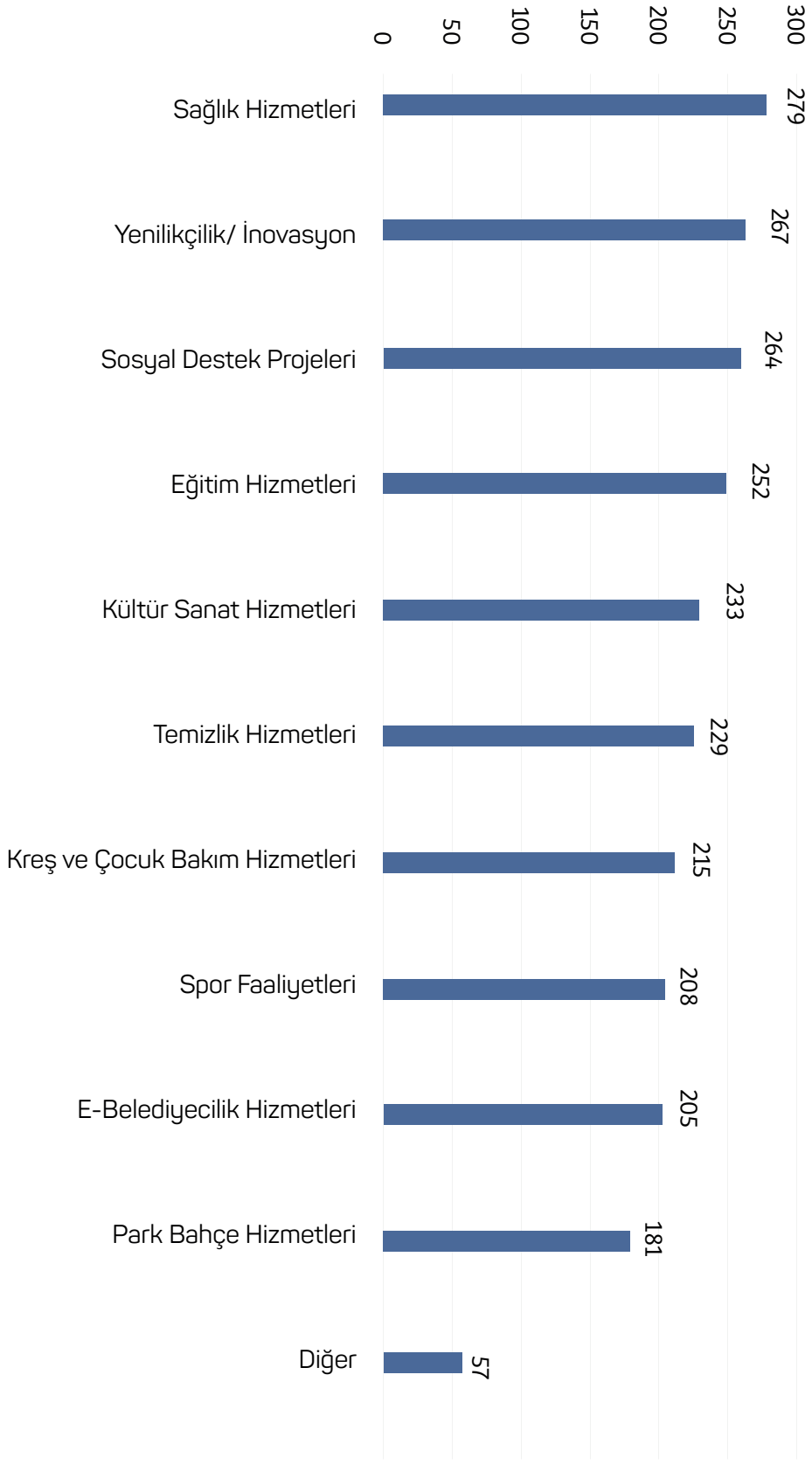




Toplam katılımcı sayısı: 767

Katılımcıların, belediyenin geliştirmesi gerektiğini düşündükleri hizmet ve faaliyetler:



## ARAÇ ENVANTERİ

ETİMESGUT BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ

| | | | |
|---|---|---|---|
| Kamyon | Kamyon | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2 |
| Kamyonet | Kamyon | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Binek Araç | Araç | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Tanker | Kamyon | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Binek Araç | Araç | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 |
| Çift Kabin Pikap | Araç | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 |
| Çift Kabin Dampersiz Kamyonet | Kamyon | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 11 |
| Çift Kabin Damperli Kamyonet | Kamyon | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 5 |
| Damperli Açık Kasa Kamyon | Kamyon | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 2 |
| Servis Minibüsü | Araç | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 |
| Sulama Tankeri | İş Makinesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 7 |
| Lastik Tekerlekli Mini Kazıcı Yük. | İş Makinesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 |
| Kanal Kazıcı Yükleyici | İş Makinesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 |
| Kayar Kasalı Kurtarıcı Araç | İş Makinesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 1 |
| JCB | İş Makinesi | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 2 |
| Binek Araç | Araç | Fen İşleri Müdürlüğü | 18 |
| Minibüs | Araç | Fen İşleri Müdürlüğü | 16 |
| Ambulans | Sağlık Aracı | Fen İşleri Müdürlüğü | 2 |
| Cenaze Aracı | Sağlık Aracı | Fen İşleri Müdürlüğü | 8 |
| Otobüs | Araç | Fen İşleri Müdürlüğü | 8 |
| Kamyon | Kamyon | Fen İşleri Müdürlüğü | 43 |
| Kamyonet | Kamyon | Fen İşleri Müdürlüğü | 93 |
| Dorse | Kamyon | Fen İşleri Müdürlüğü | 3 |
| Asfalt Distribütörü | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 2 |
| Traktör | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 3 |
| Tanker | Kamyon | Fen İşleri Müdürlüğü | 3 |
| Çekici | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Vinç | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Çöp Kamyonu | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 2 |
| Silindir | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 8 |
| Dozer | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 3 |
| Greyder | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 3 |
| Kepçe | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 9 |
| Bobcat | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 4 |
| Beko Loder | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 4 |
| Ekskavatör Yük. | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 2 |
| L. T. Ekskavatör | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Asfalt Finisheri | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 |
| Forklift | İş Makinesi | Fen İşleri Müdürlüğü | 1 |
| TOPLAM | | | 285 |

## BİLİŞİM VE İLETİŞİM SİSTEMLERİ ALTYAPISI

Etimesgut Belediyesi'nin dijitalleşme süreci önemli bir üst yönetim hedefimizdir. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını amaçlayan önemli bir dönüşüm sürecidir. Bu süreçte belediyemiz, dijital teknolojileri kullanarak vatandaşlarla daha hızlı ve etkili iletişim kurmayı, hizmetleri daha erişilebilir hale getirmeyi hedeflemektedir. Belediyemizin yeni yönetiminin dijitalleşme anlayışı ile öne çıkarmak istediğimiz en önemli ilke "şeffaflık" ve "katılımcılık"tır. Bu anlayış önceki dönemde ankete katılan sayının iç paydaş sayısının 167'den 767'e çıkarılması, dış paydaşlarda 288 vatandaş ile yapılan ankete yeni dönemde 11.613 yurttaşın katılımının sağlanması hedefe ulaşmamızdaki isteği göstermektedir. Belediyemizin mevcut altyapısı aşağıdaki gibidir.

| | | |
|---|---|---|
| Bilgisayarlar (Kasa, dizüstü vs) | BT Sistemleri | 735 Adet |
| Fiziksel Sunucu Sayısı | Fiziksel ve Sanal Sunucular | 14 Adet |
| Sanal Sunucu Sayısı | Fiziksel ve Sanal Sunucular | 48 Adet |
| UPS- Güç Kaynağı | Enerji Altyapısı | 3 Adet |
| Jeneratör | Enerji Altyapısı | 10 Adet |
| Dış Birim Sunucu Odaları | Fiziksel Altyapı Üstyapı | 1 Adet |
| Yazılım | Yazılım | 48 Adet |
| Depolama Üniteleri | Ağlar ve Sistemler | 1 Adet |
| Yazıcılar | BT Sistemleri | 326 Adet |
| Telefon | BT Sistemleri | 124 Adet |
| Switch | Ağlar ve Sistemler | 37 Adet |
| Projeksiyon Cihazı | BT Sistemleri | 16 Adet |
| Ortam İzleme Cihazları | Fiziksel Altyapı | 8 Adet |
| Güvenlik Yazılımları | Yazılımlar | 2 Adet |
| Kartlı Geçiş Sistemleri | Uygulamalar Yazılımlar | 11 Adet |
| Felaket Kurtarma Sistemleri | Fiziksel Altyapı Üstyapı | 1 Adet |
| Fiziksel Arşiv | Fiziksel Altyapı Üstyapı | 1 Adet |
| Dokunmatik Ekran | BT Sistemleri | 6 Adet |
| Kamera | Fiziksel Altyapı Üstyapı | 586 Adet |
| Dijital Mikser | BT Sistemleri | 3 Adet |
| Fotoğraf Makinası | BT Sistemleri | 2 Adet |
| Yazarkasa ve Pos Cihazı | Taşınabilir Cihazlar | 2 Adet |
| El Terminali | Taşınabilir Cihazlar | 2 Adet |

Belediyemiz yurttaşlara yönelik online hizmetleri çağdaş belediyecilik anlayışı içinde geliştirecektir. E-belediye hizmetleri, online başvuru ve süreç yönetimi, mobil uygulamalar, dijital arşiv ve doküman yönetimi, akıllı şehir uygulamaları, e-devlet entegrasyonu, çevrimiçi ödeme sistemleri gibi çalışmaları geliştirmeye devam edeceğiz. Belediyemiz kıyaslama çalışmasına, iyi uygulama örneklerine çok önem vermekte olup, bu kapsama girecek belediyelerle, kamu kurumları ile şirketlerle görüş alışverişinde bulunularak altyapısını ve sistemlerini geliştirecektir. Bilgi güvenliği, veri güvenliği yasalarına uyum, bilgi güvenliği standartlarına uygunluk konusunda çalışmalar yürütülecektir.

| KAYNAKLAR | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | **TOPLAM** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Vergi Gelirleri | 844.140.000,00 TL | 1.097.382.000,00 TL | 1.426.596.600,00 TL | 1.854.575.580,00 TL | 2.410.948.254,00 TL | 7.633.642.434,00 TL |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 135.302.000,00 TL | 175.892.600,00 TL | 228.660.380,00 TL | 297.258.494,00 TL | 386.436.042,20 TL | 1.223.549.516,20 TL |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.200.000,00 TL | 2.860.000,00 TL | 3.718.000,00 TL | 4.833.400,00 TL | 6.283.420,00 TL | 19.894.820,00 TL |
| Sermaye Gelirleri | 676.130.000,00 TL | 878.969.000,00 TL | 1.142.659.700,00 TL | 1.485.457.610,00 TL | 1.931.094.893,00 TL | 6.114.311.203,00 TL |
| Diğer Gelirler | 2.808.084.000,00 TL | 3.650.509.200,00 TL | 4.745.661.960,00 TL | 6.169.360.548,00 TL | 8.020.168.712,40 TL | 25.393.784.420,40 TL |
| Alacaklılardan Tahsilat | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL |
| Ret ve İadeler (-) | -1.500.000,00 TL | -1.950.000,00 TL | -2.535.000,00 TL | -3.295.500,00 TL | -4.284.150,00 TL | -13.564.650,00 TL |

| **TOPLAM** | 4.464.356.000,00 TL | 5.803.662.800,00 TL | 7.544.761.640,00 TL | 9.808.190.132,00 TL | 12.750.647.171,60 TL | 40.371.617.743,60 TL |
|---|---|---|---|---|---|---|

## GÜÇLÜ YÖNLER

Belediye Başkanı'nın Türkiye'nin en önemli aktörlerinden ve tanınan biri olması
Belediye üst yönetiminin yenilikçilik yaklaşımına ve değişime açık olması
Yeni seçilen yönetim ile tüm iç paydaşlarla iletişim çok artmış olması
Belediyenin borçsuz olarak devir alınması
Doğaya ve çevreye saygılı çalışmaların yapılıyor olması
Kaliteli, yetkin, çözüm odaklı ve hesap verebilir yönetişim anlayışının olması
Çalışanların bilgi birikimi ve tecrübeli oluşu
Hizmet tesis ve merkez sayısının yeterliliği
Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
Kent Konseyi tarafında yapılan nitelikli çalışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artmış olması
Sosyal desteklerin yoğun bir şekilde devam ediyor olması

## ZAYIF YÖNLER

Yasalara uyum konusunda bilgi eksikliği ve yasal uyumun gözden gerilmemesi
Belediyemizde bulunan ekipmanların, cihazların eskimiş ve yetersiz oluşu
Toplam Kalite Yönetim Sistemlerine göre çalışmada sürekliliğinin sağlanamayışı
Çalışanlara yönelik nitelikli eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
Çalışanlara sunulan sosyal imkanların, sosyal hakların yeterli olmayışı
Bilişim ve iletişim teknolojinin gelişme hızına uyum sağlamada yetersizlik
Hizmette kullanılacak araç ve makine parkının yaş ortalamasının yüksek olması
Kuralların, düzenlemelerin ve bürokrasinin fazlalığı
Belediye bütçesinin yetersizliği iç paydaşlara daha fazla imkân sunulamaması
Çalışma ortamının ergonomik olmayışı, fiziksel çalışma alanlarının yetersizliği
Personel eksikliğinden kaynaklı sorunlar
Temizlik işlerinde eğitim seviyesi nedeniyle iş kazalarının yaşanması
Fiziksel arşivin yetersiz olması
Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik sosyal etkinliklerin olmayışı

## FIRSATLAR

Belediye Başkanımızın ünlü biri olması nedeniyle ilçenin popülaritesinin artması
Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin artıyor olması
Otopark imkanlarının personel için iyi olması
İlçemizde önemli kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması
Ulaşım akslarında olması (metro, tren, hızlı tren vs)
İlçede yaşayanların eğitim oranlarının yüksek oluşu
Kent Tiyatrosu'nun kurulmuş olması
Makine paktının geliştirilmesi nedeniyle halk ekmek üretiminde artış

## TEHDİTLER

Yasal uyumun takibinden kaynaklı sorunların olması
Görev tanımlarının uygulanmamasından kaynaklı riskler
Ulusal ve uluslararası standartların takip edilip kuruma adapte edilememesi
Bilgi ve iletişim güvenliği sorunlarından kaynaklı riskler
Türkiye ve dünyada yaşanan ekonomik dalgalanmalar
Salgın hastalıklar
Belediye yönetimin dezenformasyona maruz kalması

## DIŞ PAYDAŞ GZFT ANALİZİ ÇALIŞMASI

### GÜÇLÜ YÖNLER

Belediye Başkanı'nın Türkiye'nin en önemli aktörlerinden ve tanınan biri olması
Belediye üst yönetiminin yenilikçilik yaklaşımına ve değişime açık olması
Yeni seçilen yönetim ile tüm dış paydaşlarla iletişim çok artmış olması
Belediyemizin mali yapısının güçlü olması
Doğaya ve çevreye saygılı çalışmaların yapılıyor olması
Kaliteli, yetkin, çözüm odaklı ve hesap verebilir yönetişim anlayışının olması
E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi
Yurttaşların çevreye duyarlı ve korumacı yaklaşımı
Ulaşımda toplu taşıma ağlarının yeterli olması
Kent Konseyi içinde STK'lar için fiziksel alan tahsis edilmiş olması
Hayvan dostlarımız için barınak, muayene, besleme ve eğitim hizmetlerinin veriliyor olması

### ZAYIF YÖNLER

Kent kültürü ve kentlilik bilincinin düşük olması
Hava kirliliği, gürültü kirliliği ve çevre kirliliğinden kaynaklı sorunların artıyor olması
Yasalara uyum konusunda bilgi eksikliği ve yasal uyumun gözden gerilmemesi
Belediyemizde bulunan ekipmanların, cihazların eskimiş ve yetersiz oluşu
Kentin yeşil alan ihtiyacınınım karşılanamaması
Bilişim ve iletişim teknolojinin gelişme hızına uyum sağlamada yetersizlik
Kuralların, düzenlemelerin ve bürokrasinin fazlalığı
Halkın Belediyeye hizmet almak için geldiğinde otopark sorununun olması
Ulaşımda kent içinde yaşanan sorunlar
Merkez mahallelere çarpık yapılaşma ve yoğunluk nedeniyle yeterince hizmet sunulamaması
TIR parkı olmaması nedeniyle yaşanan gelişigüzel park sorunları

### FIRSATLAR

Alternatif enerji kaynaklarından faydalanacak olması (Güneş enerjisi)
Kent lokantası, belediye kafe hizmetlerinin geliştirilecek olması
Kültürel miras ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilecek olması
Artan nüfusu karşılayacak yapılaşma imkanlarına sahip olması
Kültür sanat faaliyetlerinin artmış olması
Yeterli sayıda kültür merkezi ve kütüphanelerin oluşu
Orta sınıf insanların Etimesgut'u yerleşim yeri olarak tercih ediyor olması
İlçemizde önemli kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması
Ulaşım akslarında olması (metro, tren, hızlı tren vs)
İlçede yaşayanların eğitim oranlarının yüksek oluşu
Kent tarımı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile ilgili çalışmaların yapılacak olması
Üniversitelerle yapılacak iş birliği çalışması

### TEHDİTLER

Çarpık yapılaşma riski
Küresel iklim değişikliği, sıcaklık değişimi, su kıtlığı
Yolların dar olması nüfusla birlikte trafiğin artıyor olması
Türkiye ve dünyada yaşanan ekonomik dalgalanmalar
Salgın hastalıklar
Tedarikçi yönetimi sorunlarından kaynaklı verimsizlik riskleri
Tercih edilen bölgelerden biri olması, kente yoğun göçlerin yaşanması
Çevre ilçelerden sokak hayvanlarının ilçemize bırakılması

# STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Belediyecilik hizmetlerini dijitalleştirmek ve belediye hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak. |
| HEDEF: | H 1.1: Belediye birimlerine ait verileri en iyi şekilde işlemek, korumak, yedeklemek, yönetmek ve iş süreçlerini dijitalleştirmek. Yasal uyumu sağlamak. |
| SORUMLU BİRİM: | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Kurumumuzda kullanılan e-belediye sistemimizin güncel tutulması ve müdürlüklerin ihtiyaçlarına göre geliştirmeler yapılması ve dijital dönüşüm çalışmalarının yapılması | 14 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.2: Kablolu ve kablosuz network altyapısının güvenliği ve bakım onarımının sağlanması | 8 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.3: Dış birimlerle ana bina arasında veri alışverişini sağlamak ve bakım onarımını yapmak | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.4: Kurum içi kullanılan uygulamalara ait veri tabanı yedekleme, bakım, onarımının ve güvenliğinin sağlanması | 8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG1.1.5: Kurum içi ihtiyaçlar doğrultusunda gereken yazılımların geliştirilmesi, paket programların alınması ve güncellenmesi | 10 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.6: Bilgisayar, çevre birimleri ve sarf malzeme temininin sağlanması | 8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.7: Dijital Arşiv | 7 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.8: Elektronik belge yönetim sistemini geliştirmek, güncellemek ve sürdürülebilir kılmak | 8 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.9: Mobil uygulamalar geliştirmek, güncellemek ve | 7 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.10: Kurum kameralarının bakım ve onarım işi | 6 | 60 | 75 | 90 | 100 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.11: Coğrafi bilgi sistemimizin güncellenmesi | 8 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |
| PG 1.1.12: Kurum içi eğitim | 6 | 70 | 80 | 85 | 90 | 100 | 100 | Sürekli | Sürekli |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Firma ile yaşanabilecek uyumsuzluklar<br>•İçişleri Bakanlığının geliştirdiği ve tüm belediyelerin kullanımına sunacağı otomasyon sistemi<br>•Bütçe yetersizliği<br>•Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikler<br>•Yedekleme altyapısında ortaya çıkabilecek teknik sorunlar<br>•Nitelikli personel eksikliği<br>•Yedek parça eksikliği<br>•Koordinasyon eksikliği |
| FAALİYET VE PROJELER: | •E-Belediye projesi kapsamında vatandaşlarımızın kolay ve güvenli erişiminin sağlanması<br>•Müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda raporlamalar, güncellemeler ve yeni ekranlar geliştirmek<br>•Müdürlüklerden gelen ihtiyaçların tarafımızca analiz edilip yapılabileceklerin yapılması ve firmaya yönlendirilecek iş kalemlerinin firmaya yönlendirilmesi ve takibinin sağlanması<br>•Mevcut network hatlarımız güvenliğinin sağlanması. Tüm dış birimlerimizin internet, network, telefon, kamera veri trafiğinin merkez yönetim binamızda toplanması<br>•Dış birimlerimize ve parklara ücretsiz wifi internet hizmetinin sağlanması<br>•Günlük olarak veri tabanının firma tarafından kontrollerinin yapılması, karşılaşılacak sorunlara anında müdahale edilmesi<br>•Kurumumuzda üretilen verilerin personelimiz tarafından veri güvenliği kapsamında günlük olarak yedeklerinin alınması sağlamak<br>•Düzenli periyotlarda firma tarafından bakımlarının sağlanması ve gerektiği durumlarda onarımlarının yapılması<br>•Sistemlerimizin güvenli bir şekilde çalışabilirliğini sağlayabilmek<br>•Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gereken yazılımların ve paket programların temin edilmesi<br>•Mevcut yazılımların ve paket programların güncelliğini sağlayabilmek<br>•Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak<br>•Birim personelinin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi için yeni programlar ve yazılımlar için uzman eğitmenler tarafından eğitim alması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 772.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | •Kurumuzda kullanılan E-Belediye sistemimizin güncel tutulması ve müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda uygulama<br>•Tüm sistemlerimizin merkez noktadan yönetilmesinin gerekliliği, sistemlerimize dışarıdan yapılacak saldırılar, kullanılan yazılımların güncel tutulması<br>• Yetersiz donanım ve yeni teknolojilerin kuruma kazandırılması<br>•Kurumun tüm yazışmalarının fiziki ortamdan elektronik ortama taşınması<br>•Fiziki ortamda olan belgelerin kaybının önlenmesi<br>•Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi<br>•Vatandaşların adres sorgulama, önemli yer sorgulama, imar durumu bilgisi alma gibi bir takım i şlemleri için belediye içerisinde yoğunluk oluşturması<br>•Yürütülen belediyecilik faaliyetlerinden vatandaşın haberdar olmaması<br>•Günümüz teknolojisine ayak uydurmak için yeni programlar ve yazılımlar öğrenmek |
| İHTİYAÇLAR: | •Kurumuzda kullanılan E-Belediye sistemimizin güncel tutulması ve müdürlüklerden gelen istekler doğrultusunda uygulama<br>•Tüm sistemlerimizin merkez noktadan yönetilmesinin gerekliliği<br>•Sistemlerimize dışarıdan yapılacak saldırılar<br>•Kullanılan yazılımların güncel tutulması<br>• Kullanılan donanımların yetersizliğinin tespit edilmesi<br>•Gelişen teknolojiye ayak uydurmak için Ar-Ge çalışmaları yapılarak güncel donanımların kullanılmasını sağlamak<br>•Kurumun tüm yazışmalarının fiziki ortamdan elektronik ortama taşınması<br>•Fiziki ortamda olan belgelerin kaybının önlenmesi |

| | |
|---|---|
| İHTİYAÇLAR: | •Kurumda oluşacak güvenlik zafiyetlerinin önlenmesi<br>•Vatandaşların adres sorgulama, önemli yer sorgulama, imar durumu bilgisi alma gibi bir takım i şlemleri için belediye içerisinde yoğunluk oluşturması<br>•Yürütülen belediyecilik faaliyetlerinden vatandaşın haberdar olmaması<br>•Günümüz teknolojisine ayak uydurmak için yeni programlar ve yazılımlar öğrenmek |

## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Belediye taşınmazlarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve modern şehircilik uygulamalarını gerçekleştirmek. |
| HEDEF: | H 1.1: Taşınmazların kamuya azami kaynak sağlayacak şekilde etkin, şehir planlamasına ve mevzuata uygun olarak kiralanması, tahsisi, satışı ve kamulaştırılması işlemlerinin hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesi |
| SORUMLU BİRİM: | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | •İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>•Fen İşleri Müdürlüğü<br>•Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>•Plan ve Proje Müdürlüğü<br>•Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>•Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>•Hukuk İşleri Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Satışı yapılan belediye taşınmazı miktarı (m2) | 20 | 1000 | 50000 | 1500 | 1500 | 1500 | 15000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Kamulaştırılan taşınmaz miktarı (m2) | 25 | 8000 | 34000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Kiralanan Belediye taşınmazı miktarı ad.) | 20 | 97 | 96 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Belediye adına kiralanan taşınmaz miktarı (adet) | 5 | - | - | - | - | - | - | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.5: Tahsis ve devir edilen Belediye taşınmazı miktarı (m2) | 15 | 100 | 100 | 100 | 500 | 500 | 1000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.6: Tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı (m2) | 15 | 4000 | 100 | 100 | 500 | 500 | 1000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Personel sayısındaki eksiklik<br>•Ekonomik dalgalanmalar<br>•Değişen yönetmelikler<br>•Çelişen Yönetmelik maddeleri |
| FAALİYET VE PROJELER: | •Yeni yerleşim alanı kiralama<br>•İhtiyaca yönelik kamulaştırma<br>•Kentsel Dönüşüm Alanında Uygulamanın Gerçekleştirilmesi |

| | |
|---|---|
| TAHMİNİ MAALİYET: | 562.860.000,00-TL |
| TESPİTLER: | •Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle yeni yapılacak inşaat sayısında azalma<br>•Değişen yönetmelik maddelerine istinaden yapılacak iş ve işlemlerde farklılıkların doğması ve belirsizliklerin olması |
| İHTİYAÇLAR: | •Ekonominin düzelmesi<br>•Yönetmeliklerdeki belirsizliklerin kalkarak sürekli ve düzenli bir uygulamanın olması |

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Sürdürülebilir kalkınma politikaları doğrultusunda, çevre ve insan sağlığını korumak, iyileştirmek. |
| HEDEF: | H 1.1: Su kaynaklarını tasarruflu kullanma bilinci ve çevre bilincini geliştirmek.<br>H 1.2: Çevre kirliliğine yol açan her türlü kirleticiye karşı gerekli önlemleri almak.<br>H 1.3: İlçemizdeki çevre bilincini geliştirmek ve geri dönüşümü yapılan atık oranını . |
| SORUMLU BİRİM: | İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | •Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>•Fen İşleri Müdürlüğü<br>•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>•Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>•Zabıta Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: İklim değişikliği konuları ile alakalı düzenlenecek ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. toplantılar | 10 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Atık Geri Dönüşüm Merkezi kurulması | 30 | - | - | - | 1 | - | - | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı (%) | 15 | %6,50 | %7,00 | %8,00 | %9,00 | %10,00 | %10,00 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (ton) | 15 | 175 | 400 | 500 | 600 | 650 | 700 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.5: Toplanan madeni atık yağ miktarı (ton) | 15 | 100 | 250 | 350 | 425 | 500 | 500 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.6: Yenilenebilir Enerji üretimine yönelik kurulan tesis / alan sayısı (güneş enerjisi panelleri / rüzgar türbini vb.) | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • İlçe nüfusunun yüksek olması ve artış eğilimine devam etmesi<br>• Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılabilirliği konusunda uygulamalarımızın olmaması<br>• Vatandaşlara geri dönüşüm bilincinin kazandırılamaması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Okullar başta olmak üzere ilçemiz dahilindeki tüm kamu / özel tüzel kişiliklerle koordinasyon içerisinde geri dönüşüm ve verimli enerji kullanımına yönelik eğitim / seminer organize etmek<br>• Geri dönüşüm kutularının ilçe geneline yayılması<br>• Geri Dönüşüm Merkezi'nin inşa edilmesi<br>• Uygun alanlara güneş paneli / rüzgar türbini yerleştirilmesi<br>• İlçede üretilen enerjinin hanelere dağıtılmasına yönelik projeler |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 7.500.000,00 TL |
| TESPİTLER: | |
| İHTİYAÇLAR: | • Geri Dönüşüm Merkezi inşası<br>• Geri dönüşüm kutularının temini<br>• Güneş panelleri ve rüzgar türbinlerinin temini<br>• Güneş panelleri ve rüzgar türbinleri için uygun alan tespiti<br>• Elde edilen yenilenebilir enerjinin depolanmasına yönelik altyapı çalışmaları<br>• Elde edilen yenilenebilir enerjinin hanelere ve kamu tesislerine iletimine yönelik altyapı çalışmaları |

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda yaşamaları için gerekli önlemleri hızlı, etkin bir şekilde almak ve uygulamak. |
| HEDEF: | H 1.1: Sağlık ve güvenlik hizmetleriyle huzur duyulan bir kent oluşumunu sağlamak. |
| SORUMLU BİRİM: | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Denetlenen Esnaf Sayısı | 40 | 14600 | 14650 | 14700 | 14750 | 14800 | 14850 | 6 Ayda1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Düzenlenen Tutanak Sayısı | 20 | 3675 | 3700 | 3725 | 3750 | 3775 | 3800 | 6 Ayda1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: İşlem Yapılan Seyyar Satıcı ve Dilenci Sayısı | 15 | 1050 | 1075 | 1100 | 1125 | 1150 | 1175 | 6 Ayda1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.4: Alınan ve Değerlendirilen Şikâyet Sayısı | 10 | 7750 | 7775 | 7800 | 7825 | 7850 | 7875 | 6 Ayda1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.5: İşlem Yapılan Hafriyat-İnşaat Sayısı | 5 | 1075 | 1100 | 1125 | 1150 | 1175 | 1200 | 6 Ayda1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.6: Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı | 10 | 67000 | 67100 | 67200 | 67300 | 67400 | 67500 | 6 Ayda1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Zabıta Personel Sayısının Nüfusa Göre Yetersiz Olması<br>•Bölgemizde Bulunan Seyyar Satıcıların ve Dilencilerin İşsizlik Oranının Yüksek Olmasından Dolayı Yoğun Olması<br>•Köylerin Mahalleye Dönüşmesi Nedeniyle Hizmet Alanının Büyümesi<br>•Yeni Başlayan Personelin İş ve İşlem Akışı İçin Gerekli Olan Programları Ve İşi Öğrenme Süreci<br>•Personelin Görev Yeri Değişikliğinden Kaynaklanan Bölgeyi Tanıma Süresi<br>•Zabıta Hizmet Araçlarının Büyük Çoğunluğunun Eski ve Yetersiz Olması<br>•Vatandaşların Zabıta veya Belediyemizi İlgilendirmeyen Konularda Şikâyette Bulunarak Çözüm İstemesi |
| FAALİYET VE PROJELER: | •Ruhsatlı ve ruhsatız işyerlerinin denetlenmesi<br>•Seyyar satıcı ve dilencilere yönelik gerekli yasal işlemler yapılarak faaliyetlerine engel olunması<br>•Müdürlüğümüzü ilgilendiren şikâyetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılması<br>•Pazar Yerlerimizde Pazarcı esnafına karşı gerekli denetimlerin yapılması<br>•Bölgemiz sınırları içerisinde kaçak hafriyat dökümüne engel olunması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 5.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | •Zabıta Personel sayısının yetersizliği<br>•Zabıta hizmet aracı yetersizliği<br>•Arşiv yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | •Zabıta personeli alımı yapılması<br>•Zabıta hizmet araçlarının yenilenmesi<br>•Zabıta Müdürlüğüne ait arşiv yapılması<br>•Zabıta personellerine düzenli olarak hizmet içi eğitimlerin verilmesi<br>•Zabıta Merkezlerimizin ve Pazar yerlerinin genel bakımlarının yapılması |

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek |
| HEDEF: | H 1.1: Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışının gereği olarak, halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması |
| SORUMLU BİRİM: | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Hazırlanan haber sayısı | 20 | 1200 | 1230 | 1270 | 1300 | 1350 | 1400 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.2: Takip edilen etkinlik, organizasyon faaliyet sayısı | 10 | 1100 | 800 | 850 | 870 | 900 | 1000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: Hazırlanan broşür ve bülten çeşidi sayısı | 5 | 280 | 230 | 220 | 205 | 200 | 180 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.4: Hazırlanan kitapçık | 5 | 65 | 60 | 57 | 55 | 53 | 50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.5: İstek, şikâyet, öneri, başvuru sayısı | 30 | 35000 | 36500 | 36750 | 37000 | 37500 | 38500 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.6: Arşivlenen doküman haber sayısı | 10 | 15000 | 15200 | 15450 | 15700 | 16300 | 17000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.7: Arşivlenen doküman fotoğraf sayısı | 5 | 125000 | 125200 | 125500 | 125700 | 126000 | 126250 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.8: Web sitesinde yer alan haber sayısı | 10 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 | 1500 | 1600 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.9: Web sitesinde yer alan fotoğraf sayısı | 5 | 30000 | 30250 | 30500 | 30750 | 31000 | 32000 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Sahaya çıkan görevli personelin uzun süre çalışmasından kaynaklanan performans düşüklüğü.<br>• İş yükünün yoğun olması<br>• Bilgisayar yazılımlarının yetersiz olması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerin basın-yayın yoluyla kamuoyuna duyurulması, tanıtılması, halkın bilgilendirilmesi<br>• Belediyemiz faaliyetlerinin ve projelerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi amacıyla broşür, kitapçık, el ilanlarının hazırlanması, grafik tasarım faaliyetleri yürütülmesi<br>• Bilgi Edinme Faaliyetleri (istek, şikâyet, taleplerin alınması)<br>• Belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması<br>• Web sitesinin güncellenmesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 26.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Teknolojik yazılım ve donanım eksiklikleri |
| İHTİYAÇLAR: | • Halkın karar alma mekanizmalarına katılımını hızlı bir şekilde sağlayacak araçların üretilmesi |

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Çağdaş yönetim anlayışına uygun denetim standartlarının uygulanmasını ve hukuki hakların korunmasını sağlamak. |
| HEDEF: | H 1.1: Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek, hukuki uyuşmazlıklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak, belediyemiz menfaatini korumak. |
| SORUMLU BİRİM: | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | İlgili Tüm Birimler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Belediye aleyhine açılan davalardan sonuçlanan dosyaların lehte kapanma oranı | 52 | 126/180 | 162/250 | 130/200 | 137/210 | 150/230 | 156/240 | 6 AY | 1 YIL |
| PG 1.1.2: Belediye aleyhine açılan davalardan belediye lehine sonuçlanan dosya oranı | 18 | 45/52 | 42/60 | 47/66 | 49/70 | 48/68 | 51/72 | 6 AY | 1 YIL |
| PG 1.1.3: Takip edilen icra işlemi sayısı | 18 | 45/78 | 63/90 | 56/80 | 54/75 | 48/68 | 42/60 | 6 AY | 1 YIL |
| PG 1.1.4: Talep edilen hukuki görüş sayısı | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 6 | | 6 AY | 1 YIL |
| PG 1.1.5: Takip edilen suç duyurusu | 11 | 24/30 | 48/60 | 67/75 | 64/72 | 58/68 | 52/66 | 6 AY | 1 YIL |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Birimlerle koordinasyon kurulamaması<br>•Personel sayının yetersiz olması<br>•Tebligatların zamanında Müdürlüğümüze ulaşamaması<br>•Dava dosyası ile ilgili bilgi ve belgelerin zamanında Müdürlüğümüze iletilmemesi sonucu savunmanın detaylı ve kapsamlı olarak hazırlanamaması |
| FAALİYET VE PROJELER: | •Belediyemiz lehine dava açılması<br>•Belediyemiz aleyhine açılan davaların takip edilmesi<br>•İcra takip işlemlerinin yürütülmesi<br>•Birimlerin talepleri üzerine Hukuki Görüş bildirilmesi<br>•Arabuluculuk Faaliyetinde bulunulması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 26.000.000,00.-TL |
| TESPİTLER: | •Koordinasyonun sağlanması için gerekli iletişim araçların etkin olması sürekliliğin sağlanması<br>•Yeterli sayıda personel temininin zamanında yapılması<br>•Dosyaya sunulacak bilgi ve belgelerin Birimlerden/Müdürlüklerden zamanında temin edilmesi için gerekli özverinin gösterilmesi |
| İHTİYAÇLAR: | |

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: İç Teftiş Soruşturmalarında kamu kaynaklarının etkili kullanılması |
| HEDEF: | H 1.1: Soruşturmaların en hızlı biçimde sonuçlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması |
| SORUMLU BİRİM: | TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Olası soruşturma senaryolarının önceden çalışılması amacıyla beyin fırtınası faaliyetleri | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.2: Önceki soruşturma arşivinin düzenli tutulması | 10 | - | - | - | - | - | - | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 1.1.3: Teftiş faaliyetlerinin hızlı bir şekilde tamamlanabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanması | 10 | - | - | - | - | - | - | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 1.1.4: Yapılan denetim sayısı | 30 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 1.1.5: İnceleme ve soruşturma sayısı | 30 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Personel yetersizliği<br>• Personelin bilgi eksikliği<br>• Başkanlıktan emir geldiği zaman, ilgili birime yönelik teftiş faaliyetlerinin başlatılması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Eski yıllara ait teftişlerle alakalı arşivin düzenli tutulması<br>• Durum senaryosu çalışmaları |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 1.100.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Teftiş ve denetim hizmetlerinde güven ortamı sağlanmasında yaşanan sorunlar<br>• Çalışma ortamlarının ihtiyacı karşılamaması |
| İHTİYAÇLAR: | • Gerekli hallerde ek personel ihtiyacı |

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Mahalle bazlı yönetişim yaklaşımının geliştirilmesi |
| HEDEF: | H 1.1: Mahalle yönetimlerinin karar ve yürütme organlarında daha aktif temsili ve muhtarlıklar vasıtasıyla mahalleler ile belediye arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi. |
| SORUMLU BİRİM: | MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Muhtarlarla istişare toplantılarının sayısı | 40 | 8 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 6 | 6 |
| PG 1.1.2: Periyodik muhtarlık ziyaret sayısı | 15 | 300 | 350 | 370 | 400 | 420 | 450 | 6 | 6 |
| PG 1.1.3: Muhtarlık bilgi sisteminden gelen talep sayısı | 15 | 50 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 | 6 | 6 |
| PG 1.1.4: Dilekçe ile gelen talep sayısı | 30 | 150 | 155 | 160 | 165 | 200 | 200 | 6 | 6 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Muhtarlardan gelen taleplerin bazılarının kurum tarafından karşılanabilir durumda olmaması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Muhtarlarla periyodik toplantılar yapılması.<br>• Muhtarlık binalarının, camilerin, okulların ve sağlık birimlerinin onarımının koordinesinin sağlanması. |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 14.300.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Mahalleyi ilgilendiren temel sorunların tespiti ve çözümüyle ilgili çalışmalar. |
| İHTİYAÇLAR: | • Fiziki ihtiyaçlar |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A1: Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı, şeffaf, modern ve güvenilir yöntemler sunarak hizmet kalitesini yükseltmek |
| HEDEF: | H1.1: Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturulması<br>H1.2: Stratejik planı katılımcı yöntemle ve sahiplendirerek hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarının izlenmesini sağlamak |
| SORUMLU BİRİM: | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Tahsilat Oranı | 20 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 95 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.2: Hazırlanan bütçe sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: Hazırlanan Kesin Hesap Sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.4: Kontrol edilen ve muhasebeleştirilmesi yapılan evrak sayısı | 10 | 29.000 | 32.000 | 36.000 | 38.000 | 40.000 | 42.000 | 6 ay | 1 yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.5: Bütçe Gelir Artış Oranı (%) | 20 | 33 | 40 | 42 | 45 | 45 | 48 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.6: Elektronik Ortamda Tahsilat Oranı (%) | 15 | 65 | 68 | 73 | 78 | 85 | 88 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.7: Hazırlanan Stratejik Plan Sayısı | 5 | 1 | - | - | | - | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.8: Hazırlanan Performans Programı | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.9: Hazırlanan Faaliyet Programı | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Mükellefin banka hesaplarına ödeme yaparken yanlış IBAN yazması<br>• Vatandaşın adres ve beyan bilgilerindeki değişiklikleri zamanında tarafımıza bildirmemesi<br>• Tahakkukların zamanında yapılamaması<br>• Bütçe hazırlık aşamasında diğer müdürlüklerle yeterli koordinasyonun sağlanmaması<br>• Kullanılan Teracity programındaki çeşitli aksaklıkların iş ve işlemleri yavaşlatması<br>• Paydaşlarla yeterli koordinasyonun sağlanmaması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Belediyede gelirleri artırıcı faaliyetlerin yapılması<br>• Vergi dönemlerinde mükelleflere SMS ile vergi borcu hatırlatması yapılması<br>• Stratejik plan ile tutarlı belediye bütçesinin hazırlanması<br>• Kesin hesabın hazırlanması<br>• Taşınır kesin hesabının hazırlanması<br>• Mobil tahsilat aracının aktif tutulması<br>• Stratejik planın hazırlanması<br>• Performans programının hazırlanması<br>• Faaliyet raporunun hazırlanması<br>• İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmaların yapılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 296.692.920,00 TL |
| TESPİTLER: | • Mevzuata uygun olarak yapılmaktadır |
| İHTİYAÇLAR: | • Teknolojik altyapı |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak. |
| HEDEF: | H 1.1: Temizlik hizmetlerini daha etkin yapmak ve memnuniyeti artırmak. |
| SORUMLU BİRİM: | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Toplanan Evsel Atık (Çöp) miktarı (ton/gün) | 60 | 510 | 550 | 590 | 630 | 670 | 700 | 6 ay | 1 yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.2: Temizlenen Pazar Yeri Sayısı (Adet) | 10 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: Toplanan Hafriyat Atığı miktarı (ton/yıl) | 9 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.4: Temizlenen İbadethane Sayısı (Adet) | 1 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.5: Temizlenen Mahalle sayısı (Adet) | 20 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Müdürlüğümüzün Belediye merkez binasına uzak olması nedeniyle diğer birimler arasında yaşanan aksaklıklar<br>• İnternet ve telefon sisteminde aksaklık olması<br>• Mevzuatlara hâkim memur kadro eksikliği<br>• Kurum içerisinde birden fazla müdürlüğü ilgilendiren belgelerdeki koordinasyon sorunu<br>• Daimî işçi kadromuzun yetersiz olması<br>• Müdürlük binasının fiziki şartlarının yetersiz olması<br>• Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve diğer kurum yazılımlarının değiştirilmesi<br>• Hafriyat atıklarının tespitinde Zabıta Müdürlüğünün yetersiz kalması<br>• Hızlı nüfus artışı nedeniyle iş yükünün artması<br>• Küresel iklim değişikliklerine bağlı olarak dünya genelinde bir göç akımının nüfus projeksiyonlarını olumsuz etkilemesi<br>• Dünya genelinde görülen salgın hastalıkların artması ve salgının personel içerisinde yayılması sonucu oluşabilecek aksaklıklar<br>• Dünya genelinde yaşanabilecek iklim değişikliklerine bağlı olarak su ve gıdaya erişim sıkıntısı gibi konuların temizlik ve atık miktarını etkilemesi<br>• İlçemiz merkez mahallelerinde sokakların darlığı ve park edilen araçların çokluğu nedeniyle çöp konteynerlerinin yerleştirilmesinde sıkıntı yaşanması ve evsel atıkların toplanma zorluğu<br>• İlçe sakinlerinin araç parkı, koku, görüntü vb. nedenlerden çöp konteynerlerinin yerini değiştirmesi ve müdahaleler sonucu fren sistemi bozulan çöp konteynerlerinin kazalara sebep olması<br>• Kağıt Toplayıcı olarak tabir edilen kişilerin çöp konteyneri içerisindeki atıkları dışarı çıkarması sonucu çevre kirliliğinin olması<br>• Vatandaşların evsel atıklarını özenli bir şekilde poşetlememesi, çöp konteynerine zamanında ve düzgün koymaması<br>• İlçemiz genelinde boş arazilerin fazlalığı nedeniyle mıntıka ve yabani ot temizliğinde iş yükünün artması<br>• Ülke genelindeki ekonomik şartlar<br>• Hafriyat, eski eşya, ağaç dalı vb. atıkların miktarlarının öngörülebilir olmaması, zamansız atık çıkarılması vb. nedenlerle atıkların toplanmasında iş programı ve planlamanın zorlaşması<br>• Yüklenicilerin sorumluluklarını yerine getirmemesi |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Evsel ve katı atıkların toplanması, atık biriktirme mahalline nakledilmesi ve Cadde- sokak ve Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması hususunun hizmet alımı yoluyla yapılması<br>• Hafriyat Atıklarının Toplanması<br>• İbadethane ve Mescitlerin Temizlenmesi<br>• Çöp konteynerlerinin alınması<br>• Çöp konteynerleri bakım ve onarım çalışmaları |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 6.782.325.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Nüfus artışına bağlı olarak personel sayısı ve araç sayısında yetersizlikler olması |
| İHTİYAÇLAR: | • Personel ve araç sayısında artışa gidilmesi |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Toplumun Çevre Duyarlılığı ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırarak Doğal ve Temiz Çevrenin Korunmasını Sağlamak. |
| HEDEF: | H 1.2: Toplumun bilinç düzeyini geliştirerek etkin bir geri dönüşüm sağlamak. |
| SORUMLU BİRİM: | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |

| | |
|---|---|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.1: Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Litre/yıl) | 13 | 95.000 | 96.000 | 97.000 | 98.000 | 99.000 | 100.000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.2: Toplanan Geri Dönüşebilen Atık (Kâğıt, Plastik, Metal) Miktarı ton/yıl) | 60 | 3.800 | 4.000 | 4.200 | 4.400 | 4.600 | 4.800 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.3: Toplanan Pil Atık Miktarı (kg/yıl) | 5 | 1.200 | 1.250 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.450 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.4: Toplanan Elektronik Atık miktarı (kg/yıl) | 2 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.5: Toplanan Cam Atık Miktarı (ton/yıl) | 10 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.2.6: Toplanan Giysi Atık miktarı (ton/yıl) | 10 | 160 | 165 | 170 | 175 | 180 | 185 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Geri dönüşüm atık kutularının yetersiz miktarda olması<br>• Geri dönüşüm firmaları ile yaşanabilecek olumsuzluklardan dolayı geri dönüşüm atıklarının verimli toplanamaması<br>• Vatandaşın geri dönüşüm konusunda duyarsız davranması<br>• İlçe genelinde toplanan ambalaj atığı, cam, pet şişe, metal, tekstil vb. atıkların gelir getirici faaliyet olarak görülmesi ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında kurum, kuruluş, iş yeri, market, site vb. atık üreticilerinin bu konuda bağımsız hareket edebilmesi dolayısıyla atık miktarının ölçülememesi ve geri dönüşüm firmalarının Belediyemiz ihalelerine katılmak istememesi |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Bitkisel Atık Yağlarının Toplanması<br>• Pil Atıklarının Toplanması<br>• Elektronik Atıklarının Toplanması<br>• Geri Dönüşebilen Atıkların (Kâğıt-Plastik-Metal) Toplanması<br>• Cam Atıkların Toplanması<br>• Giysi Atıklarının Toplanması<br>• Geri dönüşüm ekipmanlarının alınması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 45.215.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Ambalaj atığı, cam, pet şişe, metal, tekstil vb. atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması işi ihale sürecinin talep ağlığı nedeniyle olumsuz etkilenmesi ve atıkların verimli toplanamaması<br>• Geri dönüşüm konusunda çalışan personel ve ekipman yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Ambalaj atığı, cam, pet şişe, metal, tekstil vb. atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması işinin idarenin belirleyeceği firma ile karşılıklı sözleşme/protokol şeklinde yapılması<br>• Geri dönüşüm konusunda çalışan personel ve ekipman temininin sağlanması |

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Engelsiz Yaşam, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde sağlanan hizmetin kalitesini artırmak |
| HEDEF: | H 1.1: Sağlanan hizmet kalitesini artırarak hizmet alanların eğitim ve tedavilerinde gelişme oranını artırmak,<br>H 1.2: Sosyal etkinlik ve aktivelerin sayısını artırarak hizmet alanların sosyalleşme seviyesini yükseltmek,<br>H 1.3: Belediyenin sunmuş olduğu hizmetten memnun olma oranını artırmak. |

| | |
|---|---|
| SORUMLU BİRİM: | Engelsiz Yaşam Merkezi |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Hizmet içi Eğitim | 30 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yıllık | 6 aylık |
| PG 1.1.2: Yıllık Faaliyet Planlaması | 30 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | 6 aylık |
| PG 1.1.3: Hizmet alanlar üzerinde analiz, istatistik ve değerlendirme | 40 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Aylık | 6 aylık |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Uygulamada yaşanabilecek olası ekipman eksiklikleri<br>•Bütçe yetersizliği<br>•Zamanlama ile ilgili yaşanabilecek olumsuzluklar |
| FAALİYET VE PROJELER: | •Hizmet içi eğitim programlarının yapılması ve sertifikalandırılması<br>•Hizmet eğitimlerinin personelin alanına uygun planlanması<br>•Sorumlu birimde uygulanacak faaliyetlerin kapsamının belirlenerek hazırlık ve uygulama aşamalarının sistemsel gerçekleştirilmesi<br>•Hizmet alan öğrencilere yönelik analiz programları ile değerlendirmelerinin yapılması ve sonuçların analizi ile uygulama metotlarının geliştirilmesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 500.000,00 TL |
| TESPİTLER: | •Belirlenen amaç ve hedef göstergeleri doğrultusunda tespit edilen eksiklerin tamamlanması ile hizmet standartları yükseltilmelidir. |
| İHTİYAÇLAR: | •Hizmet içi eğitim verme yeterliliği olan eğitimciler, analiz ve istatistik programları, donanımlı personel, bütçe |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 2: Kreşlerin Hizmet Standartlarının ve Kapasitelerinin Yükseltilmesi, Vatandaş Memnuniyetinin Sağlanması |
| HEDEF: | H 2.1: Kreşlerde verilen hizmetleri geliştirmek<br>H 2.2: Kreş sayısının artırılmasını sağlamak<br>H 2.3: Kreşlerin kapasitesinin artırılmasını sağlamak<br>H 2.4: Belediyenin sunmuş olduğu hizmetten memnun olma oranını artırmak<br>H 2.5: Bebek bakımevi açılması |
| SORUMLU BİRİM: | Kreşler |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 2.1.1: Hizmet içi eğitimlerle hizmet kalitesinin artırımı | 20 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 AYLIK | 6 AYLIK |
| PG 2.3.1: Yeni kreş binası inşa ve hizmete açma | 40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 AYLIK | 6 AYLIK |
| PG 2.1.2: Sınıf kapasitesi için tadilat yapılacak bina | 40 | 5 | 5 | | | | | 6 AYLIK | 6 AYLIK |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Taleplerin arzı karşılayamama durumu<br>• Tasarruf tedbirleri ile ortaya çıkabilecek mali yetersizlikler<br>• Alanında uzman personel istihdamında yaşanabilecek olumsuzluklar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Mevcut binaların tadilatlar ile kapasitesinin artırılması<br>• Sınıf metrekareleri ile sınıf kapasitesini oranlayarak üst sınırda öğrenciye hizmet verme<br>• Mali şartların uygunluğu ölçüsünde yeni kreş binaları inşası<br>• Hizmet içi eğitimler ile personel hizmet kalitesinin artırımı<br>• Alanına uygun personel istihdamı<br>• Vatandaş memnuniyeti için sunulan hizmet kalitesinin üst seviyeye çıkarılması<br>• Sosyal ve kültürel aktiviteler ile hizmet sunumu |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 160.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Verilen hizmetin şeffaflığı, doğruluğu ve niteliği ile vatandaşın memnuniyeti sağlanmalıdır.<br>• Talep yoğunluğu göz önünde bulundurularak kapasite artırımı yoluna gidilmelidir. |
| İHTİYAÇLAR: | • Bütçe, personel, bakım-onarım ihtiyacı |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 3: Kursların İşleuselliğinin Artırılması |
| HEDEF: | H 3.1: ETİSEM'ler aracılığıyla elde edilen ürünlerin sergileme ve satışlarının yapılması<br>H 3.2: Kurs binalarının verilen kurslara göre planlanarak kullanılması<br>H 3.3: Kursların ihtiyaç ve taleplere göre çeşitlendirilmesi |
| SORUMLU BİRİM: | Eti-Sem Kursları |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 3.1.1: Sergi ve Fuar Alanları Oluşturulması ve/veya Ayarlanması | 30 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 aylık | 6 aylık |
| PG 3.2.1: Bina Kullanım Planlamaları | 40 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.1: Anket Çalışmaları | 30 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Aylık | 6 Aylık |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Çok sayıda ve çeşitli kurs talebi gelmesi<br>• Her yaştan başvuru ve talep olması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Kurs binalarının ve binalarda bulunan dersliklerin branş bazlı olarak düzenlenmesi<br>• Alanında uzman kişilerce kursların verilmesinin sağlanması<br>• Yeterli düzeyde malzeme, ekipman ve materyal sağlanması<br>• Kursları belirlemede gelen taleplerin değerlendirilerek hareket edilmesi<br>• Sergi, fuar ve satış için uygun yer ve zaman planlamasının yapılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 9.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Alanında uzman kişilerce kurs eğitim programlarının düzenlenmesi sağlanarak eğitim kalitesi artırılmalıdır.<br>• Elde edilen ürünlerin sergi ve satış imkanı sağlanarak katılımcılar için motive edici ortam sağlanmalıdır. |
| İHTİYAÇLAR: | • Hizmet binaları, bütçe, uzman personel, anket ve analiz programları |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 4: Destek Eğitim Merkezleri ile Öğrencilerin Eğitim Hayatının Desteklenmesi |
| HEDEF: | H 4.1: Eğitimine devam edenler vatandaşlar için takviye edici eğitim merkezlerinin hizmet vermesi<br>H 4.2: ETİMEGEM – Etimesgut Gençlik Eğitim Merkezi'nin açılması |
| SORUMLU BİRİM: | Destek Eğitim Birimi |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 4.1.1: Eğitim Merkezi Derslik Sayısı | 50 | 12 | 16 | 20 | 25 | 25 | 25 | 3 AYLIK | 3 AYLIK |
| PG 4.1.2: Hizmet Verilen Kişi (Kapasite Artırımı) | 25 | 500 | 600 | 720 | 900 | 1100 | 1350 | 6 AYLIK | 6 AYLIK |
| PG 4.1.3: Verilen Dersler | 25 | 5 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 AYLIK | 6 AYLIK |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Eğitim sürecinde müfredat ve/veya format değişimi<br>• Uygun derslik oluşturma sürecinde yaşanacak olumsuzluklar<br>• Uzman personel yetersizliği |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Eğitim Merkezlerinin faaliyette olması ve tam kapasite hizmet vermesi<br>• Alanında Uzman Eğitimci ile hizmet verilmesi<br>• Uygun Müfredat Hazırlığı |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 6.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Örgün eğitim alan öğrenciler aldığı eğitimi pekiştirmek için destek eğitime ihtiyaç duymaktadır.<br>• Verilecek destek eğitimin müfredata uygun olması ve alanında uzman eğitimciler ile verilmesi gerekmektedir. |
| İHTİYAÇLAR: | • Uzman Personel, bütçe, hizmet binalarında yapılacak iyileştirmeler. |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 5: Vatandaşların beslenme ihtiyaçlarına yönelik destek faaliyetleri |
| HEDEF: | H 5.1: Kent Lokantası açılması<br>H 5.2: Aşevi aracılığı ile yoksullara yemek üretimi |
| SORUMLU BİRİM: | Sosyal Destek Birimi |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | •Mali İşler Müdürlüğü<br>•Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>•Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurumları |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 5.1.1: Açılan Kent Lokantası sayısı | 30 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | 3 AYLIK | 3 AYLIK |
| PG 5.1.2: Hizmet Verilen Kişi sayısı | 50 | - | 50.000 | 60.000 | 75.000 | 75.000 | 90.000 | 6 AYLIK | 6 AYLIK |
| PG 5.1.3: Açılan aşevi sayısı | 20 | - | - | 1 | - | - | - | 6 AYLIK | 6 AYLIK |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Ekonomik dalgalanmalar ve tasarruf tedbirleri |
| FAALİYET VE PROJELER: | •Kent Lokantalarının açılması için gerekli malzemenin temin edilmesi<br>•Gerekli ruhsatlama çalışmaları<br>•Gerekli gıda / hijyen ve sağlık kontrollerinin gerçekleştirilmesi<br>•Gerekli gıda malzemesinin alımı |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 50.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | •İhtiyaç duyulan alanlarda kent lokantası ve / veya kafe ihtiyacının giderilmesi<br>•Sosyal destek amacıyla aşevi hizmetinin verilmesi |
| İHTİYAÇLAR: | •Uzman Personel<br>•Bütçe<br>•Hizmet binalarında yapılacak iyileştirmeler |

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Belediye Meclis ve Encümen Toplantılarının düzenlenerek alınan kararların ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması, Kurum içinden, dış kurumlardan ve kişilerden Belediyemize gelen, Belediyemizden dış kurumlara ve kişilere gönderilecek olan belgelerin takibinin yapılarak, Genel Evrak Şefliğimizce hızlı bir şekilde gönderiminin sağlanması, Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapmak. |
| HEDEF: | H 1.1: Meclis ve Encümen Toplantılarının verimliliğini artırmak. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların etkin şekilde yazılmasını sağlamak, müdürlüklere belgelerin akışını sağlamak. Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin mevzuatlar çerçevesinde nikah işlemlerini yapmak. |
| SORUMLU BİRİM: | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: E-Belediye Meclis Toplantılarında alınan karar sayısı | 30 | 620 | 630 | 640 | 650 | 660 | 670 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.2: Belediye Encümen toplantılarında alınan karar sayısı | 30 | 1570 | 1600 | 1630 | 1660 | 1690 | 2720 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: Genel Evrak Şefliğinde aylık gelen giden evrak sayısı. | 20 | 59400 | 59500 | 59600 | 59700 | 59800 | 59900 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.4: Günlük yazışmalar | 10 | 2350 | 2270 | 2290 | 2310 | 2330 | 2350 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.5: Kıyılan nikâh sayısı. | 10 | 4400 | 4500 | 4600 | 4700 | 4800 | 4900 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Evrak sistemindeki bilgilerin silinmesi,<br>• Posta yolu ile gelen veya giden belgelerin zamanında ulaşmaması,<br>• Müdürlük fiziksel arşivinde bulunan belgelerin yangın, yağmur, sel, su baskınları gibi durumlarda imha olma durumu, |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayınlanarak ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması,<br>• Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve Kararlarının ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması,<br>• Kurum içinden, dış kurumlardan ve kişilerden Belediyemize gelen, Belediyemizden dış kurumlara ve kişilere gönderilecek olan belgelerin takibinin yapılarak, Genel Evrak Şefliğimizce hızlı bir şekilde gönderiminin sağlanması,<br>• Nüfus Müdürlüğü ile kurulan bağlantıyla evlenecek çiftlerin mevzuatlar çerçevesinde nikah işlemlerini yapmak. |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 225.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Kurum evrak arşivlerinde fiziki mekan yetersizliği,<br>• Dijital arşiv sisteminin olmaması,<br>• Müdürlük bütçesine personel eğitimi konusunda yeterli ödeneğin aktarılmaması ve personelin şehir dışında yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılamaması.<br>• Personellerin yazışma esas ve usulleri konusunda tam bilgiye sahip olmaması,<br>• Encümen toplantı odasında kurum içi ve kurum dışı seminerler, ihale, komisyon toplantıları gibi toplantıların da yapılması nedeniyle toplantıların aynı zamana denk gelerek çakışması, |
| İHTİYAÇLAR: | • Müdürlük bütçesine personel eğitimi konusunda yeterli ödeneğin aktarılarak personellere görevine uygun eğitimin verilmesinin sağlanması,<br>• Personellerin şehir dışında yapılan hizmet içi eğitim seminerlerine katılımının sağlanması,<br>• Teknolojinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması,<br>• Dijital arşiv sisteminin oluşturulması,<br>• Personellerin yazışma esas ve usulleri konusunda tam bilgiye sahip olmasının sağlanması,<br>• Personel sayısında artışı olabileceğinden personel çalışma odası, komisyon toplantı odası ile arşiv odası ihtiyacı, |

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Yardıma muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve dayanışma hizmetlerinin eksiksiz ve zamanında sunulmasını sağlamak. |
| HEDEF: | H 1.1: İlçemiz sınırları içerisinde, ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı vatandaşların tümüne ulaşmak, bütçe kapsamında ihtiyaçlarını sağlamak<br>H 1.2: Etimesgut köylerine gerekli hallerde destek vermek |
| SORUMLU BİRİM: | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Sosyal Destek Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü<br>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Özel Kalem Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda (Etikart) yardımında bulunulan kişi sayısı | 15 | 5.369 | 7.100 | 8.375 | 11.150 | 12.300 | 14.500 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.2: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kıyafet yardımında bulunulan kişi sayısı | 10 | 1740 | 1.950 | 2.100 | 2.350 | 2.600 | 2.950 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan ekmek yardım sayısı | 15 | 1515.000 | 1675.000 | 1800.000 | 1875.000 | 1925.000 | 2225.000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.4: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yapılan ev eşyası yardımı kişi sayısı | 10 | 1.012 | 1.230 | 1.320 | 1.570 | 1.630 | 1.750 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.5: İlçemizde askere gidecek asker adaylarına yapılan asker bohçası sayısı | 10 | 425 | 500 | 575 | 625 | 675 | 720 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.6: İlçemizde ikamet eden yeni doğum yapan annelere hoş geldin bebek paketi yardım sayısı | 15 | 3.553 | 3.870 | 4.125 | 4.445 | 4.625 | 4.950 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.7: İlçe sınırları içerisinde yardım kapsamında takip edilen ve yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı | 15 | 2.800 | 3.100 | 3.400 | 3.600 | 3.800 | 4.000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.8: Yaşlı, hasta ve engellilere yönelik kişisel bakım ve yıkama hizmeti verilen kişi sayısı | 10 | 1.800 | 2.000 | 2.150 | 2.350 | 2.500 | 2.650 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Uygulamada yaşanabilecek olası ekipman eksiklikleri<br>• Bütçe yetersizliği<br>• Zamanlama ile ilgili yaşanabilecek olumsuzluklar |

| | |
|---|---|
| FAALİYET VE PROJELER: | • Gıda yardımı için yapılan başvuruların yerinde incelenmesi<br>• Belirlenen yardım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi<br>• Çöl yak gıda yardımlarının kart üzerinden yapılması<br>• Yardıma muhtaç 4-10 yaş arası çocuklara öğretici ders kitapları yardımı yapılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 432.500.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Yardıma muhtaç vatandaşların aynı yardımı aynı ay içinde birden fazla talepte bulunması<br>• Sosyal yardım kapsamına girmeyen vatandaşların yardım talebinde bulunması<br>• Gıda paketi içinde bulunan gıdaların çoğaltılması<br>• Çöl yak gıda paketi içerisinde bulunan ürünlerin fiyatlarının değişiklik göstermesi |
| İHTİYAÇLAR: | • Teknolojinin etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması,<br>• Personellerin yazışma esas ve usulleri konusunda tam bilgiye sahip olmasının sağlanması,<br>• Müdürlüğümüzün ihale servis odasının olmaması,<br>• Müdürlüğümüze ait deponun eksiklerinin giderilmesi |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Yaşam Kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak. |
| HEDEF: | H 1.1: Yeni yollar açımı ve bakımını gerçekleştirirken engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurarak, kentsel ulaşım alt ve üst yapısını beklentilere uygun geliştirmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Plan Proje Müdürlüğü<br>• nsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Büyükşehir Belediyesi, ASKİ, BEDAŞ, Telekom, Doğalgaz A.Ş. vb. kurumlar |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Açılan Sokak (adet) | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 25 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Asfalt (ton) | 45 | 50.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 70.000 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Bordür yapımı (m) | 20 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Trevuar yapımı (m²) | 20 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.5: Engelliler için Hissedilebilir Taş(m) | 5 | 1.250 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Ülke ekonomisinin dışa bağımlılığından kaynaklı enflasyon nedeniyle malzeme fiyatlarındaki artışlar.<br>• Kurumlar arası koordinenin sağlanamaması.<br>• Olumsuz hava koşulları.<br>• Araç ve iş makinelerinin arızalanma sıklığı. |

| | |
|---|---|
| FAALİYET VE PROJELER: | • Muhtelif yerlere yol açılması<br>• Asfalt kaplama ve yama yapılması<br>• Bordür düzenlemesi<br>• Tretuvar düzenlemesi<br>• Engelliler için hissedilebilir taş düzenlemesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 1.577.850.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • İlçemizin yoğun göç alması<br>• Yapılacak çalışmalarda kurumlar arası (ASKİ, Telekom vb.) faaliyet planlamada koordine eksikliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Göç alan ve tercih edilen bölgelere göre planlama yapılması<br>• Kurumlar arası koordine sağlanarak faaliyet planlamasının ortak yapılması.<br>• Öncelikli ihtiyaçların belirlenmesi. |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Yaşam Kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak. |
| HEDEF: | H 1.2: Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ihtiyaç önceliklerine göre çok amaçlı kullanılabilecek hizmet binaları, ekipman ve donanım sayısını artırmak. İlçemiz sınırları içerisindeki kamu kurum ve kuruluşların (okul, cami vb) talepleri doğrultusunda bakım ve onarımlarını yapmak. |
| SORUMLU BİRİM: | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Plan Proje Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Firmalar ve Devlet Malzeme Ofisi<br>• Büyükşehir Belediyesi, ASKİ, BEDAŞ, Telekom, Doğalgaz A.Ş. vb. kurumlar |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.1: Araç, iş makinası alımı / kiralaması (adet) | 20 | | Alınacak: 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| | | | Kiralanan: 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| PG 1.2.2: Onarımı ve bakımı yapılan araç ve iş makinası | 30 | | Bakım onarımı yapılan: 239 | 239 | 239 | 243 | 247 | 251 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| | | | Akaryakıt alımı: 1.200.000 lt dizel 50.000 lt benzin | 1.200.000 lt dizel 50.000 lt benzin | 1.200.000 lt dizel 60.000 lt benzin | 1.200.000 lt dizel 60.000 lt benzin | 1.200.000 lt dizel 60.000 lt benzin | 1.200.000 lt dizel 60.000 lt benzin | | |
| PG 1.2.3: Onarımı ve bakımı yapılan tesis sayısı (adet) | 20 | | Sosyal tesis: 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| | | | Okul :10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | |
| | | | Cami:10 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.4: Yapılan Sosyal Tesis (adet) | 20 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.2.5: Kapalı Pazar Alanı Yapımı (adet) | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Ülke ekonomisinin dışa bağımlılığından kaynaklı enflasyon nedeniyle fiyatlardaki artışlar<br>•Araç ve iş makinelerinin arızalanma sıklığı<br>•Bakım onarım elemanı yetersizliği |
| FAALİYET VE PROJELER: | •Araç iş makinası ve ekipman alımı<br>•Onarımı ve bakımı yapılan araç ve iş makinası<br>•Belediyemiz Tesislerin ve kamu kuruluşlarına ait bina (okul, cami vb) bakım ve onarımının yapılması<br>•Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıracak yeni sosyal tesisler ve sağlıklı ve hijyenik kapalı Pazar alanları yapılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 4.314.000.000,00-TL |
| TESPİTLER: | •Mevcut araç ve iş makinelerinin yaş ortalaması yüksek olması ve sık sık arızalanması.<br>•İlçemizde yeni yapılaşmaya açık alanların olması nedeniyle tercih edilen bir metropol olması.<br>•İmar planında sosyal donatılara yer ayrılmaması. |
| İHTİYAÇLAR: | •Mevcut araçların yaş ortalamasının düşürülerek bakım onarım maliyetlerinin aşağı çekilmesi.<br>•İlçemiz kamu kuruluşları ve sosyal tesislerin kendi imkanlarınca yapılamayacak ihtiyaçların belirlenmesi<br>•Göç alan ve tercih edilen bölgelere göre planlama yapılması.<br>•Bölge halkının tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek sosyal ve kültürel donatılara yer verilmesi. |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Yaşam Kalitesini artıracak yol, asfalt, alt ve üst yapı ile belediye sosyal tesislerini modern, yerli ve milli şehircilik anlayışına uygun olarak yapmak. |
| HEDEF: | H 1.3: Belediye ihtiyaçlarına yönelik yeni tesislerin inşa edilmesi. |
| SORUMLU BİRİM: | Fen İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | •Plan Proje Müdürlüğü<br>•İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>•Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü<br>•Büyükşehir Belediyesi, ASKİ, BEDAŞ, Telekom, Doğalgaz A.Ş. vb. kurumlar |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Kız öğrenci yurdu inşası | 50 | - | 1 | - | - | - | - | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Yeni bir belediye binasının inşası | 40 | - | - | 1 | - | - | - | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: TIR parkının sorununun çözülmesi | 10 | - | 1 | - | - | - | - | Yılda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | •Ülke ekonomisinin dışa bağımlılığından kaynaklı enflasyon nedeniyle malzeme fiyatlarındaki artışlar.<br>•Kurumlar arası koordinenin sağlanamaması.<br>•Olumsuz hava koşulları.<br>•Araç ve iş makinelerinin arızalanma sıklığı. |
| FAALİYET VE PROJELER: | •İlgili inşa projesi için malzeme alımının gerçekleştirilmesi<br>•İnşa süreçlerine ilişkin proje ruhsat işlemlerinin tamamlanması<br>•İnşa sürecinin tamamlanması L |

| | |
|---|---|
| TAHMİNİ MAALİYET: | 1.500.000.000,00-TL |
| TESPİTLER: | • Yapılacak çalışmalarda kurumlar arası (ASKİ, Telekom vb.) faaliyet planlamada koordine eksikliği |
| İHTİYAÇLAR: | • İnşaat malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi<br>• Kurumlar arası koordine sağlanarak faaliyet planlamasının ortak yapılması |

## AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Ulusal ve uluslararası alanda meydana gelebilecek her türlü doğal ve doğal olmayan afet ve acil durumlara müdahale edebilecek, etkin bir önleme ve müdahale yöntemi oluşturmak. |
| HEDEF: | H 1.1: Afet ve acil durumların zararlarını azaltıcı, çağdaş ve güncel projeler geliştirmek, modern arama-kurtarma yöntemleri geliştirmek/uygulamak.<br>H 1.2: Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri ile ilçemizi, yurttaşlarımızı ve tüm canlıları afetlere hazırlamak ve bu amaca yönelik çalışan tüm kamu kurum ve kuruluşları, dış paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmak.<br>H 1.3: Afet - acil durumlar öncesi, sırası ve sonrasına yönelik planlamalar, arama-kurtarma, psiko-sosyal destek, barınma, gıda, sağlık, hijyen vb. alanlarda çalışmalar yürütmek ve bu çalışmalar doğrultusunda belediyemiz müdürlükleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli - ortaklaşa faaliyetler gerçekleştirmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Afet İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Tüm Müdürlükler<br>• İlgili kamu kurumları ve tüzel kişilikler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Afet ve acil durum farkındalığını artırmak amaçlı düzenlenecek eğitim / seminer sayısı | 30 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda 1 | Yılda Bir |
| PG 1.1.2: Afet / Acil Durum organizasyon yapısının güncellenmesi ve günün şartlarına göre ilgili planlarda yapılacak revizyon sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ayda 1 | Yılda Bir |
| PG 1.1.3: Arama / Kurtarma tatbikat sayısı | 30 | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 Ayda 1 | Yılda Bir |
| PG 1.1.4: Arama / Kurtarma tatbikatlarına katılacak vatandaş sayısı | 30 | 250 | 1500 | 1500 | 2500 | 2500 | 3500 | 6 Ayda 1 | Yılda Bir |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Düzenlenecek eğitim / seminer / tatbikatların yeterince duyurulamaması<br>• Bütçe sınırlamaları nedeniyle yeterince eğitim / seminer / tatbikat düzenlenememesi<br>• Malzeme tedarikinde yaşanabilecek güçlükler<br>• Malzeme depolanması için depo temin edilememesi |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Okullar başta olmak üzere ilçemiz dahilindeki tüm kamu / özel tüzel kişiliklerle koordinasyon i çerisinde afet öncesi / sırası / sonrasına yönelik eğitim / seminer / tatbikatlar organize etmek<br>• Afet sonrası için gerekli olacak her türlü malzemenin temin edilmesi ve depolanması<br>• Kapsamlı bir afet planlamasının yapılması için tüm ilçemiz paydaşları ile koordine çalışmalar yürütmek<br>• Afet sonrasına yönelik mobil altyapı çalışmalarını planlamak ve organize etmek |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 3.500.000,00 TL |
| TESPİTLER: | |
| İHTİYAÇLAR: | • Malzeme alımı<br>• Mobil altyapı temini<br>• Koordinasyon toplantıları<br>• Malzemeler için depo temini<br>• Eğitim alanlarının oluşturulması<br>• Eğitime katılacak vatandaşlar için ulaşım desteği |

## İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A1: Çağdaş, planlı yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan modern estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek. |
| HEDEF: | H1.1: Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını uygulanabilir düzeyini . |
| SORUMLU BİRİM: | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Projelerin Onaylanması | 35 | 1400 | 1300 | 1200 | 1100 | 1000 | 1000 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.2: Yapı Ruhsatının Verilmesi | 20 | 500 | 400 | 350 | 300 | 250 | 250 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: Temel Vize Verilmesi | 15 | 350 | 300 | 250 | 200 | 150 | 150 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.4: Yapı Kullanma İzin Belgesinin (İskan) Verilmesi | 30 | 400 | 300 | 250 | 250 | 200 | 200 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Ekonomik Dalgalanmalar, Değişen Yönetmelikler, Çelişen Yönetmelik Maddeleri |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Projelerin Kontrol Edilerek Onaylanması, İnşaat Ruhsatı Verilmesi, Temel Vize Yapılması, İşyeri Teslim Tutanağı Hazırlanması, Yapı Kullanma İzin Belgesinin (iskânın) Verilmesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 6.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle yeni yapılacak inşaat sayısında azalma, Değişen yönetmelik maddelerine istinaden yapılacak iş ve işlemlerde farklılıkların doğması ve belirsizliklerin olması |
| İHTİYAÇLAR: | • Ekonominin düzelmesi, Yönetmeliklerdeki belirsizliklerin kalkarak sürekli ve düzenli bir uygulamanın olması |

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek rekreasyon alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek |
| HEDEF: | H 1.1: Yeni rekreasyon alanları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak |
| SORUMLU BİRİM: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Yeni yapılan park sayısı (adet/yıl) | 10 | 20 | 15 | 18 | 20 | 19 | 21 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Toplam yeşil alan miktarı (m2/yıl) | 10 | 325.000 | 78.000 | 117.000 | 94.250 | 127.000 | 114.000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Parklarımıza dikilen çiçek sayısı (adet/yıl) | 10 | 52.000 | 12.480 | 18.720 | 15.080 | 20.320 | 18.240 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Parklarımıza dikilen ağaç, fidan, çalı sayısı (adet/yıl) | 20 | 72.000 | 17.330 | 26.000 | 20.940 | 28.220 | 25.330 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.5: Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı (adet/yıl) | 12 | 20 | 10 | 13 | 15 | 14 | 16 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.6: Yerleştirilen spor aletleri grubu sayısı (adet/yıl) | 10 | 16 | 9 | 12 | 14 | 13 | 15 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.7: Yerleştirilen bekçi kulübesi (adet/yıl) | 10 | 22 | 15 | 18 | 20 | 19 | 21 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.8: Yerleştirilen ışıklı totem ve tabela sayısı(adet/yıl) | 8 | 22 | 15 | 18 | 20 | 19 | 21 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.9: Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurum kuruluş sayısı (adet/yıl) | 10 | 24 | 5 | 8 | 11 | 9 | 10 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.10: Etimesgut Çayı etrafının rekreasyonunun yapılması (adet/yıl) | 10 | - | - | 1 | - | - | - | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Park ve bahçelerdeki geç saatlerde meydana gelen güvenlik sorunları<br>• Vatandaşın park, bahçe ve rekreasyon alanlarına verdiği zararlar<br>• Bazı parkların engelli vatandaşların kullanımı için yetersiz olması.<br>• Hızlı nüfus artışında kaynaklanan iş yükü artışı<br>• Mahalle içindeki parklardaki çocukların kontrolsüz şekilde yola çıkma riski<br>• İş akış sürecinde yaşanan hiyerarşik iletişim problemi |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Asayişin düzenli aralıklarla park alanlarında kontrolünün sağlaması<br>• Uyarı levhalarının konulması ve okullarda kamu malına zarar verilmemesi konusunda eğitim düzenlenmesi<br>• Parkların engelli vatandaşın kullanımına uygun hale getirilmesi<br>• Nüfus artışına paralel oranla kaynak artışının sağlanması<br>• Yol kenarında olup, etrafı panel çit ile çevrilmemiş olan çocuk oyun alanlarının yol ile irtibatının kesilmesi<br>• Saha kontrolü esnasında çalışma alanından sorumlu amir ve mühendislerin ani değişiklikler ile ilgili zamanında bilgilendirilmesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 850.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması |
| İHTİYAÇLAR: | • İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması<br>• Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması<br>• Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Kentsel yaşam kalitesini yükseltecek rekreasyon alan çalışmalarını etkin biçimde yürütmek |
| HEDEF: | H 1.2: Mevcut rekreasyon alanları, kamu kurum ve kuruluşların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek |
| SORUMLU BİRİM: | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.1: Bakım yapılan park ve yeşil alan sayısı (Adet/yıl) | 20 | 425 | 450 | 468 | 488 | 507 | 528 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.2.2: Revizyon yapılan park sayısı (Adet/yıl) | 20 | 26 | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.2.3: Çim biçimi yapılan alan miktarı (m2/yıl) | 20 | 27.000.000 | 36.681.472 | 37.851.472 | 38.793.972 | 40.063.972 | 41.203.972 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.2.4: Peyzaj revizyonu yapılan kamu kuruluşu sayısı (Adet/yıl) | 15 | 24 | 15 | 19 | 18 | 17 | 20 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.2.5: Modern kent mobilyası yerleştirilen kamu kuruluş sayısı (Adet/yıl) | 15 | 20 | 9 | 11 | 10 | 12 | 13 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Daimî işçi kadromuzun yetersiz olması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Daimî işçi kadrosunda vasıflı işçilerin alınması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 600.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Personel sayısı ve araç sayısında yetersizlikler olabilir. |
| İHTİYAÇLAR: | • Personel ve makine – teçhizat konusunda artışa gidilmesi |

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Çağdaş, planlı, yapısal anlamda can ve mal güvenliğini koruyan, modern, estetik, çevreci ve marka bir şehir tesis etmek. |
| HEDEF: | H 1.1: İmara girmeyen alanların imar kapsamına alınması, imar planları ve parselasyon planlarında belediye ve vatandaşın ortak memnuiyetini sağlayan hizmet gerçekleştirmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Plan ve Proje Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı<br>• Ankara Büyükşehir Belediyesi<br>• Ankara Kadastro Müdürlüğü<br>• Eitimesgut Tapu Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (Resen yapılanlar) sayısı | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Talebe bağlı imar planı değişikliği sayısı | 40 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Parselasyon Planı sayısı | 30 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Tevhit | 1 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.5: İfraz | 1 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.6: Röperli Kroki | 1 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.7: İrtifak Hakkı | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.8: Yol Kotu | 1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.9: Bağımsız Bölüm | 1 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.10: İmar Durumu (Çap) | 2 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 450 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.11: İmar Durumu (Çap) Yenilemesi | 2 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Teknik personel yetersizliği<br>• Askı Sürecindeki imar planlarına ilişkin itirazların yapılması<br>• Tecrübeli ve emekliliği yakın personelin emekliye ayrılma durumu<br>• Arşivin fiziki alan olarak yetersizliği<br>• Yazılım, donanım ve ekipman yetersizliği<br>• Belgelerdeki imzaların gerçek olmaması<br>• Ekonomik dalgalanmalar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği (resen yapılanlar)<br>• Talebe Bağlı İmar Planı Değişikliği<br>• Parselasyon Planı<br>• Tevhit<br>• İfraz<br>• Yol Kotu<br>• Bağımsız Bölüm- Vaziyet planı<br>• Röperli Kroki<br>• İrtifak Hakkı<br>• İmar Durumu (Çap) Belgesi<br>• İmar Durumu (Çap) Belgesi Yenileme<br>• Yapılan Yazışmalar |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 7.200.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Kurumlar Arası Koordinasyonunun Sağlanamaması<br>• Teknik personel Yetersizliği<br>• Fiziki ortam Yetersizliği<br>• Arşiv Yetersizliği<br>• Yazılım ve Donanım Yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Birimler ve Resmî Kurumlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi<br>• Personel olarak teknik elemanların sağlanması |

## İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | İÇ DENETİM BİRİMİ BAŞKANLIĞI |
| AMAÇ: | A 1: İç Denetim faaliyetlerinde kamu kaynaklarının etkili kullanılması |
| HEDEF: | H 1.1: Denetimlerin en hızlı biçimde sonuçlanması için gerekli iş ve işlemlerin yapılması |
| SORUMLU BİRİM: | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.4: Yapılan denetim sayısı | 100 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 Yıl | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Personel yetersizliği<br>• Personelin bilgi eksikliği |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Başkanlıktan emir geldiği zaman, ilgili birime yönelik teftiş faaliyetlerinin başlatılması<br>• Eski yıllara ait denetimlerle alakalı arşivin düzenli tutulması<br>• Durum senaryosu çalışmaları |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 3.750.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Denetim hizmetlerinde güven ortamı sağlanmasında yaşanan sorunlar<br>• Çalışma ortamlarının ihtiyacı karşılamaması |
| İHTİYAÇLAR: | • Gerekli hallerde ek personel ihtiyacı |

## KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Vatandaşlarımızın birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlamak amacıyla kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek. |
| HEDEF: | H 1.1: Müdürlüğümüzün bütçesi kapsamında gerçekleştirmiş olduğu her türlü etkinliğe katılan vatandaş sayısını bir önceki yıla göre ya da sabit tutmak. |
| SORUMLU BİRİM: | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | İlgili müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Düzenlenen tiyatro ve sinema etkinliği sayısı | 10 | 60 | 150 | 170 | 200 | 200 | 200 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.2: Düzenlenen tiyatro ve sinema etkinliklerine katılan kişi sayısı | | 32.180 | 80.450 | 91.176 | 107.266 | 107.266 | 107.266 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.3: Belirli gün ve hafta kutlamaları, törenler ve organizasyon sayısı | 5 | 94 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.4: Müze hizmetlerinden yaralanan kişi sayısı | 5 | 20.880 | 21.000 | 21100 | 21500 | 22000 | 22100 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.5: Destek verilen müzik topluluklarının sayısı | 10 | 13 | 14 | 15 | 15 | 15 | 16 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.6: Kütüphane hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı | 10 | 95.500 | 96.000 | 97.500 | 98.000 | 99.500 | 105000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.7: Kültür ve Sanat organizasyonlarına katılan kişi sayısı | 15 | 1000000 | 1100000 | 1100000 | 1250000 | 1250000 | 1250000 | 6 Ay | 1 Yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.8: İlçemizi ziyaret etmek için gelen heyetlere ilçemizi tanıtmak ve ortak organizasyon yapılma sayısı | 3 | 8 | 7 | 6 | 6 | 5 | 7 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.9: İlçemizi ziyaret etmek için gelen heyetlere ilçemizi tanıtmak ve ortak organizasyonlara katılan heyet sayısı | | 21.000 | 20.000 | 19.000 | 19.000 | 18.000 | 20.000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.10: Vatandaşlara yönelik seminer, konferans ve organizasyonlara katılan kişi sayısı | 6 | 5.800 | 6000 | 6100 | 6100 | 6250 | 7000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.11: İhtisas kütüphanelerinin oluşturulması | 5 | - | - | 1 | - | - | 1 | 6 Ay | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Bütçe Yetersizliği<br>• Vatandaşlardan gerekli talebin oluşmaması<br>• Ekonomik dalgalanmalar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Tiyatro ve sinema etkinlikleri düzenlenmesi<br>• Belirli gün ve hafta kutlamaları, törenler ve organizasyonlar düzenlenmesi<br>• Müze hizmetlerinin sunulması<br>• Müzik topluluklarına hizmet verilmesi<br>• Kütüphane hizmetleri verilmesi<br>• Kültür ve Sanat organizasyonların düzenlenmesi<br>• İlçemizi ziyaret etmek için gelen heyetlere ilçemizi tanıtmak ve ortak organizasyonlar düzenlemek<br>• Vatandaşlara yönelik seminer, konferans ve organizasyon sayısı |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 815.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | Mevzuata uygun faaliyetler yürütülmektedir |
| İHTİYAÇLAR: | |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Vatandaşlarımızın birlik ve beraberlik bilincinin gelişimini sağlamak amacıyla eğitim, kültür, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek. |
| HEDEF: | H 1.2: Emekli tiyatro faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi |
| SORUMLU BİRİM: | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.1: Emekli Tiyatrosu için eğitmen sayısı | 30 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 1.2.2: Yıllık sahnelenecek oyun sayısı | 70 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 Yıl | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Bütçe Yetersizliği<br>• Faaliyetlerin vatandaşlara duyurulamaması<br>• Ekonomik dalgalanmalar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Emeklilere yönelik tiyatro eğitim faaliyetleri |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 2.423.645.700,00 TL |
| TESPİTLER: | • Tiyatro oyunlarının sergilenmesi |
| İHTİYAÇLAR: | • Sahne ihtiyacı<br>• Dekor ve kostüm ihtiyacı<br>• Oyun yazarı, yönetmen ve teknik ekip ihtiyacı |

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Toplumsal Huzura Katkı Sağlayacak, Ticaret ve Ekonomiyi Geliştirecek ve Denetleyecek Her Türlü Önlemi Almak |
| HEDEF: | H 1.1: İşyerlerini Ruhsatlandırma işlemleri aşamasında iş yerlerinin ilgili kanun, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu düzenli ve zamanında gözden geçirmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yapı Kontrol Müdürlüğü<br>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü-<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| | |
|---|---|
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Ankara Büyükşehir Belediyesi<br>• Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı<br>• Etimesgut Kaymakamlığı<br>• Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü<br>• İl Tarım Orman Müdürlüğü<br>• Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü<br>• İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü<br>• Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması | 50 | 930 | 980 | 1020 | 1040 | 1062 | 1150 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Gayrı sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması | 25 | 113 | 121 | 130 | 137 | 142 | 146 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması | 10 | 33 | 35 | 38 | 41 | 43 | 44 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Ölçü ayarlar | 1 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 yılda 1 | |
| PG 1.1.5: Hafta tatili | 14 | 130 | 250 | 270 | 300 | 315 | 365 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Ekonomik dalgalanmalar<br>• Müdürlük binasının fiziki şartlarının yetersiz olması<br>• Elektronik Belge Yönetimi Sistemi ve diğer kurum yazılımlarının değiştirilmesi<br>• Teknik personel yetersizliği<br>• Arşivin fiziki alan olarak yetersizliği<br>• Yazılım, donanım ve ekipman yetersizliği |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Sıhhi Müesseseler<br>• Gayrisıhhi Müesseseler<br>• Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri<br>• Ölçü Ayar<br>• Hafta Tatili Ruhsatı |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 4.650.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Kurumlar Arası Koordinasyonunun Sağlanamaması<br>• Teknik personel Yetersizliği<br>• Fiziki ortam Yetersizliği<br>• Arşiv Yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Yazılım ve Donanım Yetersizliği<br>• Birimler ve Resmî Kurumlar ile koordinasyonun güçlendirilmesi<br>• Personel olarak teknik elemanların sağlanması<br>• Süreklilik arz eden Ruhsat dosyalarından dolayı arşiv temini |

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Sürdürülebilir bir sosyal Belediyecilik temellerini atmak |
| HEDEF: | H 1.1: Sosyal Belediyecilik düzeyini . |
| SORUMLU BİRİM: | Özel Kalem Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Sorunların Çözülmesi | 40 | 500 | 700 | 700 | 600 | 500 | 500 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.2: Kurumsallaşmak İçin Eğitim | 30 | 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 1.1.3: Sosyal Sorumluluk Projesi | 30 | 2 | 7 | 8 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Ekonomik dalgalanma ve tasarruf tedbirleri |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Kurumsal eğitimler, sosyal sorumluluk projesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 62.930.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Mevzuata uygun yapılmaktadır. |
| İHTİYAÇLAR: | • Bilişim sistemleri |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 2: Uluslararası iş birliğini artırmak |
| HEDEF: | H 2.1: Etimesgut Belediyesi'nin uluslararası tanınırlığını ve ilişkilerini geliştirmek |
| SORUMLU BİRİM: | Özel Kalem Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 2.1.1: BM, AB, UNICEF, FAO gibi uluslararası kuruluşlarla iş birliğini artırmak | 20 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 2.1.2: UNICEF ile iş birliği içerisinde Çocuk Meclisi'nin kurulması | 30 | - | 1 | - | - | - | - | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.3: "Kardeş Şehir" vizyonu çerçevesinde ilişkileri geliştirmek | 20 | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.1.4: AB projeleri, Kalkınma Ajansı projeleri geliştirmek | 30 | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 1 yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Ekonomik dalgalanma ve tasarruf tedbirleri |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Kardeş şehir projeleri gerçekleştirmek<br>• AB projeleri<br>• Kalkınma Ajansı projeleri<br>• Yurt dışı iş seyahatleri |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 42.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Mevzuata uygun yapılmaktadır |
| İHTİYAÇLAR: | • Personel görevlendirmeleri |

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak |
| HEDEF: | H 1.1: Toplum ve çevre sağlığı risklerini de göz önünde bulundurarak veterinerlik hizmetlerini tam, zamanında ve beklentilere uygun olarak gerçekleştirmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Fen işleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Yıllık Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı | 15 | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması | 15 | 600 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Sokak hayvanlarına yönelik her türlü aşılama, iç ve dış parazitlerden temizleme işlemlerinin yapılması | 10 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Başıboş sokak hayvanlarına yönelik kayıt işlemlerinin yapılması | 5 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.5: Sokaktan toplatılıp bakıma muhtaç sokak hayvanlarının beslenmesi ve mama üretimi | 10 | 1700 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.6: Kurban Hayvanlarına Yönelik Muayene Hizmeti Verilmesi | 5 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.7: Yıllık kullanılan dezenfektan ilaç miktarı | 10 | 600 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.8: Yıllık kullanılan larvasit ilaç miktarı | 15 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.9: Yıllık kullanılan insektisit ilaç miktarı | 15 | 1250 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Sinek / aşırı yağışlar<br>• Köpek saldırıları<br>• Çevre İlaçlama Ekibinin ilaçlama yaparken zehirlenmesi<br>• Çevre koruma Ekibinin Köpek saldırısına maruz kalması ve yaralanmalar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşısı yapılması<br>• Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması karantina işlemlerinin yapılması<br>• Barınakta hayvanların, iç-dış paraşit ve diğer aşılarının yapılması, muayene ve tedavilerinin sağlanması<br>• Sokaktan toplatılan ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesini sağlamak<br>• Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması<br>• İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları, yeşil alan park, bahçe ilaçlamaları yapmak<br>• Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri yapılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 180.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Personel Yetersizliği<br>• Araç yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Günün koşullarına uygun araç ve gereçler.<br>• İş yoğunluğu nedeni ile araç ve personel ihtiyaçları |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Sağlık ve Veterinerlik Hizmetlerinin Zamanında, Kaliteli ve Etkili Biçimde Yürütülmesini Sağlamak |
| HEDEF: | H 1.2: Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, hayvan hastanesi ve sokak köpeklerinin eğitilerek arama kurtarma ve bekçi köpeği olarak faydalanılması. |
| SORUMLU BİRİM: | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Sivil Savunma Uzmanlığı<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Büyükşehir Belediyesi, Çevre Belediyeler ve kurumlar |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.1: Sokaktan alınan ve eğitimi yapılan köpek sayısı | 80 | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yılda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.2: Eğitim sonrası teslimi yapılan kurum / birim sayısı | 20 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Yılda bir | Yılda bir |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Köpek saldırıları<br>• Salgın hastalık<br>• İlgisizlik |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Sokak hayvanlarının toplatılarak eğitime uygun köpeklerin seçilmesi<br>• İlgili hayvanların kayıt altına alınması<br>• İlgili hayvanların eğitmenler tarafından eğitim sürecinin tamamlaması<br>• Bekçi köpeği ve arama kurtarma köpeği ihtiyaçlarının, kurum bazında belirlenmesi<br>• İhtiyaç duyulan kurumda, ilgili hayvanların görevlendirilmesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 50.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Personel yetersizliği<br>• Eğitim alanı yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Personel ihtiyaçları |

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Belediye Hizmetlerinin Sunumunda Etkinlik ve Verimliliği Artıracak Gerekli Lojistik Desteği Sağlamak |
| HEDEF: | H 1.1: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde zamanında ve etkin lojistik destek vererek hizmet kalitesini artırmak |
| SORUMLU BİRİM: | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Birimler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Belediye şirketinde çalışan personel sayısı | 15 | 266 | 319 | 382 | 458 | 549 | 658 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.2: Belediye şirketinde çalışan güvenlik personeli sayısı | 15 | 220 | 264 | 316 | 379 | 454 | 544 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.3: Abonelik (sabit telefon, GSM, elektrik, su ve doğalgaz) sayısı | 15 | 410 | 420 | 430 | 440 | 450 | 460 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.4: Periyodik bakım onarımı yapılan cihaz/sistem (asansör, telsiz, telefon santrali, havalandırma, ısıtma sistemi) sayısı | 15 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.5: İç ve dış temizliği yapılan hizmet birimleri sayısı | 10 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.6: Talep üzerine verilen araç hizmeti | 15 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.7: Verilen cenaze nakil hizmetleri (şehir içi/dışı) | 15 | 1300 | 1325 | 1350 | 1375 | 1400 | 1425 | 6 Ay | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Ülke ekonomisinde yaşanan dalgalanmalardan dolayı meydana gelen fiyat artışları<br>• Makine ve teçhizattaki arızalar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırma<br>• Birimlerin elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. abonelikle işlemlerinin ve ödemelerinin yapılması<br>• Asansör, telsiz, telefon santrali, havalandırma, ısıtma sisteminin çalıştırılması ve bakım onarımının yaptırılması<br>• Cenaze taşımacılığın vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda gerekli cenaze aracı ve ulaşım desteğinin verilmesi<br>• Birimlerin iç ve dış temizliğinin yapılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 8500.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Bütçe yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Bütçenin arttırılması |

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Yurttaşlarımıza hasta nakil ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan sunulması, belediye personelimizin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, işyeri hekimlik hizmetinin verilmesi ve toplu sünnet hizmetinin gerçekleştirilmesi |
| HEDEF: | H 1.1: Müdürlüğümüzün bütçesi kapsamında gerçekleştirmiş olduğu her türlü etkinliğe katılan vatandaş sayısını bir önceki yıla göre ya da sabit tutmak |
| SORUMLU BİRİM: | Sağlık Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Cenaze hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı | 20 | 650 | 1.300 | 1.350 | 1.500 | 1600 | 1750 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.2: Hasta nakil hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı | 20 | 740 | 1.500 | 1.550 | 1.600 | 1700 | 1.800 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.3: Sünnet hizmetinden yararlanan kişi sayısı | 20 | 350 | 400 | 500 | 550 | 700 | 800 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.4: Kurum hekiminden yararlanan personel sayısı | 20 | 620 | 1.300 | 1.350 | 1.400 | 1.500 | 1.700 | 6 Ay | 1 Yıl |
| PG 1.1.5: İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetinden yararlanan personel sayısı | 20 | 45 | 100 | 110 | 115 | 130 | 140 | 6 Ay | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Bütçe Yetersizliği<br>• Personel ve fizik ortam yetersizliği<br>• Ekonomik dalgalanmalar |

| | |
|---|---|
| FAALİYET VE PROJELER: | • Hasta nakil hizmetinin sunulması<br>• Cenaze hizmetinin sunulması<br>• İş sağlığı ve güvenliği hizmetinin<br>• İşyeri hekim hizmetinin sunulması<br>• Toplu sünnet hizmetinin sunulması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 594.000.000 TL |
| TESPİTLER: | • Mevzuata uygun faaliyetler yürütülmektedir. |
| İHTİYAÇLAR: | • Müdürlüğümüzün herhangi bir ihtiyacı bulunmamaktadır. |

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Yurttaşlarımıza hasta nakil ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan sunulması, belediye personelimizin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, işyeri hekimlik hizmetinin verilmesi ve toplu sünnet hizmetinin gerçekleştirilmesi |
| HEDEF: | H 1.2: Etimesgut Belediye Polikliniği'nin açılması |
| SORUMLU BİRİM: | Sağlık Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Müdürlükler |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.2.1: Poliklinik inşası | 80 | - | - | - | 1 | - | - | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 1.2.2: Polikliniklerden faydalanan vatandaş sayısı | 20 | - | - | - | 3500 | 4000 | 4500 | 6 Ay | 1 Yıl |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Bütçe Yetersizliği<br>• Personel ve fiziki ortam yetersizliği<br>• Ekonomik dalgalanmalar |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Etimesgut Belediye Polikliniği'nin inşa süreci için gerekli malzeme temini<br>• İnşaatın tamamlanması<br>• Poliklinik için gerekli teçhizatın temini<br>• Görevlendirilecek hekimlerin ve sağlık görevlilerinin belirlenmesi |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 24.000.000,00 TL |
| TESPİTLER: | • Mevzuata uygun faaliyetler yürütülmektedir |
| İHTİYAÇLAR: | • İnşaat için gerekli malzeme<br>• İnşaat için görevli personel<br>• Poliklinik teçhizatı ve sarf malzemesi<br>• Hekim ve sağlık personeli görevlendirilmesi |

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Çağdaş, Planlı, Yapısal Anlamda Can ve Mal Güvenliğini Koruyan, Modern, Estetik, Çevreci ve Marka Bir Şehir Tesis Etmek |
| HEDEF: | H 1.1: Etimesgut Belediyesi'nin sorumluluk alanlarındaki yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere ayrıca fen, sanat, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak için yapı kontrol faaliyetlerini yürütmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • İmar ve Şehircilik Müdürlüğü<br>• Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü<br>• Zabıta Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Temizlik İşleri Müdürlüğü<br>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Plan ve Proje Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Denetimi yapılan kaçak ya da imara aykırı yapılaşma adedi | 45 | 1300 | 1450 | 1600 | 1750 | 1900 | 1900 | Her ay | 6 ay |
| PG 1.1.2: Hizmetten Men Edilen ya da hizmete açılan Kırmızı etiketli Asansörlerin adedi | 10 | 3000 | 3300 | 3630 | 4000 | 4400 | 4800 | Her ay | 3 ay |
| PG 1.1.3: Yıkım işlemi yapılan Gecekondu veya Metruk yapı adedi | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Her ay | 6 ay |
| PG 1.1.4: YDS Üzerinden yapılan işlem adedi | 20 | 20000 | 22000 | 24500 | 26000 | 28750 | 31500 | Her ay | 6 ay |
| PG 1.1.5: Yapı Denetim Firmalarının Hak Ediş İşlemi adedi | 20 | 2000 | 2200 | 2450 | 2600 | 2850 | 31000 | Her ay | 6 ay |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Personel sayısındaki eksiklik<br>• Gerekli araç ve gereçlerin yetersizliği |
| FAALİYET VE PROJELER: | • İmara aykırı veya kaçak yapılaşmaların kontrol faaliyetleri,<br>• Asansör kontrolü faaliyetleri,<br>• Gecekondu, metruk, can ve mal güvenliğini tehdit edebilecek derecedeki yapıların yıkım işlemlerini yürütmek,<br>• Yapı Denetim Firmaları, Fenni Mesulleri, Şantiye Şefleri ve Müteahhitlerin YDS ile ilgili işlemleri. |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 494.520,00 TL |
| TESPİTLER: | • Bölgemizin gelişmesi sebebiyle yaşanan muhtemel iş yoğunluğu. |
| İHTİYAÇLAR: | • Bölgemizin gelişmesi ve kentsel dönüşüm çalışmaları sebebiyle nitelikli personel, araç ve ekipman ihtiyacının olması |

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Evrensel, etik, milli ve manevi değerlerimizi ön planda tutan eğitim, kültür, bilim, spor, sanat ve sosyal etkinlikler gerçekleştirmek. |
| HEDEF: | H 1.1: Etkinliklere katılan vatandaş sayısının bir önceki yıla göre ya da sabit tutmak.<br>Sosyal gruplar arasındaki eşitsizliği kaldırmak ve çeşitli yaş grupları ile sportif faaliyetler yürütmek. |
| SORUMLU BİRİM: | Spor İşleri Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | • Yazı İşleri Müdürlüğü<br>• Mali Hizmetler Müdürlüğü<br>• Fen İşleri Müdürlüğü<br>• Park ve Bahçeler Müdürlüğü<br>• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü<br>• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü<br>• Destek Hizmetleri Müdürlüğü<br>• Bilgi İşlem Müdürlüğü<br>• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü<br>• Hukuk İşleri Müdürlüğü<br>• Sağlık İşleri Müdürlüğü |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Etimesgut Belediye Spor Kulübü lisanslı sporcu sayısı. | 8 | 909 | 1000 | 1050 | 1100 | 1520 | 1550 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.2: Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü lisanslı (kick boks, karate, masa tenisi) sporcu sayısı. | 6 | 616 | 700 | 720 | 750 | 800 | 850 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.3: Etimesgut Belediyesi Gelişim Spor Kulübü milli sporcu (kick boks, karate, masa tenisi) sayısı. | 4 | 28 | 35 | 40 | 42 | 45 | 48 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.4: Yaz spor okullarından (havuz, basketbol, voleybol, masa tenisi, judo, okçuluk, futbol, satranç, jimnastik, kort tenisi, kick boks, karate) faydalanan kişi sayısı. | 4 | 5.000 | 5.500 | 5.700 | 5.900 | 6.100 | 6.300 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.5: Ödül verilen sporcu ve antrenör sayısı. | 1 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.6: Malzeme dağıtılan sporcu sayısı. | 2 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.7: Kapalı Basketbol Spor Salonlarından faydalanan (basketbol, voleybol, okçuluk kursiyerlerin sayısı. | 5 | 2842 | 2850 | 2900 | 2950 | 3000 | 3050 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.8: Kapalı Basketbol Salonlarından faydalanan alt yapı takımları sayısı. | 1 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.9: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi spor ve yüzme havuzundan faydalanan üyelerin sayısı. | 2 | 6.500 | 7.000 | 7.200 | 7.500 | 8.000 | 8.500 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.10: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi spor ve yüzme havuzundan günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı. | 2 | 6.500 | 6.000 | 6.100 | 6.150 | 6.200 | 6.250 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.11: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi spor ve yüzme havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı. | 2 | 2.200 | 2.500 | 2.750 | 3.000 | 3.100 | 3.200 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.12: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi spor ve yüzme havuzundan faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı. | 1 | 80 | 95 | 100 | 110 | 120 | 130 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.13: Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol lisanslı kursiyer sayısı | 2 | 260 | 265 | 270 | 272 | 275 | 278 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.14: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi voleybol branşında (7-18 yaş arası) kursiyer sayısı. | 1 | 414 | 420 | 430 | 440 | 450 | 460 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.15: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi judo branşından faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 700 | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.16: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi okçuluk branşından (7-18 yaş arası) kursiyer sayısı. | 1 | 164 | 168 | 170 | 175 | 180 | 185 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.17: Devlet Bahçeli Eğitim, Spor ve Yaşam Merkezi futbol branşından faydalan kursiyer sayısı. | 1 | 490 | 500 | 520 | 530 | 550 | 600 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.18: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 7.100 | 7.200 | 7.250 | 7.300 | 7.400 | 7.500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.19: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 2 | 2.700 | 2.800 | 2.850 | 2.900 | 2.950 | 3.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.20: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi yüzme havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 2.000 | 2.100 | 2.500 | 2.750 | 3.000 | 3.250 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.21: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı (kişi/yıl) | 1 | 250 | 260 | 275 | 280 | 285 | 290 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.22: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi bowling salonundan yararlanan kişi sayısı (kişi/ yıl) | 1 | 5.000 | 6.000 | 6.250 | 6.500 | 6.750 | 7.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.23: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi cimnastik branşından faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 857 | 870 | 890 | 900 | 910 | 920 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.24: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi masa tenisi branşından faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 170 | 180 | 185 | 190 | 200 | 250 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.25: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi kort tenisinden faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.26: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi kick boks branşından faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 150 | 170 | 180 | 190 | 200 | 220 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.27: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi güzellik merkezinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 1 | 5.000 | 5.500 | 5.750 | 6.000 | 6.250 | 6.500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.28: Göktürk Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi kuaför hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 1 | 3.000 | 3.500 | 3.750 | 4.000 | 4.250 | 5.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.29: Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 8.850 | 8.900 | 8.950 | 9.000 | 9.050 | 9.100 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.30: Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 2 | 4.500 | 4.600 | 4.650 | 4.700 | 4.750 | 4.800 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.31: Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi yüzme havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 2.000 | 2.100 | 2.300 | 2.500 | 2.700 | 3.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.32: Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı (kişi/yıl) | 1 | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.33: Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi jimnastik branşından faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 587 | 600 | 620 | 630 | 640 | 650 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.34: Ahi Elvan Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi karate branşından faydalanan kursiyer sayısı. | 1 | 200 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.35: Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 1 | 5.000 | 5.100 | 5.300 | 5.500 | 5.700 | 5.900 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.36: Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 2 | 1.500 | 1.600 | 1.700 | 1.800 | 1.900 | 2.000 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.37: Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezi yüzme havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 1.600 | 1.650 | 1.700 | 1.750 | 1.800 | 1.850 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.38: Güzelkent Aile Yaşam ve Eğitim Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı (kişi/yıl) | 1 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.39: Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 2.200 | 2.300 | 2.400 | 2.500 | 2.600 | 2.700 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.40: Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden günlük giriş yaparak faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 2 | 3.300 | 3.400 | 3.450 | 3.500 | 3.550 | 3.600 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.41: Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksi yüzme havuzundan faydalanan yetişkin ve çocuk kursiyerlerin sayısı (kişi/yıl) | 2 | 1.400 | 1.500 | 1.700 | 1.900 | 2.100 | 2.300 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.42: Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı (kişi/yıl) | 1 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.43: Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksi güzellik merkezinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 1 | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.44: Etimesgut Yarı Olimpik Yüzme ve Spor Kompleksi kuaför hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı (kişi/yıl) | 1 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.45: Atakent Sosyal Tesislerinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 1 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.46: Atakent Sosyal Tesislerinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı (kişi/ yıl) | 1 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.47: Naim Süleymanoğlu Kapalı Spor Salonu Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol lisanslı kursiyer sayısı. | 1 | 45 | 47 | 50 | 52 | 53 | 55 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.48: Naim Süleymanoğlu Kapalı Spor Salonu Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol fiili kursiyer sayısı. | 1 | 195 | 200 | 210 | 220 | 230 | 250 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.49: Naim Süleymanoğlu Kapalı Spor Salonu voleybol branşında (7-18 yaş arası) kursiyer sayısı. PG 1.1.50: Atatürk Stadyumu kick boks kursiyer sayısı. | 1 | 331 | 335 | 340 | 350 | 360 | 370 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.51: Atatürk Stadyumu karate kursiyer sayısı. | 1 | 300 | 310 | 315 | 320 | 330 | 350 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.52: Atatürk Stadyumu jimnastik branşından faydalanan kursiyer sayısı (kişi/yıl) | 1 | 430 | 440 | 450 | 460 | 465 | 470 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.52: Atatürk Stadyumu jimnastik branşından faydalanan kursiyer sayısı (kişi/yıl) | 1 | 650 | 655 | 670 | 675 | 680 | 690 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.53: Ülkü Spor Tesisleri Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol lisanslı kursiyer sayısı. | 1 | 75 | 77 | 79 | 82 | 85 | 90 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.54: Ülkü Spor Tesisleri Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol fiili kursiyer sayısı. | 1 | 255 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.55: Ülkü Spor Tesisleri voleybol branşında (7-18 yaş arası) kursiyer sayısı. | 1 | 270 | 275 | 280 | 285 | 290 | 295 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.56: Tunahan Spor Tesisleri Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol lisanslı kursiyer sayısı. | 1 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.57: Tunahan Spor Tesisleri Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol fiili kursiyer sayısı. | 1 | 260 | 265 | 270 | 275 | 280 | 285 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.58: Atayurt Spor Tesisleri Etimesgut Belediyesi Spor Kulübü basketbol fiili kursiyer sayısı. | 1 | 70 | 75 | 77 | 80 | 82 | 85 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.59: Atayurt Spor Tesisleri voleybol branşında (7-18 yaş arası) kursiyer sayısı. | 1 | 542 | 550 | 550 | 560 | 565 | 570 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.60: Atabey Spor Merkezinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 1 | 1.750 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 1.800 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.61: Atabey Spor Merkezinden faydalanan engelli, gazi ve şehit yakınlarının sayısı (kişi/yıl) | 1 | 25 | 28 | 31 | 34 | 37 | 40 | 6 ayda bir | Yılda bir |
| PG 1.1.62: Turkuaz Spor Tesisinden faydalanan üyelerin sayısı (kişi/yıl) | 1 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 6 ayda bir | Yılda bir |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Mücbir sebeplerin ortaya çıkması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Yaz kursları<br>• Farklı Branşlarda spor kursları açmak, Lisanslı sporcu artırmak, Milli sporcu sayısını artırmak<br>• Sporcu Ödül törenleri<br>• Yüzme kurslarında yarışmalar düzenlemek, Zumba Etkinlikleri, Voleybol Turnuvaları<br>• İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak<br>• Farklı spor branşlarında turnuvalar düzenlemek |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 183.439.840,00 TL |
| TESPİTLER: | • Kurumlar Arası Koordinasyonunun Sağlanamaması<br>• Ulaşım Yetersizliği, Personel Yetersizliği, Fiziki ortam Yetersizliği, Spor Tesisi Yetersizliği |
| İHTİYAÇLAR: | • Spor Malzemelerinin Eksikliği<br>• İş süreçlerinin ve görev tanımlarının belirlenmesi<br>• Personel İhtiyacı (Sportif Eğitim Uzmanı - Temizlik personeli) |

## İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ HEDEF KARTI

| | |
|---|---|
| MÜDÜRLÜK ADI: | İNSAN KAYNAKLAR VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ |
| AMAÇ: | A 1: Kurumun Belirlemiş olduğu hedef ve stratejiler doğrultusunda İnsan Kaynaklarını en verimli şekilde istihdam etmek. |
| HEDEF: | H 1.1: Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak. |
| SORUMLU BİRİM: | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM / BİRİMLER: | Tüm Birim Müdürlükleri |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | İzleme Sıklığı | Rapor-lama Sıklığı |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.1.1: Norm kadro çerçevesinde personel alımı (kişi sayısı) | 51 | 70 | 40 | 25 | 20 | 35 | 40 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.2: Kurum içi yer değişikliği yapılan personel sayısı | 41 | 80 | 50 | 25 | 15 | 8 | 5 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.3: Birimlerin ve personellerin görev tanımlarının güncellenmesi ve Müdürlük teşkilat yönetmeliklerinin güncellenmesi | 6 | 27/450 | 29/490 | 31/515 | 31/535 | 32/570 | 32/610 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |
| PG 1.1.4: Özlük işlemleri yapılan personel sayısı | 53 | 452 | 492 | 517 | 537 | 572 | 612 | 6 ayda 1 | Yılda 1 |

| | |
|---|---|
| RİSKLER: | • Bütçe imkanları<br>• Personel sirkülasyonunun yüksek olması |
| FAALİYET VE PROJELER: | • Nitelikli personel istihdamı<br>• Birimlerin ve personellerinin görev tanımının yapılması<br>• Fiziki ve teknolojik imkanlarının artırılması |
| TAHMİNİ MAALİYET: | 6.000.000.000,00 TL. (Memur ve İşçi ve Şirket personeli) |
| TESPİTLER: | • Belirli kadrolarda yetişmiş nitelikli personelin daha iyi imkân ve fırsatlar sunulduğunda kurumdan ayrılması halinde terini dolduracak personelin zor bulunması.<br>• Performansa dayalı Yönetim modelinin etkin şekilde uygulanmıyor olması.<br>• Fiziki ve Teknolojik imkanların yetersiz olması. |
| İHTİYAÇLAR: | • Performansa dayalı bir insan kaynakları yönetim modeli uygulamak, personelin refah düzeyinin artırılmasına yönelik çalışma yapılması. Fiziki ve Teknolojik imkanların iyileştirilmesi sağlanarak personelin motivasyonunun artırılması. |

# 2025
# 2029
# STRATEJİK PLAN

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI

T.C. Etimesgut Belediyesi
Şehit Hasan Öztürk Cad. No:5 Etimesgut/Ankara
Tel & Faks: 0312 246 11 00
KEP: etimesgutbelediyesi@hs01.kep.tr
www.etimesgut.bel.tr